



Since 1969
KES 2015

한국전자전

Korea Electronics Show

10. 14 (수) ▶ 17 (토), KINTEX

| 참 | 가 | 업 | 체 | 매 | 뉴 | 얼 |

한국전자전 운영 규정 준수

모든 참가업체와 장치업체는 2015 한국전자전 운영규정을 반드시 준수해야 하며, 운영규정을 위반 할 시 그에 대한 불이익은 참가업체와 장치업체가 감수해야 합니다.

또한 규정에 의하여 조치를 취한 경우 참가업체와 장치업체는 사무국에 그로 인한 손해배상 또는 손실보상을 청구 할 수 없습니다.

주요 일정 및 참가업체 점검 사항

점검사항		Deadline	체크해 보세요!
전 시 회 전	<필수> 참가비 잔금 납부	8/28(금)	✓
	<필수> 부스배정(참가업체 설명회)	8/27(목)	✓
	<필수> 독립부스 설치(변경) 신청	9/25(금)	✓
	<필수> 조립부스 상호 간판 변경 및 로고 제출	9/25(금)	✓
	<필수> 참가업체 출입증 신청 및 변경(온라인)	9/25(금)	✓
	<필수> 참가업체 출입증 및 주차권 수령	10/12(월)~13(화)	✓
	<필수> 장치시공(독립부스)	10/11(일)~13(화)	✓
	<필수> 조립부스 물품 반입 및 준비	10/13(화)	✓
	<선택> 부대시설 사용신청	9/25(금)	✓
	<선택> 부대시설 사용료 납부	9/25(금)	✓
	<선택> 가구 등 비품 사용신청	개별 협력업체 신청	✓
	<선택> 위험물 반입(반출) 허가 신청	9/25(금)	✓
	<선택> 초중량물 반입(반출) 신청	9/25(금)	✓
	<선택> 무역상담회 참가 신청	선착순 마감 (9/25(금))	✓
	<선택> 해외바이어 초청지원 신청		✓
	<선택> 디렉토리, 쇼가이드 등 광고게재 신청		✓
전 시 중	<선택> 시간외 전시장 사용 신청	당일, 16:00까지	✓
	<선택> 전시품 반출신청	당일, 16:00까지	✓
	<선택> 2016 한국전자전 현장 신청(20%할인)	10/14(수)~17(토)	✓
	<선택> 2015 한국전자전 출품확인	10/17(토) 이후	✓

주요 연락처

》》》 한국전자전 사무국

서울시 마포구 월드컵북로 54길 전자회관 한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀
Tel : 02-6388-6062~7 / Fax : 02-6388-6069 / Email : kes@kes.org

※ 전시회 운영기간(10/14~10/17)에는 전시장 내 별도의 주최자 사무국이 운영되며 연락처는 추후 공지 드립니다.

》》》 한국전자전 지정 협력업체

구분		업체명	담당자	Tel.	Fax.	E-mail
						URL
조립부스 장치	기본	나라디자인	정혜인 대리	02-557-0481 (2502)	02-557-0136	jhi04@inaradesign.co.kr www.inaradesign.co.kr
	프리미엄	이아이 크리에이티브	김정환 대리	070-4333-0523	02-541-5324	sales03@eicreative.kr www.eicreative.kr
부대시설 (전기 등)		삼전전기	이동규 대리	031-750-9222 010-4003-8183	031-750-9224	samjeon7@hanmail.net
고객관리 시스템		시스포유	권병준 팀장	02-539-3313	02-539-0899	eric@sysforu.co.kr www.sysforu.co.kr
경비		만정안전기획	홍희철 팀장	02-3442-6220	02-3442-6250	mjsm6220@dreamwiz.com
파이텍스		하나데코	박준호 대리	02-887-1418	02-887-1429	hanadeco1418@hanmail.net
셔틀버스 /항공		리키항공	최정심 팀장	02-722-2119	02-722-2188	sim3507@hanmail.net
광고물		(주)엑스컴 인터내셔널	최정훈 팀장	02-551-4900	02-6000-4905	planning@excom.co.kr www.excom.co.kr

구분	업체명	담당자	Tel.	Fax.	E-mail
					URL
호텔	골든서울호텔	정윤희 지배인	02-3397-2041	-	yhjeong@goldenseoul.com
					www.goldenseoul.com
	스탠포드호텔	권석호 대리	02-6016-0006	-	shk3504@stanfordseoul.com
					www.stanfordseoul.com
	엠블호텔	유성재 지배인	031-927-7713	-	martin.yoo@mvlhotel.com
					www.mvlhotel.com/goyang
	롯데시티호텔 (김포)	송윤옥 지배인	02-6116-1071	-	petersong@lotte.net
					www.lottehotel.com/city/gimpoairport

》》》 기타 협력업체

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
장치	(주)네오시스 테크놀로지	한송희 매니저	02-558-4415	02-558-0307	newneo@neosystec.com
비품임대	(주)렌탈119	김형섭 부장	031-528-3119	031-572-8119	exrental119@hanmail.net
	(주)세종이엔알	이선옥 과장	031-995-6460	031-995-6464	ace@sejongenr.com
운송	(주)케이유엔지	김유경 팀장	02-6352-5300	02-6352-5304	frank@k-ung.com
여행	(주)트래블리아	박성환 부장	02-3673-1155	02-3673-1100	park795@travelria.co.kr

| 목 차 |

》 한국전자전 운영 규정 준수	3
》 주요 일정 및 참가업체 점검사항	3
》 주요 연락처	4

I. 참가개요 및 규정

1. 전시회 개요	11
2. 전시 준비 및 철수기간 중 준수사항	12
3. 전시 기간 중 준수사항	14

II. 전시회 운영 요령

1. 전시회 운영요령	
1) 전시회 장치 세부일정	17
2) 전시기간	18
3) 철거기간	18
4) 시간외 사용	18
5) 장치 및 철거기간 화물차량 주차 안내	19
6) 참가업체 출입증 및 주차권 배포	20

III. 장치공사 안내

1. 독립부스	
1) 독립부스 설치 및 철거	23
2) 장치업체 선정 시 유의사항	23
3) 독립부스 설계도 제출	24
4) 부스 높이 제한	24

2. 조립부스	
1) 설치 일정	25
2) 시공 내역	25
3) 시공 내역 추가 및 변경	26
4) 규모별 조립부스 설계도면	28
5) 가구 및 비품임대	28
3. 전시품 선적 및 통관	31
4. 부대시설 안내	
1-1) 전력	33
1-2) 압축공기 및 급배수	34
1-3) DMB/위성/디지털방송 수신 안테나	35
2-1) 국내/국제 전화	36
2-2) 유선 인터넷 전용선	36
3) 고객관리시스템(RF Card System)	37

IV. 홍보 및 마케팅

1. 참가업체 마케팅 지원 서비스	
1) 초청장	39
2) 해외바이어 초청 무역상담회 개최	39
3) 해외바이어 지원	40
2. 참가업체 홍보를 위한 유료 광고	
1) 디렉토리(Show Directory) 광고	41
2) KINTEX 전시장 광고	42
3) 쇼가이드(Show Guide) 광고	42
4) 출입증 및 목걸이 광고	42
5) 인터뷰 보드 광고	43
6) 영상홍보물 광고	44
7) 뉴스레터 웹진광고	44

V. 기타

1. 전시장 정보	
1) 전시장 도면 및 시설안내	46
2) 식음시설 안내	47
3) 위치 및 교통안내	49
2. 주차 안내	
1) 일반 주차안내	52
2) 참가업체 주차안내	53
3. 숙박안내	
1) KES 공식호텔	54
2) KINTEX 제휴호텔	55
3) 레지던스	55
4. 기타	
1) 각종 편의 시설 안내	56
2) 기타	56

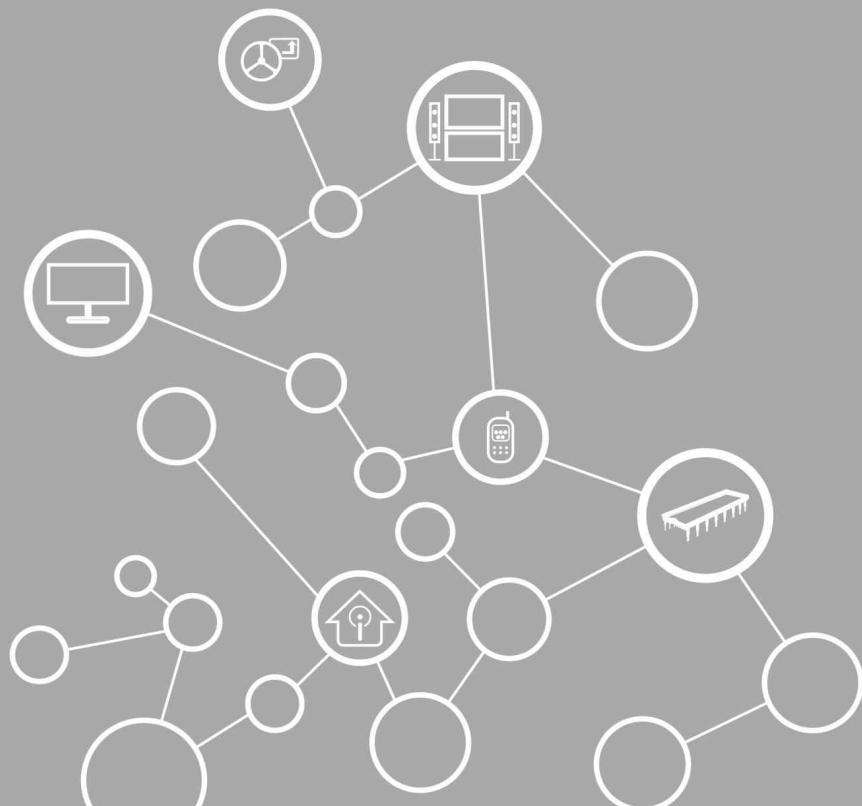
VI. 한국전자전 신청양식

Form 1-1 부대시설 사용신청서(전력, 급배수, 압축공기 등)	59
Form 1-2 부대시설 사용신청서(전화, 유선 인터넷)	60
Form 1-3 부대시설 사용신청서(고객관리시스템)	61
Form 2 조립부스 상호간판(변경) 신청서	62
Form 3-1 독립부스 설치(변경) 신청서	63
Form 3-2 참가업체 출입증(상주요원) 신청서	64
Form 4 위험물 반입(반출) 허가 신청서	65
Form 5 초중량물 반입(반출) 신청서	66
Form 6 전시장 시간외 사용 신청서	67
Form 7 전시품 반출 신고서	68
Form 8 해외바이어 초청 무역상담회 참가 신청서	69
Form 9 참가업체 해외바이어 초청 지원 신청서	70
Form 10 디렉토리 광고 게재 신청서	71
Form 11 각종 광고 게재 신청서	72
Form 12 2016 한국전자전 참가 예약 신청서	73
Form 13 2015 한국전자전 출품 확인서	74

Korea Electronics Show 2015

www.kes.org

I. 참가개요 및 규정



1. 전시회 개요

1) 행사명

- 제46회 2015 한국전자전
Korea Electronics Show (KES 2015)

2) 주 제

- Where the Creative Things are! (창조적 사물이 탄생하는 곳!)

3) 기 간

- 2015. 10. 14(수) ~ 17(토), 4일간
- 개장시간 : 10:00 ~ 17:00

4) 장 소

- KINTEX 3, 4, 5 Hall (경기도 고양시 일산서구 한류월드로 408)

5) 규 모

- 면적 32,157m²
- 참가업체 600개사 1,500부스 (국내 480개사/해외 120개사)
- 참관객(예상) 60,000명

6) 한국전자산업대전 개최

- IMID(국제정보디스플레이전), i-SEDEX(국제반도체산업대전) 합동개최
- KINTEX 1~5Hall 사용

7) 입장료

- 개인 : 5,000원 / 단체(30인이상) 및 사전등록자 : 무료

8) 행사기관

- 주최 : 산업통상자원부, 경기도
- 주관 : 한국전자정보통신산업진흥회(KEA)
- 해외협력기관 : CEA(미국), CEAC(중국), CCPIT(중국), CECC(중국), TEEMA(대만), JESA(일본),
HKTDCC(홍콩), IFA(독일), CMAI/TEMA(인도), AEECC(아시아 전자전협력회의) 등

2. 전시 준비 및 철수기간 중 준수사항

1) 장치물 및 전시품 설치에 대한 제한

전시장 내 기존 시설물(천장 및 벽면)에는 일체의 장치물 및 전시품을 매달거나 부착할 수 없으며, 벽면에 도배 또는 페인팅, 스프레이 작업등을 하지 못합니다. 또한 목재를 사용할 경우 반드시 방염시공을 해야 합니다.

전시장내에서는 전기기기나 전열기구의 사용을 제한하며, 바닥카펫이나 파이텍스는 철거가 용이한 제품을 사용해야 합니다.

아래의 전기기기, 전열기기 및 가스등의 위험물을 부득이하게 사용해야 할 경우 **[Form4] 위험물 반입(반출) 허가 신청서**를 작성, 반입 전에 주최자 사무국의 승인을 받아야 합니다.

전기기기 사용제한	- 전시장내에서는 콤프레서, 전기톱, 전기대패, 용접기, 전기그라인더 등 전동공구는 사용할 수 없습니다. - 보일러, 용광로, 스토브 등 위험성이 높은 전시품은 작동할 수 없습니다. - 부득이한 경우, 사전에 사무국의 승인을 득한 후 제한적으로 사용할 수 있습니다.
전열기기 사용제한	- 전열기구 작동시 표면온도 70℃ 이상인 때에는 안전철책을 설치하여야 합니다 - 전시작동용 전열기구는 목재로 된 전열대에 설치할 수 없으며, 바닥으로부터 20cm 이상 높이의 불연성 전열대에 설치해야 합니다. - 전기 취사구, 다리미 등 전열 제품 등에 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 합니다. - 전열기구 사용 전시스템드에는 카펫(파이텍스)를 설치 할 수 없습니다. - 전열기구 전원선은 내열전선을 반드시 사용해야 합니다. - 모든 전열기구는 안전 스위치가 부착된 제품에 한하여 사용해야 합니다.
가스 사용제한	- 가스배관의 접합은 용접접합으로 해야 하며, 가스기기 사용으로 인해 통행에 지장을 주지 않도록 주의해야 합니다. - 배관은 바닥 및 벽면에 견고하게 고정되도록 하고, 필요한 보호 장치를 해야 하며, 환기가 잘 되는 곳에 설치해야 합니다. - 가스기기는 필히 가스 및 전기형식 승인을 득한 제품에 한해 사용(전시)해야 하며, 각 기기별 용량, 소모량 등 기타 세부적인 사항을 사무국과 사전 협의 승인 받아야 합니다.

2) 위험물 반입 및 취급제한

가연성 물질과 폭발물, 방사능 물질, 액체 수은 등 폭발, 화재의 위험이 있거나 인체에 유해한 물질은 전시장으로 반입할 수 없으며, 불가피하게 전시준비를 위해 위험물을 전시장에 반입 또는 반출하고자 할 때에는 반드시 **[Form4] 위험물 반입(반출) 허가 신청서**를 사무국에 제출하여 승인을 받아야 합니다.

또한 승인을 받은 물품(물량) 이외에는 전시장 내에 반입할 수 없으며, 위험물 취급에 관한 제반 사항은 관계 법령에 따라 이행하고, 이로 인하여 발생하는 사고는 사용자의 책임으로 합니다.

3) 초중량 전시품 반입 제한

전시장에 반입, 진열되는 전시품의 하중이 5톤/m²을 초과할 경우, **[Form 5] 초중량물 반입(반출)신청서**를 작성, 반입 전에 주최자 사무국에 제출, 승인을 받아야 합니다.

4) 통로규정

통로에는 전시품을 진열 할 수 없습니다.(X배너 등)

5) 소방법규 준수

전시 장치물은 방염 처리되었거나 불연성인 자재를 반드시 사용해야 합니다.

소화전은 긴급 시 사용할 수 있도록 개방되어야 하므로, 해당 부스 내에 소화전이 있는 참가업체나 또는 독립부스 내 소화전이 포함되어 시공해야 하는 경우, 이곳을 개방해야 하며 어떠한 장치도 할 수 없습니다.

6) 폐자재 회수 및 쓰레기 처리

참가업체 및 장치업체는 부스 시공 및 철거 시에 발생하는 각종 쓰레기를 재활용 쓰레기와 산업폐기물(각목, 비닐 등)로 분리해야 하며, 산업폐기물은 반드시 자체 수거, 반출해야 합니다. 만약 이를 이행치 않을 경우 제 3자 수거에 따른 비용은 참가업체 혹은 장치업체가 부담해야 합니다.

부스내부의 청소는 참가업체가 직접 해야 하며 전시장 내에 있는 쓰레기통은 전시 종료(17:00시) 후 통로에 내어 놓으시면 됩니다.

7) 원상복구

참가업체 및 장치업체는 전시장내 모든 시설물에 손상을 가하지 않도록 주의해야 하며, 이를 파손할 경우 원상 복구비용 일체를 부담해야 합니다.

8) 운영 규정 준수

부스 설치 및 철거 시 모든 참가업체와 장치업체는 이 운영규정을 반드시 준수해야 하며, 운영규정을 위반 할 시 그에 대한 불이익은 참가업체와 장치업체가 감수해야 합니다.

또한 규정에 의하여 조치를 위한 경우 참가업체와 장치업체는 사무국에 그로 인한 손해배상 또는 손실보상을 청구 할 수 없습니다.

3. 전시기간 중 준수사항

1) 전시장 보안 및 전시품 관리

① 전시장 출입 통제

전시회 기간 동안 전시장 출입 시간은 전시품의 도난 방지와 안전을 위하여 아래와 같이 모든 참가업체에게 일률적으로 적용 합니다.

개관 전 준비시간	09:00~10:00
참관객 관람시간	10:00~17:00
폐관 후 점검시간	17:00~17:30
운영요원 퇴장시간	17:30

》 개관 전 준비시간 / 폐관 후 점검시간

참가업체 상주요원은 전시품 도난 방지를 위해 전시기간의 행사시간(10:00~17:00) 뿐만 아니라 다음에 명시 된 '개관 전 준비시간'과 '폐관 후 점검시간'에도 전시품 관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.

》 전시품 반출

전시기간 중 전시품 반출이 필요한 업체는 **[Form7] 전시품 반출 신청서**를 주최자 사무국에 제출하고 승인을 받아야 전시품 반출이 가능합니다. 신청서는 전시 기간 중 주최자 사무국에 비치되어 있습니다.

② 전시장 경비

참가업체의 부스 및 전시품 보호를 위해 주최자 사무국은 전시 준비기간, 전시기간, 철거 기간 동안 24시간 경비 활동을 합니다.

전시장 출입을 위해 참가업체 및 장치업체 관계자들은 주최자 사무국이 발급한 출입증을 반드시 패용해야 합니다.

③ 전시품 관리

주최자 사무국이 참가업체 전시품의 도난, 파손, 화재 예방을 위해 24시간 경비 서비스를 제공하지만, 전시품에 대한 최종적인 책임은 참가업체에 있으므로 참가업체들은 전시품 관리에 만전을 기해야 합니다.

특히, 고가의 전시품 및 장비에 대해서는 개별적으로 보험에 가입할 것을 권합니다.

2) 시간외 전시장 사용

전시회 기간 동안 전시장치의 보수 등 전시준비를 위해 상기에 명시된 시간외에 전시장 사용이 불가피한 참가업체는 **[Form6] 전시장 시간 외 사용신청서**를 주최자 사무국에 제출한 뒤 승인을 받아야 하며, 08:00시 이전 혹은 21:00시 이후 사용에 대해서는 소정의 추가 사용료를 사전에 납부해야 합니다.(p.17)

3) 음향통제

영상/음향기기 시연 및 이벤트 행사시 발생하는 음향 방출은 인접부스 상담에 방해가 되지 않도록 해야 합니다. 참가업체의 과도한 음향방출(1M 거리에서 측정 시 주간 75dB, 야간 65dB을 기준으로 최대 80~90dB)로 인하여 전시운영에 방해가 될 경우 주최자 사무국은 해당부스의 전력차단, 부스폐쇄 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이로 인한 손해에 대한 책임은 전적으로 참가업체에 있습니다.

4) 통로 이벤트 제한

전시장 통로 혹은 통로에 인접한 곳에서는 공연 또는 이벤트를 할 수 없습니다. 주최자 사무국은 각 참가업체들의 부스 설계도면을 살펴보고 공연 또는 이벤트 무대가 인접부스의 거래 상담에 방해가 될 수 있다고 판단될 경우 해당업체의 부스 시공을 허가하지 않을 수도 있습니다.

5) 현장판매 금지

전시장 내에서는 전시 마지막날(17일) 이외의 기간에 판매행위를 할 수 없으며, 참가업체가 이를 위반할 시 주최자사무국은 전시기간 중이라도 해당업체의 부스를 철거 시킬 수 있으며 이로 인한 손해에 대하여 일체 책임을 지지 않습니다.

5) 지적재산권 보호

전시회 기간 중 모든 참가업체는 다른 회사의 저작권, 상표권, 의장권, 특허권 등 지적재산권을 침해하는 제품이나 서비스를 전시할 수 없습니다.

만약 2015 한국전자전에 전시한 제품이나 서비스가 지적재산권을 위반한 것으로 판명된 사례가 주최자 사무국으로 신고 될 경우 해당업체는 지적 재산권 위반 품목을 즉시 반출하고 이에 따른 책임을 전적으로 집니다.

6) 금연

전시기간은 물론 준비, 철거 작업 시에도 전시장내 모든 구역에서 금연입니다.

7) 화환/화분 반입 금지

전시장 내에는 전시진행 및 참관에 방해가 될 수 있는 화환 및 대형화분을 반입할 수 없습니다.

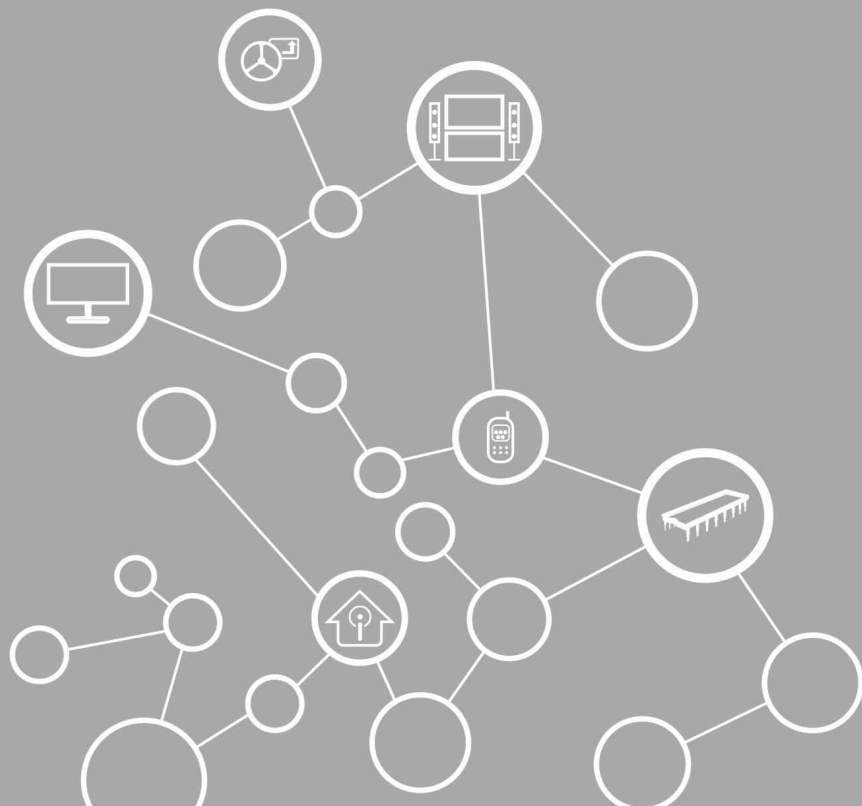
8) 전시품 포장박스 보관

전시품을 포장(운반)한 빈 박스 등 일체의 포장재는 무단방치 할 수 없으며, 자체적으로 별도 보관한 후 재사용하여야 합니다.

Korea Electronics Show 2015

www.kes.org

II. 전시회 운영 요령



1. 전시회 운영요령

1) 전시회 장치 세부일정

구 분			시 기	내 용	비 고
부스 설치	설 치 공 사		10.11(일)~13(화) (08:00~21:00)	독립, 조립 부스설치, 바닥파이텍스시공	시공업체
	전시품 반입 및 진열		10.13(화) (08:00~21:00)	내부 장치물 부착	참가업체
전 기	메인간선공사		10.11(일)~13(화) (08:00~21:00)	부스까지 간선 설치	시공업체
	부스 내부공사	조립식	10.11(일)~13(화) (08:00~21:00)	내부배선 및 조명공사	시공업체
		독립식			참가업체
	전력공급		10.13(화) (14:00~)	10.13(화) 14:00 예정 ※ 전기공사 완료여부에 따라 지연될 수 있음	시공업체
전 화 · 인 터 넷	배선공사		10.12(월)~13(화) (08:00~21:00)	선로공사	시공업체
	설 치		10.13(화) (15:00 이후)	전화기 배포 등	
	개 통		10.13(화) (16:00 이후)	자동 IP, 전화번호는 전화기에 기재	
급배수 압축공기	배선공사 및 부스내부공사		10.12(월)~13(화) (08:00~21:00)		시공업체
전시품반입			10.12(월)~13(화) (08:00~21:00)	10.13(화) 15:00 이후부터는 전시장내 차량진입 불가	참가업체
출입증 및 주차권 배포			10.12(월)~13(화) (09:00~18:00)	출입증	3홀 앞 배포처
최 종 점 검			10.13(화) (14:00~21:00)	전시품 작동점검 부스내부 청소	참가업체
				통로청소	용역업체

2) 전시기간 : 10월 14일(수) ~ 17일(토), 4일간

구 분		시 기	내 용	비 고
개막일 (10.14)	전시장 개방	08:00	-	사무국
	전 시 준 비	08:00~09:30	부스 내부청소 및 전시품 정리	참가업체
	개 막 행 사	10:30~12:00	개막식, 개막리셉션, 전시장투어	사무국
	전시 및 관람	10:00~17:00	-	
전시기간 (10.14~17)	전시장 개방	09:00	부스 내부청소 및 준비	참가업체
	전시 및 관람	10:00~17:00	-	참가업체
	상담실적표 배포·작성	11:00~16:00	상담 실적 및 계약 예상액 작성	사무국 참가업체
폐막일 (10.17)	설문서 배포·접수	11:00~17:00	전시종합평가, 참가예약	사무국 참가업체
	전시회 폐막	17:00	사전철수 불가	참가업체
	전시품 포장 및 반출	17:00~21:00	전시품 반출	참가업체

3) 철거기간 : 10월 17일(토) 오후 5시 ~ 18일(일), 2일간

구 분	시 기	내 용	비 고
전시품 포장 및 경량전시품 반출	10.17(토) 17:00~20:00	이 시간 이후부터는 반출증 불필요	참가업체
전시품 반출 및 장치물 철거	10.18(일) 08:00~20:00	"	"

4) 시간외 사용

위의 장치, 전시 및 철거기간 중 전시장 사용 시간은 08:00 ~ 20:00(12시간)으로 하며, 참가업체는 이를 반드시 준수해야 합니다.

단, 위 지정된 시간 외 사용이 불가피한 경우, 현장 주최자 사무국에 **[FORM6] 시간외 전시장 사용신청서**를 제출해야 하며 시간외 사용료를 납부 하여야 합니다.

5) 전시기간 주차안내 (준비/전시/철거기간 화물/일반차량)

① 주차요금

구 분		주차요금
일반요금 (전용주차장)	승용, 승합차 소형 화물(2.5톤 미만)	기본30분: 1,000원 추가15분당: 500원
	대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상)	기본30분: 2,000원 추가15분당: 1,000원
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	승용, 승합, 소형화물(2.5톤 미만): 10,000원 대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상) : 20,000원
일반요금 (하역장)	승용, 승합차 화물(톤수 구분 없음)	기본30분: 1,000원 추가15분당: 500원
	버스(25인승 이상)	기본30분: 2,000원 추가15분당: 1,000원
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	승용, 승합차, 화물 (톤수 구분 없음): 10,000원 버스(25인승 이상): 20,000원
할인대상	장애인차량, 국가유공자	50% 할인
	경차 및 저공해차량 (전기차,하이브리드카)	
	전시업체 및 관련업체 (3일이상 주차시)	승용, 승합차, 소형화물 : 6,000원/일 대형화물, 버스 : 12,000원/일 ※단, 행사차량 등록 신청서 작성 후, KINTEX 주차사무실로 직접 제출하는 경우에 한해 적용

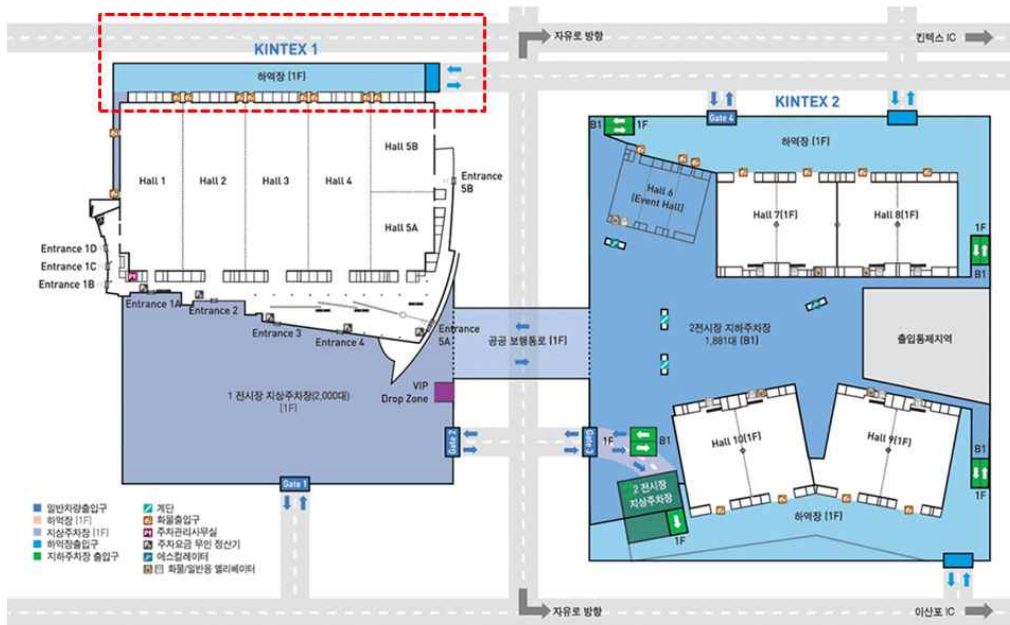
② 화물차량 무료주차 제공내역

차량 종류	무료주차 적용기간	주차권 발급처
화물차량 (작업차량) ※ 2시간 무료혜택을 받는 화물차는 차량번호 80번대 이상 차량에 한함	· 준비 : 10월 11일 ~ 13일 · 철거 : 10월 17일, 17:00~ 10월 18일, ~ 18:00 ※ 1일 2시간 무료	차량출입구 정산소

③ 화물차량 출입 규정

화물차량 높이 제한	화물차량 운행 속도 제한
5m	10km

④ 화물차량 출입구 위치



6) 참가업체 출입증 배포 및 주차권 지원 안내

① 참가업체 출입증

주최자는 전시기간 참가업체의 상주요원에 대하여 출입증을 발급하여 드립니다. 단, 참가업체는 9월 25일(금)까지 참가업체 출입증 온라인 신청을 완료해야 합니다.

온라인 신청: <http://pass.sysforu.co.kr> (시스포유 권병준 팀장)

※ 참가업체 관계자 및 작업자는 전시장 내에서 항상 출입증을 패용하여야 합니다.

》 배포기간 및 장소 : 2015년 10월 12일(월) ~ 13일(화), 전시장 3홀 입구

》 전시면적에 따른 참가업체 출입증 발급수량 기준은 아래와 같습니다.

부스규모	수 량	부스규모	수 량
1부스~3부스	5매	11부스~20부스	25매
4부스~7부스	10매	21부스~30부스	35매
8부스~10부스	15매	31부스~50부스	45매

② 작업자 출입증

작업자 출입증은 전시회 준비(장치)기간 중 전시장 입구(3홀)에서 발급할 예정입니다. 전시장 내에서 모든 작업자는 안전관리 및 화재 예방을 위해 주최 사무국의 통제를 받습니다. 전시기간 중에는 패용할 수 없습니다.

》》 배포장소 : 전시장 입구(3홀)

③ 주차권 지원(승용차)

가. 주차권 지원내역

차량종류	주차권 지원 적용기간	주차권 발급처
승용차	10월 14일(수) ~ 17일(토), 4일간	10월 12일(월)~13일(화)/ 전시장 3홀 입구

※ 전시 준비를 위한 장치기간에는 주차권 지원이 되지 않습니다.

단, 장치물 반입을 위한 화물차량(화물차량 주차안내 확인 P.19)에만 2시간 무료주차를 허용합니다.

나. 승용차 주차권 지원 기준

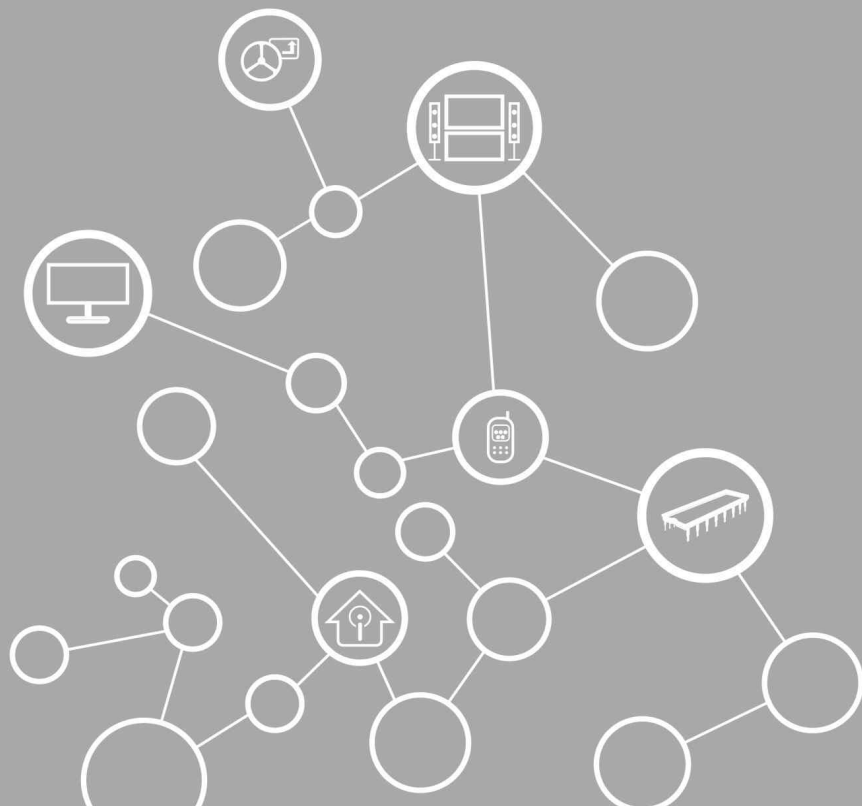
부스 규모	지원 내역 (4일간)
1~5 부스	종일주차권 8매
6~10 부스	종일주차권 12매
11~20 부스	종일주차권 20매
21 부스 이상	종일주차권 24매

※ 이외 KINTEX 주차에 관한 자세한 내용은 KINTEX 주차관리 사무실(031-995-8265)로 연락주시기 바랍니다.

Korea Electronics Show 2015

www.kes.org

Ⅲ. 장치공사 안내



1. 독립부스

1) 독립부스 설치 및 철거

독립부스 설치 일정		
작업 내역	기간	비고
독립부스 설계도안 제출	9월 25일(금)	독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 평면도와 입면도를 각 2부씩 제출 ※ 이메일 제출 후 반드시 담당자 확인 (담당자 : 변현주 차장 julie@gokea.org, 02-6388-6062)
독립부스 설치공사	10월 11일~10월 13일	08:00 ~ 21:00
전시품 반입 및 진열기간	10월 13일	08:00 ~ 21:00

배정된 부스 평면도에 의거하여 참가업체가 2015 한국전자전에 등록된 장치업체를 통해 개별 시공, 철거하는 것을 원칙으로 합니다.

모든 장치물은 사전에 제작하여 준비 기간 내에 조립 시공되어야 합니다. 또한 반드시 방염시공을 해야 합니다.

부스설치 및 철거 시 참가업체와 장치업체는 [2015 한국전자전 참가업체 메뉴얼]에 언급된 모든 지침과 전시장 운영규정을 준수해야 합니다.

» 전시 종료 전 부스철거 금지

공식적인 폐막일의 폐막시간(10월17일, 17:00)전에는 **주최자 사무국의 사전승인 없이 부스 및 전시품을 철거할 수 없으며**, 이를 위반할 시 해당업체는 차기 전시회 참가에 제약을 받을 수 있습니다.

2) 장치업체 선정 시 유의사항

장치 업체는 2015년 KINTEX 등록업체 이어야 하며, 참가업체가 지정 협력업체가 아닌 장치업체를 선정함으로써 발생하는 전시장 출입통제 등 공사 진행에 따른 제반 불이익에 대하여 주최자 사무국은 책임지지 않습니다.

3) 독립부스 설계도 제출

참가업체 혹은 장치업체는 9월 25일(금)까지 **[Form3-1] 독립부스 설치(변경) 신청서**와 함께
1)독립부스 평면도와 2)입면도를 각각 2부씩 제출하여 부스시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.

제출방법 : 우편 및 이메일(julie@gokea.org)

이를 확인 치 않고 시공 할 경우, 전시현장에서 발생하는 모든 불이익은 참가업체가 감수해야 합니다.

4) 부스 높이 제한

전시품, 전시시설물 설치 높이 제한은 아래와 같으며, 부득이 한 경우 주최자와 사전협의, 조정 할 수 있습니다.

부스규모	높이제한	
	전시장 중앙	벽면
1~9 부스	4m	5m
10~19 부스	5m	6m
20~49 부스	6m	7m
50 부스 이상	7m	8m

2. 조립부스

1) 설치 일정

작업내역	기간
조립부스 설치 공사	10월 11일 ~ 10월 13일 (3일간)
내부 장치물 및 전시품 반입, 진열	10월 13일 (08:00 ~ 21:00)

※ 조립 부스 장치공사는 주최자 사무국이 시공업체를 선정, 일괄 시공, 철거합니다.

2-1) 기본형 조립부스 시공 내역

No.	시공내역	개수	Unit
1	상호간판(켈지출력)	1	ea
2	블록테이블+의자1개	1	ea
3	블록 LED 기둥	1	ea
4	스포츠라이트(100W)	7	ea
5	파이텍스(방염A급)	9	m ²
6	콘센트(220V, 2구)	1	ea
7	전력	1	kw

※ 1부스 기준 시공내역이며, 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2-2) 프리미엄형 조립부스 시공 내역

No.	시공내역	개수	Unit
1	회사로고 & 부스넘버	1	ea
2	안내데스크 & 의자	1	ea
3	(테이블1개+의자4개) 세트	1	ea
4	파이텍스	18	m ²
5	단상콘센트 (220V)	1	ea
6	전력(1kw)	1	kw
7	전시테이블 (800x450x900(H))	2	ea
8	카달로그 꽃이	1	ea
9	유포그래픽 출력 (1100x800)	4	ea
10	BL다운라이트(3) & 스팟조명(3)	1	ea

※ 2부스 기준 시공내역이며, 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

3) 시공 내역 추가 및 변경

상기 언급된 시공 내역 외에 미팅룸 설치, 부스 색상 변경 등의 설계변경이 필요한 경우 참가업체는 선정된 조립부스 장치업체에 직접 의뢰해야 하며, 참가업체의 심벌마크나 로고 (Logo) 장식을 원하는 경우에는 9월 25일(금)까지 **[Form2] 조립부스 상호간판 신청서**를 조립부스 시공업체로 직접 제출해야 합니다.

또한 9월 25일(금) 이후 제출 로고의 변경 또는 추가적인 서비스에 대한 비용은 참가업체가 부담해야 하며, 이에 대한 자세한 내용은 해당 장치업체와 협의바랍니다.

》》 2015 한국전자전 공식 조립부스 제작업체

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
기본	나라디자인	정혜인 대리	02-557-0481 (2502)	02-557-0136	jhi04@inaradesign.co.kr
프리미엄	이아이 크리에이티브	김정환 대리	070-4333-0523	02-541-5324	sales03@eicreative.kr

4) 규모별 조립부스 설계도면 (기본형)

》 1 BOOTH TYPE (3M×3M)



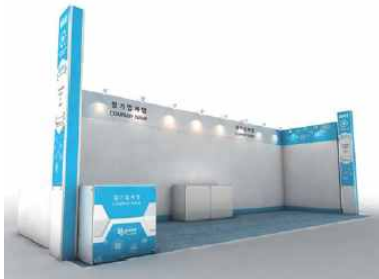
명 칭	개수	Unit
상호간판(켈지출력)	1	ea
블록테이블+의자1개	1	ea
블록 LED 기둥	1	ea
스포츠라이트(100W)	7	ea
파이텍스(방염A급)	9	m ²
콘센트(220V, 2구)	1	ea
전력	1	kw

》 2 BOOTH TYPE (3M×6M)



명 칭	개수	Unit
상호간판(켈지출력)	1	ea
블록테이블+의자1개	1	ea
블록 LED 기둥	1	ea
스포츠라이트(100W)	10	ea
파이텍스(방염A급)	18	m ²
콘센트(220V, 2구)	1	ea
전력	1	kw

》 3 BOOTH TYPE (3M×9M)



명 칭	개수	Unit
상호간판(켈지출력)	1	ea
블록테이블+의자1개	1	ea
블록 LED 기둥	1	ea
스포츠라이트(100W)	13	ea
파이텍스(방염A급)	27	m ²
콘센트(220V, 2구)	1	ea
전력	1	kw

》 4 BOOTH TYPE (6M×6M)



명 칭	개수	Unit
상호간판(켈지출력)	1	ea
블록테이블+의자1개	2	ea
LED간판(1800x400)	1	ea
스포츠라이트(4)+천정형방등(2)	1	ea
파이텍스(방염A급)	36	m ²
콘센트(220V, 2구)	1	ea
전력	1	kw

4) 규모별 조립부스 설계도면 (프리미엄형)

》 2 BOOTH Blue-TYPE (3M×6M)



명 칭	개수	Unit
회사로고 & 부스번호	1	ea
안내데스크 & 의자	1	ea
(테이블1개+의자4개) 세트	1	ea
파이텍스	18	m ²
단상콘센트 (220V)	1	ea
전력(1kw)	1	kw
전시테이블 (800x450x900(H))	2	ea
카달로그 꽃이	1	ea
유포그래픽 출력 (1100x800)	4	ea
BL다운라이트(3) & 스팟조명(3)	1	ea

※ 부스색상은 Blue / Red 중 택일

》 4 BOOTH Red-TYPE (6M×6M)



명 칭	개수	Unit
회사로고 & 부스번호	1	ea
안내데스크 & 의자	1	ea
(테이블1개+의자4개) 세트	1	ea
파이텍스	36	m ²
단상콘센트 (220V)	1	ea
전력(1kw)	1	kw
전시테이블 (800x450x900(H))	2	ea
카달로그 꽃이	1	ea
유포그래픽 출력 (1100x800)	4	ea
BL다운라이트(6) & 스팟조명(3) 세트	1	ea

5) 가구 및 비품 임대

기본 제공 내역 외 추가 가구 및 비품 등 내부 장치물은 사전에 자체 제작하거나 가구/비품 임대 업체(2015 한국전자전 공식협력업체)로부터 임대하여 조립부스가 완공된 후 부스 내에 반입하여 설치해야 합니다.

》》 가구, 비품 임대 업체 현황

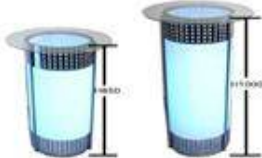
구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
비품임대	(주)렌탈119	김형섭 부장	031-528-3119	031-572-8119	exrental119@hanmail.net
	(주)세종이엔알	이선옥 과장	031-995-6460	031-995-6464	ace@sejongenr.com

» 렌탈 119 (김형섭 부장, Tel: 031-528-3119, E-mail: exrental119@hanmail.net)

					
EC-01 ₩8,000	EC-02 ₩7,000	EC-03 ₩8,000	EC-04 ₩12,000	EC-06 ₩12,000	EC-24-1 ₩15,000
					
EC-24-2 ₩15,000	ET-02 ₩25,000	ET-04 ₩35,000	ET-05 ₩35,000	ET-06 ₩35,000	ET-09 ₩15,000 (700*1000)
					
ET-10 ₩15,000 (450*1200)	ET-11 ₩25,000	ET-18 ₩35,000	ET-21 ₩20,000	ED-01 1030 ₩25,000 1200 ₩35,000 1500 ₩45,000 1950 ₩55,000	ED-02 1030 ₩35,000 1200 ₩45,000 1500 ₩55,000 1950 ₩70,000
					
ED-03 1030 ₩70,000 1200 ₩80,000 1500 ₩100,000 1950 ₩130,000	ED-05 ₩30,000 (560*H750)	ED-07 ₩60,000	ED-09 ₩15,000	ED-10 ₩35,000	ED-11 ₩40,000
					
ED-12 ₩80,000	ED-13 ₩120,000	ED-14 ₩50,000	ED-23 ₩35,000	ED-22 ₩130,000	EB-01 ₩12,000
					
EB-02 ₩35,000	EB-08 ₩8,000	EB-12 ₩4,000 30ℓ	EE-01 ₩35,000	EE-02 ₩40,000 80ℓ	(스탠드&설치비 포함) LCD 40"

기타 품목은 홈페이지 참조 (www.exrental119.com)

》 세종이엔알 (이선옥 과장, Tel: 031-995-6460, E-mail: ace@sejongenr.com)

		
NO:SC-03 ₩12,000	NO:SC-05 ₩12,000	NO:SC-06 ₩20,000
		
NO:SC-08 ₩8,000	NO:SC-13 ₩15,000	NO:ST-03 ₩25,000
		
NO:ST-07 ₩25,000	NO:ST-05 ₩35,000	NO:ST-08 ₩15,000
		
NO:SD-01 ₩25,000~55,000	NO:SD-02 ₩35,000~70,000	NO:SD-03 ₩70,000
		
NO:SD-09 ₩35,000	NO:SD-18 ₩40,000	NO:SE-01 ₩35,000

기타 품목은 홈페이지 참조 (www.sejongenr.com)

3. 전시품 선적 및 통관

1) 보세구역

전시장에 반입되는 전시품은 **10월 13일(화)부터 10월 18일(일)**까지 보세구역으로 지정을 받게 됩니다.
보세구역에 반입된 전시품은 세관원의 사전 승낙 없이는 일체 다른 장소로 이동시킬 수 없습니다.

2) 보세전시품 국내 최종도착일

- 항공화물(인천공항) : 전시시작 7일전(2015년 10월 7일)
- 해상화물(부산항) : 전시시작 10일전(2015년 10월 4일)

현지 도착 DEADLINE을 넘겼을 때는 URGENT CARGO로 취급해야 하므로 SURCHARGES가 발생 할 수 있습니다.

3) 선적 서류

- 항공화물 : AWB Copy & 2 Copies of Proforma Invoice & Packing List
- 해상화물 : Original or Surrendered B/L & 2 Copies of Proforma Invoice & Packing List

4) 선적서류 기재방법

CONSIGNEE (수화주)

Exhibition Name/한국대리점 : KES 2015/한국대리점 이름

Name of Exhibitor :

Booth No. :

NOTIFY PARTY(통보인) K-UNG Corporation. (공식 운송사인 K-UNG에게 운송업무를 의뢰하시는 경우)

Exhibition Name : KES '15

Name of Exhibitor :

Booth No. :

[K-UNG Corporation]

7 Floor Chungwoonjae Bldg, #15 Yunmoojang 11rd Sungdong-gu, Seoul, Korea / 133-120

Tel : (82)-2-6352-5300 Fax : (82)-2-6352-5304

Attn. : MR. Frank Kim

5) 참조 사항

- 선적서류상에 전시회명 기입 표시 : KES 2015 at KINTEX
- Invoice & Packing list 상에 반송품 'RETURNED GOODS' 또는 소모품 'CONSUMABLE GOODS' 여부를 구분 표시해야 합니다.
- Invoice & Packing list상에 무게와 용적은 미터법(Kg, Cm)으로 표기하시고, 전시품의 가격을 표기하시기 바랍니다.
- 전시품의 운송과 관련한 적하보험(전위험담보/전시특약)은 선적지에서 부보 되어야 합니다.

6) 보험

모든 전시품은 선적지에서부터 현지 전시장에서의 전시 후 최종목적지까지의 "ALL RISK"에 부분 해야 합니다.

7) 포장

모든 전시 물품은 운송 도중의 Damage를 고려하여 열처리된 목재를 사용하여 Wooden 포장을 하여주시고, 물품의 종류나 상태에 따라 CARTON(종이 박스)포장을 하실 수도 있습니다. 포장 상태 불량으로 인한 물품 파손은 공식협력업체가 책임지지 않습니다.

전시 물품은 가능한 견고한 포장(가급적 밀폐형 목포장) 으로 진행하여 주시고 (포장 상태가 완벽하지 않으면 사고 시 보험 처리가 불가능한 경우가 있습니다.), 통관을 위하여 열처리된 목재(표면에 IPPC no. 기재)를 사용하셔야 합니다. 포장 상태 불량으로 인한 물품 파손은 공식협력업체가 책임지지 않으며 사고 시 선적지에서 가입한 적하보험 처리도 불가능 할 수 있습니다.

8) 비용 정산

전시 물품이 전시장 내 반입 된 후 비용청구가 이루어집니다.

전시 물품이 전시장 내 반입되기 이전까지 결제가 완료되어야 합니다.

9) 선적 라벨 마킹

KES 2015

NAME OF EXHIBITOR :

BOOTH NO. :

CASE NO. / DIMENSION (L x W x H):

10) 소모품

전시장에서 소모되는 전시품 중량 및 수량 분리하여 포장하시고, Invoice & Packing List 상에서도 분리하여 주시기 바랍니다.

11) 공식 협력 운송통관업체

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
운송통관	(주)케이유엔지	김유경 팀장	02-6352-5300	02-6352-5304	frank@k-ung.com

4. 부대시설 안내

1-1) 전력

- **기본(조립)부스** 참가업체에게는 전시기간 동안 부스당 1KW의 기본전력이 무료 제공됩니다.
(단상, 삼상 220V 60Hz, 삼상 380V/60Hz)
- **단, 독립부스 참가업체는 전력을 개별적으로 신청해야 합니다. (무료제공 기본전력 없음)**

전시기간동안 무료로 제공되는 기본전력 이상으로 필요한 추가전력은 사용업체가 다음의 사용료를 납부해야 합니다.

구 분	내 용
추가전력 (Electricity) 사용료	220V 단상 (Single Phase) : 조명 및 전열사용
	220V 삼상 (Three Phase) : 동력설비 및 기계장비 사용
	380V 삼상 (Three Phase) : 조명 전열 동력설비 기계설비 등
신청기한	2015년 9월 25(금)
제출서류	1. [Form 1-1] 부대시설 사용 신청서(전력, 급배수, 압축공기 등) 2. 입금증 사본(인터넷 뱅킹 사용시 해당 웹페이지 프린트 후 제출)
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : 삼전전기 이동규 대리 TEL: 031-750-9222, 010-4003-8183 / FAX : 031-750-9224 E-mail : samjeon7@hanmail.net

》》 기타 유의사항

부스 내 전력 공급시간	10월 13일	14:00 이후 공급 (현장 상황에 따라 홀별로 전력공급 시간은 달라질 수 있음)
	10월 14일~17일	09:00 ~ 17:30
유의사항	전시장비의 특성상 24시간 전력공급이 필요한 참가업체는 반드시 사전에 주최자사무국에 신청해야 합니다. 110V사용업체는 자체적으로 변압기를 설치하여 사용해야 합니다.	

》》 작업 전력 신청

부스설치 기간(10.11~13) 및 철거기간(10.18) 동안 필요한 임시 작업 전력을 공급 받고자 하는 참가업체
혹은 장치업체는 주최자 사무국에 사용 신청을 하고 상기의 사용료를 납부해야 합니다.

1-2) 압축공기 및 급배수

구 분	내 용
압축공기 사용료	개소당 150,000원 (VAT별도) - 사용압력:8kg/㎠, 공기관 규격 : 20mm
급배수	개소당 150,000원 (VAT별도) - 사용압력:6kg/㎠, 급수관 규격 : 20mm, 배수관규격:75mm
신청기한	2015년 9월 25(금)
제출서류	1. [Form 1-1] 부대시설 사용 신청서(전력, 급배수, 압축공기 등) 2. 입금증 사본 (인터넷 뱅킹 사용시 해당 웹페이지 프린트 후 제출)
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : 삼전전기 이동규 대리 TEL: 031-750-9222, 010-4003-8183 / FAX : 031-750-9224 E-mail : samjeon7@hanmail.net

»» 기타 유의사항

부스 내 압축공기 및 급배수 공급시간	10월 13일	13:00 이후 공급 (현장 상황에 따라 홀별로 공급 시간은 달라질 수 있음)
	10월 14일~17일	09:00 ~ 17:30
압축공기 및 급배수 시설사양	압축공기	사용압력 : 8kg/㎠(말단 7kg/㎠) 압축공기관지름 : 20mm
	급배수	급수사용압력 : 6kg/㎠ 급수관지름 : 20mm 배수관지름 : 75mm

1-3) DMB/위성/디지털방송 수신 안테나

구 분	내 용		
방송수신 안테나 사용료	DMB방송	지상파	아래의 협력업체에 문의
		위성	
	위성방송수신 안테나	BS	
		Asiasat	
		기타	
	디지털방송수신안테나		
신청기한	2015년 9월 25(금)		
제출서류	1. [Form 1-1] 부대시설 사용 신청서(전력, 급배수, 압축공기 등)		
접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org		
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : 삼전전기 이동규 대리 TEL: 031-750-9222, 010-4003-8183 / FAX : 031-750-9224 E-mail : samjeon7@hanmail.net		

- 위성 DMB는 무료로 수신 가능합니다.
- 지상파 DMB는 자체 수신 불가능하며 설치 및 관련 문의(비용포함)는 위 공식협력업체로 하시면 됩니다.
- BS, Asiasat 등 위성방송 및 공중파 방송은 무상 제공됩니다.
(단, 전시장내 트렌치에서 부스까지의 연결 공사는 해당업체 부담)
- 기타 방송 필요시 KINTEX 시설운영팀에 사전 문의 후 협조 요청 바랍니다.
(KINTEX 시설운영팀 팽재훈 과장 031-810-8056)

2-1) 국내 / 국제 전화

국내전화는 시내/외 통화, 국제전화는 시내/외 통화 및 국제통화 모두 가능하며 사용료는 다음과 같습니다. (단, 기본사용료 이상의 통화료는 전시회 종료 후 추가 부과될 수 있습니다.)
아래 사용료는 전화기 임대료가 포함되어 있습니다.

구 분	내 용
국내전화 사용료	대당 50,000원 (VAT별도)
국제전화 사용료	대당 150,000원 (VAT별도)
신청기한	2015년 9월 25(금)
제출서류	1. [Form1-2] 부대시설 사용신청서(전화, 유선 인터넷) 2. 입금증 사본 (인터넷 뱅킹 사용시 해당 웹페이지 프린트 후 제출)
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org
공식 협력 업체 및 관련 문의	업체명 : LG U+ 박용환 과장 TEL : 031-995-8998~9 / FAX : 031-995-8997 E-mail : ilsanpy@hanmail.net, comet819@chollian.net

2-2) 유선 인터넷 전용선

구 분	내 용
유선 인터넷 회선 사용료	100,000원 (VAT별도)
신청기한	2015년 9월 25(금)
제출서류	1. [Form1-2] 부대시설 사용신청서(전화, 유선 인터넷) 2. 입금증 사본 (인터넷 뱅킹 사용시 해당 웹페이지 프린트 후 제출)
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org
공식 협력 업체 및 관련 문의	업체명 : LG U+ 박용환 과장 TEL : 031-995-8998~9 / FAX : 031-995-8997 E-mail : ilsanpy@hanmail.net, comet819@chollian.net

3) 고객관리시스템

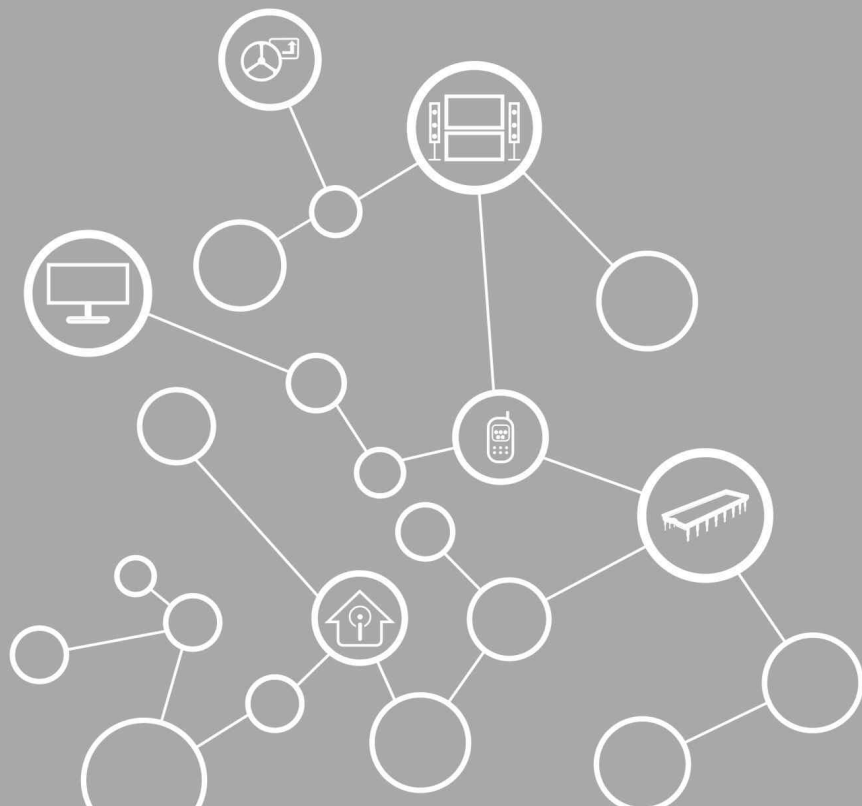
회사, 성명, 부서, 직책, 주소, 전화, 팩스, E-MAIL, 종사분야, 직종, 관심 분야 및 관람목적 등의 정보를 전산화하여 DATA로 제공합니다.

구분	내용
고객관리시스템 사용료	200,000원 (VAT별도)
신청기한	2015년 9월 25(금)
제출서류	1. [Form1-3] 부대시설 사용신청서(고객관리시스템) 2. 입금증 사본 (인터넷 뱅킹 사용 시 해당 웹페이지 프린트 후 제출)
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 TEL : 02-6388-6067 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org

Korea Electronics Show 2015

www.kes.org

IV. 홍보 및 마케팅



1. 참가업체 마케팅 지원 서비스

2015 한국전자전은 참가업체 및 출품제품에 대한 적극적인 홍보와 글로벌 브랜드전시회로의 도약을 위하여 다양한 채널을 통한 광고프로그램을 진행하고 있으며 참가업체의 브랜드 및 제품 홍보 마케팅을 위하여 무료 지원 프로그램을 운영하고 있습니다.

》 문 의

한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀 이협우 과장

Tel : 02-6388-6064 Email : liwoo@gokea.org

1) 초청장

- 초청장은 참가업체의 고객 초청용으로 발급되는 것으로 참가업체 이외에는 발급되지 않습니다.
오프라인 초청장은 **참가업체당 기본 100매를 제공하고 전시면적 1부스(9m²) 초과마다 50매씩 추가로 발급**됩니다. (온라인 초청장 9/7 이후 이메일 송부)
- 참관 사전등록 안내 및 해외바이어(참관객) 무료출입증 발급
2015 한국전자전에 홈페이지(www.kes.org)에서는 **2015년 10월 9일까지** 전시회 참관 사전등록을 진행하고 있습니다. 사전등록 하시면 무료로 전시회를 참관하실 수 있습니다.
초대권의 수량이 한정되어 있으니, 가능한 한 전시회 참관 사전등록을 활용하여 주시기 바랍니다.
- 해외바이어(참관객)의 경우 사전등록을 하지 않고 전시장 바이어등록데스크에서 현장등록 하셔도 무료로 입장하실 수 있습니다.

2) 해외바이어 초청 무역상담회 개최

2015 한국전자전에 참가하는 업체들의 해외 판로 개척 및 참가성과 제고를 위해 전시회 기간 중 해외바이어 초청 무역상담회를 개최합니다.

무역상담회 참가를 원하는 참가업체는 **[Form8] 해외바이어 초청 무역상담회 참가신청서**를 작성하시어 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 》 내용 : 러시아, 중국, 일본, 인도, 베트남, 중동 등 바이어 초청 무역상담회
- 》 일시 : 2015년 10월 14일~16일, 3일간
- 》 제출기한 : 2015년 9월 25일(금), 선착순 마감
- 》 제출자료 : **[Form8] 해외바이어 초청 무역상담회 참가신청서**

3) 해외바이어 초청 지원

2015 한국전자전 참가업체의 해외 시장 개척 및 지원을 위하여 참가업체가 초청하는 해외바이어를 소정의 선정절차를 통해 초청비용 일부를 지원합니다.

신청을 원하시는 참가업체는 [Form9] 참가업체 해외바이어 초청 지원 신청서를 작성하시어 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.

단, 예산 사정상 조기 마감 될 수 있으니 서둘러 주시기 바랍니다.

* 초청 지원을 받은 해외바이어는 KES에 참가한 모든 참가업체를 대상으로 무역상담 기회제공을 원칙으로 하되, 바이어를 지정한 참가업체가 수출계약체결, MOU 등을 목적으로 초청하는 경우에는 바이어 대상을 공유하지 않고 바이어 초청을 지원함

》 지원규모 : 업체당 1~2명

》 지원사항 : 항공료 50%(편도 항공료) + KES 공식 협력호텔 2박 지원

* KES 공식 협력호텔 : 골든서울호텔(서울 강서구), 스탠포드호텔(서울 마포구),
엠블호텔(경기 고양시), 롯데시티호텔김포(서울 강서구)

* 호텔 배정은 유효객실, KES 바이어 투숙 현황에 따라 사무국에서 임의 배정

》 초청 대상업종 : 전자 IT 분야 유통 및 제조업에 한함

(전시현장에서 바이어 참관 확인 데스크 운영 예정)

》 신청기한 : 2015년 9월 25일(금), 선착순 마감

》 제출자료 : [Form9] 참가업체 해외바이어 초청 지원 신청서

2. 참가업체 홍보를 위한 유료 광고

1) 디렉토리(Show Directory) 광고

참가업체의 거래상당 지원과 홍보를 위해 모든 참가업체에 대한 정보와 제품소개를 담은 영문판 2015 한국전자전 Show Directory를 제작하여 KES 참관 바이어 및 관련 업체들에게 배포할 계획입니다.

참가업체의 광고효과 증대를 위해 디렉토리에 유료 칼라 광고게재를 희망하는 업체는 **[Form 10] 디렉토리 광고 게재 신청서**를 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.

매 체 명	2015 한국전자전 디렉토리(영문판)
발 간 일	2015년 10월 14일
업체 배포일	2015년 10월 14일(업체당 기본 2권, 추가 필요시 사무국으로 문의)
발 행 부 수	20,000부
발 행 규 격	가로 175mm X 세로 260mm
제 출 자 료	[Form10] 디렉토리 광고 게재 신청서 , 광고파일
사 양	작업 Size : 185mm(W) X 270mm(H) Trimming Size : 175mm(W) X 260mm(H) 파일형식 : JPG(300dpi이상), Illustrator, QuarkXPress

》》 광고게재면 및 단가

광고게재면	단 가(원/VAT별도)	단가(USD)
표 4	5,000,000	5,200
표 2 및 대면	3,000,000	3,200
표 3 및 대면	2,500,000	2,700
내 지	2,000,000	2,200

※ 광고면이 한정되어 있습니다.

2) KINTEX 전시장 광고

참가업체의 효과적인 광고를 위하여 KINTEX 전시장에 옥외배너, 디지털광고 등 유료 광고게재를 희망하는 업체는 킨텍스를 통해 문의, 신청하여 주시기 바랍니다.

(KINTEX 실내/외 광고 홍보팀 명수진 차장, TEL: 031-810-8126, Email: sjmyung@kintex.com)

3) 쇼가이드(Show Guide) 광고

참관객의 참관 편의를 위하여 전시회 기간 중 쇼가이드를 제작 배포합니다. 유료 광고 게재를 희망하는 업체는 **[Form11] 각종 광고 게재 신청서**를 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.

매 체 명	2015 한국전자전 쇼가이드 (국/영문 혼용)
발 간 일	전시회 기간 중
발 행 부 수	총 50,000부
제 출 자 료	[Form11] 각종 광고 게재 신청서 , 광고파일
사 양	작업 Size : 협의 파일형식 : JPG(300dpi이상), Illustrator, QuarkXPress

》》 광고게재면 및 단가

광고게재면	단 가(원/VAT별도)	단가(USD)
1 면(10cm×21cm)	5,000,000	5,200

※ 광고면이 한정되어 있습니다.

4) 출입증(Badge) 및 목걸이 광고

참가업체 홍보 및 광고효과 증대를 위하여 참관객에게 배포되는 출입증 및 목걸이끈에 유료 로고 삽입을 희망하는 업체는 **[Form 11] 각종 광고 게재 신청서**를 제출하여 주시기 바랍니다.

최소제작개수	20,000개
제 출 자 료	[Form11] 각종 광고 게재 신청서 , 로고파일

》》 광고게재면 및 단가

광고	단 가(원/VAT별도)	단가(USD)
출입증	10,000,000	12,000
목걸이	20,000,000	22,000

- * 출입증 및 목걸이광고 동시 진행 시 20% 할인
- ※ 스폰서쉽 참가 업체를 우선합니다.
- ※ 추가 제작을 원하는 경우 사무국과 협의 바랍니다.

5) 인터뷰 보드(Interview Board) 광고

국내외 대부분의 언론기관이 취재하는 한국전자전의 인터뷰 보드에 로고 삽입을 통해 유
료 기업 광고를 희망하는 업체는 **[Form11] 각종 광고 게재 신청서**를 제출하여 주시기 바
랍니다.

내 용	현장 인터뷰 무대로 언론에 업체 LOGO 노출
설 치 장 소	프레스센터, 전시장 입구 및 홀 내부, 비즈니스 라운지, 사무국 등
제 출 자 료	[Form11] 각종 광고 게재 신청서 , 로고파일

》》 광고게재면 및 단가

광고	단 가(원/VAT별도)	단가(USD)
인터뷰보드 광고	5,000,000	5,200

6) 영상홍보물 광고

2015 한국전자전 영상홍보물을 제작하여 전시회 기간 중 전시장 로비에서 5만 명 이상의 참관객들에게 전시회 소개는 물론 참가업체의 광고 등을 반복 상영 할 계획입니다.

참가업체의 대외홍보에 좋은 기회가 될 영상홍보물 광고를 희망하는 업체는 **[Form11] 각종 광고 게재 신청서**를 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.

1회 상영시간	5분 내외
상 영 순 서	KES 2015 소개 및 전자산업 발전사 소개, 업체 광고 등
상 영 장 비	스크린
상 영 장 소	전시장 내
제 출 자 료	[Form11] 각종 광고 게재 신청서 , 광고필름(베타)

》》 광고게재면 및 단가

광고	단 가(원/VAT별도)	단가(USD)
영상홍보물 광고	5,000,000	5,200

7) 뉴스레터(웹진) 광고

2015 한국전자전 뉴스레터를 제작하여 연중 국내외 KES 10만여 DB를 대상으로 관련 뉴스를 전달합니다.

참가업체의 대외홍보에 좋은 기회가 될 웹진배너 광고를 희망하는 업체는 **[Form11] 각종 광고 게재 신청서**를 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.

내 용	한국전자전 홍보 뉴스레터 제품 이미지 및 회사 로고 노출
배 포 대 상	KES 참관객, 참가업체 등 국내외 10만 DB
제 출 자 료	[Form11] 각종 광고 게재 신청서 , 광고배너(170x80)

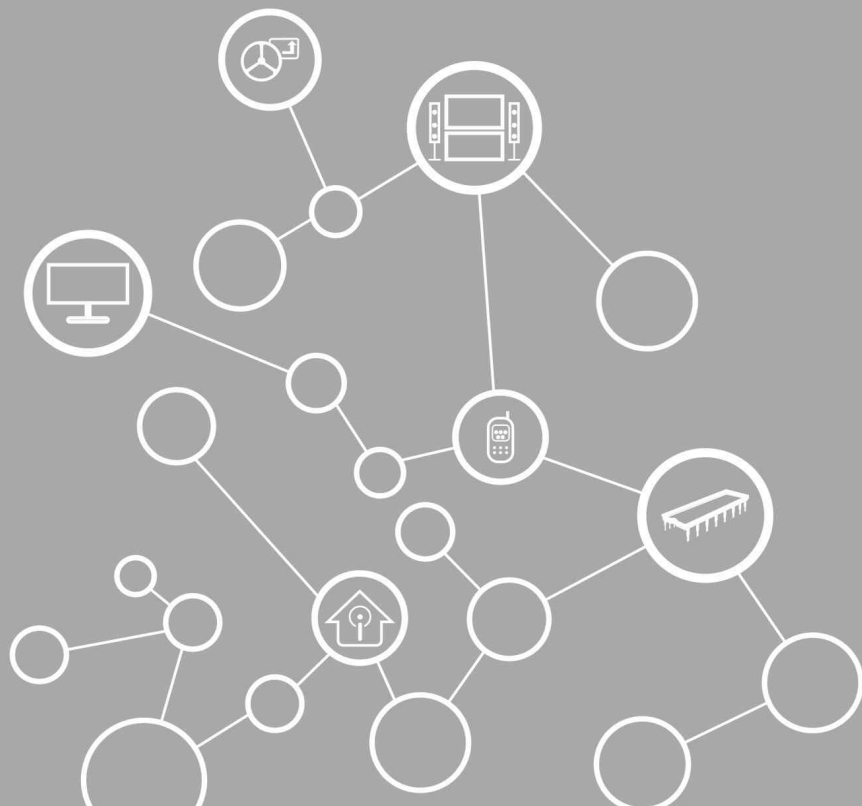
》》 광고게재면 및 단가

광고	단가 (원/VAT별도)	단가 (USD)
KES 뉴스레터(3회)	500,000	500

Korea Electronics Show 2015

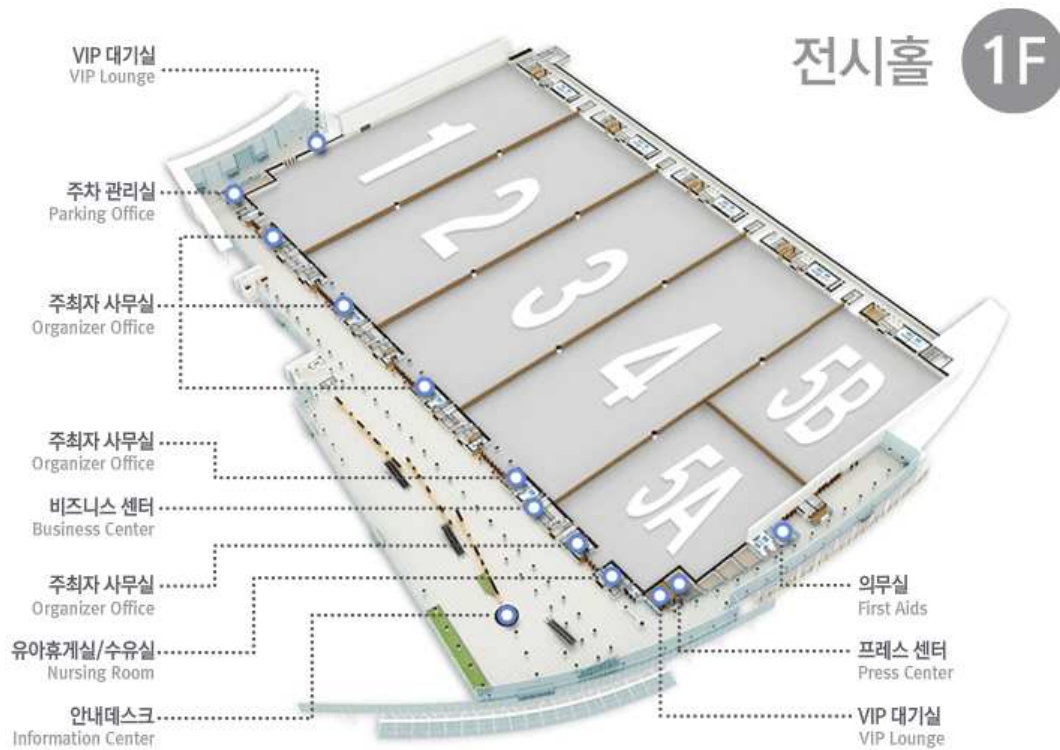
www.kes.org

V. 기타



1. 전시장 정보(KINTEX 홈페이지 www.kintex.com)

1) 전시장 도면 및 시설 안내



전시장	면 적		규격 (m/LxWxH)	바닥하중 (ton/m ²)
3홀	10,885m ²	3,259평	171 x 63 x 15	5
4홀	10,885m ²	3,259평	171 x 63 x 15	5
5홀	10,660m ²	3,210평	171 x 63 x 15	5

2) 식음시설 안내

》》 KINTEX 내

식당명	사진	위치	종류	전화번호
명동칼국수		지상1층 (1홀옆)	대중음식	031-995-8388
아딸 떡볶이		지상1층 (2홀앞)	분식	031-995-8390
도넛플랜트 뉴욕시티		지상1층 (2홀앞)	제과	031-995-8787
투스ם 플레이스		지상1층 (3홀앞)	커피전문	031-995-8385
망고식스		지상1층 (3.4홀 사이)	음료	031-995-8717
뚜레쥬르		지상1층 (5홀앞)	제과	031-995-8366

식당명	사진	위치	종류	전화번호
스타피쉬		지상2층	뷔페	031-995-8340~1
푸드코트		지상2층	대중음식	031-995-8342
나주곰탕		지상2층	한식당	031-995-8383
암차이나		지상3층	중식당	031-995-8373

3) 위치 및 교통안내 (경기도 고양시 일산서구 한류월드로 408, TEL. 031-810-8114)

① 자가용

출발지	소요시간	경로
강남	약 50분	한남대교 남단 - 올림픽대로 - 가양대교 남단 - 가양대교 북단 - 강변북로 - 자유로 - 이산포 IC
광화문	약 45분	광화문 - 충정로 - 아현삼거리 - 공덕로터리 - 마포역 - 마포대교 북단 - 강변북로 - 자유로 - 이산포 IC
인천공항	약 60분	신공항 TG - 노오지 JC - 서울외곽순환도로 - 자유로 JC - 자유로 - 이산포 IC
김포공항	약 25분	공항로 - 공항고교 앞 - 개화 IC - 행주대교 남단 - 행주 IC - 자유로 - 이산포 IC



② 지하철, 철도

》》 지하철 3호선 대화역 2번 출구 (도보 13분)



<http://map.naver.com>

③ 무료셔틀버스 : 전시회 기간 중 서울 주요 지정 노선 ↔ KINTEX 무료 셔틀 버스 운행

》》 운행기간 : 2015. 10. 14(수) - 17(토)

》》 운행시간표

세부 승하차 장소 및 운행시간표는 9월 중으로 업데이트 될 예정이며, 한국전자전 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다. (www.kes.org)

노선	소요시간 (분,편도)	배차간격
서울/용산역 ↔ KINTEX	70분	30분
합정역 ↔ KINTEX	40분	20분
가산디지털역 ↔ KINTEX	50분	40분

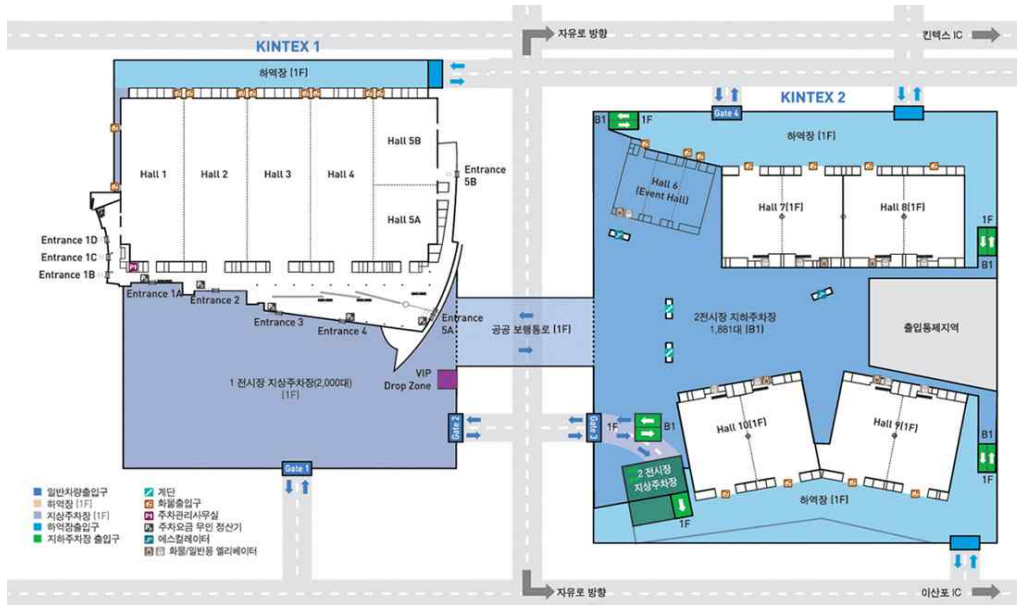
④ 버스

지역명	버스 번호	출발지	종점	배차 시간	소요 시간	정류장 위치
강남	9700	양재역	킨텍스 전시장	10~20분	80~100분	(3호선/분당선 양재역 8번출구 전방 100m 중앙차로)
신촌	770	신촌기차역	고양공영차고	20분	60~65분	(경의선 신촌역 1번 출구 맞은편 전방 50m)
	72	신촌현대백화점	대화동	9~10분	50~60분	(2호선 신촌역 1번 출구 전방 400m)
서울역 (광화문)	1000	광화문	대화동	4~6분	50~65분	서울역 (1호선 서울역 3번출구 전방 50m) 광화문 (5호선 광화문역 6번출구 앞)
	2000	광화문	교하차고지	4~6분	50~65분	
	8880	서울역	교하차고지	30분	75~80분	
	M7106	서울역	대화역	10분	50~60분	
	9714	서울역	다올리 기점	50분	60~70분	
성남 (분당)	8109	구미동	킨텍스 전시장	20분	80~100분	정자역 (분당선 정자역 2번출구 앞) 서현역 (분당선 서현역 2번출구 맞은편)
군포 금정	8407	군포시청	킨텍스 전시장	10~20분	120분	군포시청, 산본역 (4호선 산본역 3번출구 직선거리 270m)
인천 터미널	3000	인천터미널	금촌	15~20분	85~100분	(인천터미널 11번홈 앞)
인천 공항	3300	인천국제공항	대화역	15~20분	60~70분	(인천공항 7A 또는 1층 입국장)
	7400 (공항리무진)	인천국제공항	킨텍스 (정문)	25~30분	40~50분	(인천공항 3층 출국장 또는 1층 입국장)
김포 공항	150	김포공항 국내선	맥금동	10~15분	70~80분	(김포공항 국내선 10번홈 앞)
	7300 (공항리무진)		대원차고지	30~40분	30분	

※ 킨텍스 주변 버스 노선 및 기타 자세한 사항은 킨텍스 홈페이지(www.kintex.com)에서 확인하세요.

2. 주차안내

1) 일반 주차안내



구 분		주차요금
일반요금 (전용주차장)	승용, 승합차 소형 화물(2.5톤 미만)	기본30분: 1,000원 추가15분당: 500원
	대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상)	기본30분: 2,000원 추가15분당: 1,000원
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	승용, 승합, 소형화물(2.5톤 미만): 10,000원 대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상) : 20,000원
일반요금 (하역장)	승용, 승합차 화물(톤수 구분 없음)	기본30분: 1,000원 추가15분당: 500원
	버스(25인승 이상)	기본30분: 2,000원 추가15분당: 1,000원
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	승용, 승합차, 화물 (톤수 구분 없음): 10,000원 버스(25인승 이상): 20,000원
할인대상	장애인차량, 국가유공자	50% 할인
	경차 및 저공해차량 (전기차,하이브리드카)	
	전시업체 및 관련업체 (3일이상 주차시)	승용, 승합차, 소형화물 : 6,000원/일 대형화물, 버스 : 12,000원/일 ※단, 행사차량 등록 신청서 작성 후, KINTEX 주차사무실로 직접 제출하는 경우에 한해 적용

- * 중복할인은 되지 않습니다.
- * 사전무인정산기를 이용, 정산 후 출차 시 여유시간 30분을 인정합니다.
- * 행사권 구입은 선납을 원칙으로 하며 환불은 되지 않습니다.
- * 하역장에서 2시간 무료혜택을 받는 화물차는 차량번호 80번대 이상 차량에 한합니다.
- * 입차 후 20분 이내 출차 시 주차요금이 부과되지 않으나, 20분 초과 출차 시 최초 입차 시부터 계산, 정상요금이 부과됩니다.

2) 참가업체 주차권 지원

가. 전시기간 참가업체 종일 주차권 제공

차량종류	무료주차 적용기간	주차권 발급처
승용차	10월 14일 ~ 17일, 4일간	10월 12일~13일 전시장 3홀 입구

※ 자세한 내용은 참가업체 주차권 지원안내(P.19) 및 화물차량 주차안내(P.19) 참조

※ 전시 준비를 위한 장치기간에는 무료주차권이 지급되지 않습니다.

단, 장치물 반입을 위한 화물차량(화물차량 주차안내 확인 P.19)에만 2시간 무료주차를 허용합니다.

나. 승용차 종일주차권 지원 기준

부스 규모	지원 내역 (4일간)
1~5 부스	종일주차권 8매
6~10 부스	종일주차권 12매
11~20 부스	종일주차권 20매
21 부스 이상	종일주차권 24매

※ 이외 KINTEX 주차에 관한 자세한 내용은 KINTEX 주차관리 사무실(031-995-8265)로 연락 주시기 바랍니다.

3. 숙박안내

1) KES 공식호텔

전시회 기간 중 참가업체가 초청한 바이어, 내방객, 임직원이 이용하실 수 있는 공식호텔을 지정하여 운영합니다. KES2015 공식 협력호텔 이용 시 우대 혜택을 받을 수 있습니다.

호텔명	주소	홈페이지	소요 시간	가격(원, VAT포함)		담당자 정보
				더블	트윈	
롯데시티 호텔김포	서울시 강서구 하늘길 38	http://www.lottehotel.com/city/gimpoairport/ko/	20분 (18km)	198,000	220,000	송윤옥 지배인 02-6116-1071 petersong@lotte.net
스탠포드 호텔	서울시 마포구 월드컵북로 58길 15(상암동)	http://www.stanfordseoul.com/seoul/	20분 (20km)	137,500	154,000	권석호 대리 02-6016-0006 shk3504@stanfordseoul.com
골든서울 호텔	서울시 강서구 공항대로 663 (서울시 강서구 염창동 260-7)	www.goldenseoul.com	25분 (25km)	132,000	147,400	정윤호 지배인 02-3397-2041 yhjeong@goldenseoul.com
엠블호텔	경기도 고양시 일산동구 태극로 20(장항동 1756번지)	www.mvlhotel.com/goyang	도보 10분 (1km)	개 별 문 의		유성재 지배인 031-927-7713 martin.yoo@mvlhotel.com

》이용시 혜택

- 객실 가격 할인 : 약 15% ~ 30% (호텔 별 상이)
- 사전 룸 확보로 예약 편리
- KINTEX와 호텔간 셔틀 버스 운영
 - * 호텔별 최소인원 만족 시 운행하는 경우가 있으니 사전확인 요망
- 부대시설 이용 할인 등

》이용방법(절차)

- KES 2015 참가신청 / 온라인 사전 참관 등록
- 호텔 리스트 확인(KES 2015 홈페이지, 안내문 등) 후 가격 등 이용 조건 확인
- 호텔 결정 및 예약(해당호텔과 직접 접촉)

2) KINTEX 제휴 모텔

대화역 인근에 위치한 비즈니스 모텔로서 전시회 등의 행사 참가에 따른 각종 비즈니스 업무(팩스, 인터넷, 국제전화)를 처리 할 수 있는 시설이 완비되어있습니다.

호텔(모텔) 명	객실수	연락처	주소	소요 시간
카이저 호텔	42실	031-917-1919	고양시 일산구 대화동 2199-1	도보 10분
밀레니엄 호텔	49실	031-922-5211	고양시 일산서구 주화로 190	도보 10분
럭셔리 호텔	48실	031-917-1717	고양시 일산구 대화동 2224-3	도보 10분
아바타 호텔	40실	031-919-6761	경기도 고양시 일산서구 산현로 17번길 7-30	차량 10분
클레오파트라 호텔	58실	031-908-0062	경기도 고양시 일산동구 백석동 1306-3번지	차량 10분
호텔 사이버	38실	031-974-0008	고양시 덕양구 무원로 6번길 35	차량 15분
페이지 호텔	47실	031-978-2626	경기도 고양시 덕양구 화신로 271	차량 15분
호텔 아망	28실	031-962-2356	경기도 고양시 덕양구 원당로 117	차량 15분
파카소 호텔	42실	031-947-5512	경기도 파주시 탄현면 성동로 34	차량 20분
듀호텔	27실	031-945-3086	경기도 파주시 성동로 1	차량 20분
호텔 위즈	57실	1577-0312	경기도 파주시 탄현면 성동리 679-4	차량 20분

3) KINTEX 제휴 레지던스

호텔명	객실 수	연락처	주소	소요 시간
라고 레지던스	30실	031-901-8200	고양시 일산동구 장항동 763 라페스타 E동 4층	10분
유진하우스	25실	070-7533-0408	경기도 고양시 일산동구 호수로 688	7분
일산 레지던스	40실	031-911-6363	경기도 고양시 일산동구 무궁화로 43-50	10분
레지던스 앤 유	60실	031-813-8001	경기도 고양시 일산동구 중앙로1275번길 14-25 우림로데오스위트 106호	10분
지에스인텍 레지던스	14실	031-900-8882	경기도 고양시 일산동구 호수로 662 삼성라꼬빌	10분
오브호텔	40실	070-8225-6368	경기도 고양시 일산동구 장항동 853 라이저오피스텔 709호	10분

4. 기타

1) 각종 편의시설 안내

① 전시회 현장 사무국

전시회의 장치, 전시, 철거 기간 중 3홀 입구에 2015 한국전자전 현장 사무국이 운영됩니다.
각종 문의 또는 요청 사항이 있으시면 언제든지 방문해 주시기 바랍니다.

》 위 치 : 전시회 3홀 입구

② 인터넷 라운지

2015 한국전자전 기간 동안 참가업체와 바이어들의 거래 상담을 지원하고 참관객들의 편의를 제공하기 위해 현장에서 이메일 라운지를 설치 운영합니다.

》 위 치 : 현장에서 배포되는 쇼 가이드 참고

》 제공 서비스 : 인터넷 라운지, 전화/팩스, 음료, 통역도우미, 등

③ 통역 및 안내 Desk

2015 한국전자전 기간 동안 해외 바이어 및 참관객들의 편의를 위하여 전시장 입구에 통역 및 안내 Desk를 운영합니다. 상담 시 통역이 필요한 경우 사무국으로 문의 하시면 지원이 가능합니다.

》 위 치 : 전시장 입구 및 전시장 내부

》 통역 지원 언어 : 영어, 일본어, 중국어 등

2) 기 타

① 수출상담실적표

모든 참가업체는 주최자사무국이 KES 2015 기간 중 배포하는 수출상담실적표를 작성하여 현장운영 요원들에게 제출하거나 주최자 사무국 운영요원들이 수거할 수 있도록 협조 바랍니다. 각 참가업체의 상담내역은 외부에 일체 공개되지 않습니다.

② 출품확인서

참가업체가 전시품목에 대한 특허 출원 및 지원금 지급등을 위해 출품확인이 필요한 경우, 사무국에서 출품확인서를 발급합니다.

2015년 10월 17일 이후 **[Form13] 2015 한국전자전 출품확인서**를 기입하여 신청하시기 바랍니다.

③ 2016 한국전자전 예약 신청 (COEX 개최)

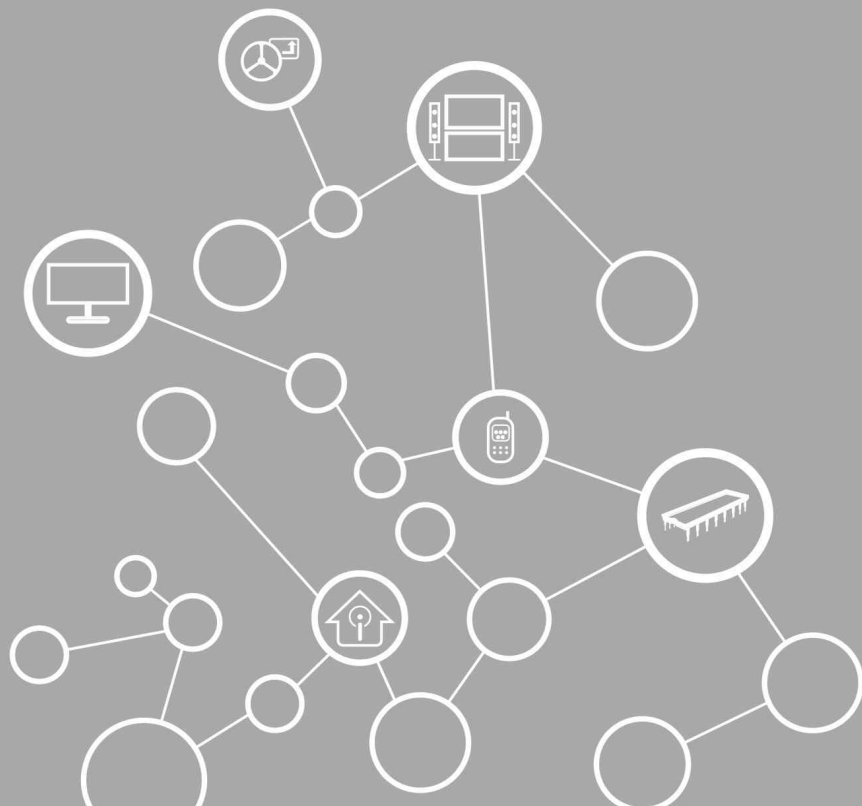
현장사무국에서 **2016 한국전자전(10.26~29) 신청 접수**를 진행합니다. [전시 기간 중 신청 업체는 20%의 특별 할인을 적용](#) 받을 수 있습니다.

전시회 기간 중 사무국으로 **[Form12] 한국전자전 참가예약 신청서**를 제출해 주시기 바랍니다.

Korea Electronics Show 2015

www.kes.org

VI. 한국전자전 신청양식



》》 각종 신청양식

구분	서식번호	신청양식 이름	마감일
전시회 운영을 위한 제출 양식	1-1	<선택> 부대시설 사용신청서(전력, 급배수, 압축공기 등)	9/25(금)
	1-2	<선택> 부대시설 사용신청서(전화, 유선 인터넷)	
	1-3	<선택> 부대시설 사용신청서(고객관리시스템)	
	2	<필수> 조립부스 상호간판 신청서	
	3-1	<필수> 독립부스 설치(변경) 신청서(독립부스에 한함)	
	3-2	<필수> 참가업체 출입증(상주요원 리스트) 신청서	
	4	<선택> 위험물 반입(반출) 허가 신청서	당일, 16:00까지
	5	<선택> 초중량물 반입(반출) 신청서	
	6	<선택> 전시장 시간외 사용 신청서	
업체 홍보, 마케팅을 위한 제출양식	7	<선택> 전시품 반출 신고서	선착순 마감 (9/25(금))
	8	<선택> 참가업체 해외바이어 초청 지원 신청서	
	9	<선택> 해외바이어 무역상담회 참가 신청서	수량 마감까지
	10	<선택> 디렉토리 광고 게재 신청서	
기타	11	<선택> 각종 광고 게재 신청서	10/14(수)~17(토)
	12	<선택> 2016 한국전자전 참가예약신청서	
	13	<선택> 2015 한국전자전 출품 확인서	10/17(토) 이후

Form 1-1 부대시설 사용신청서(전력, 급배수, 압축공기)

Deadline 9월 25일

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스
		(핸드폰)	Email

구 분		단가 (VAT별도)	신청용량	금 액	비 고
전 력	220V (단상)	50,000 원	Kw	원	- 조립부스 1부스당 1KW 무료제공 - 추가전력만 신청 - 24시간은 6만원
	220V (삼상)	50,000 원	Kw	원	
	380V (삼상)	50,000 원	Kw	원	
급 배 수		150,000 원	개소	원	- 시설비 포함
압축공기		150,000 원	개소	원	- 시설비 포함
DMB방송	지상파	단가 추후공지	회선	지정 협력업체(삼전전기) 문의	
	위 성		회선		
위성방송 수신안테나	BS		회선		
	Asiasat		회선		
	기타		회선		
디지털방송수신안테나			회선		

본사는 상기와 같이 부대시설 사용을 신청합니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 / Tel. 02-6388-6067 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kes@kes.org
입금처	한국전자정보통신산업진흥회 / 국민은행 598601-04-001578

Form 1-2

부대시설 사용신청서(전화, 유선 인터넷)

Deadline 9월 25일

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화 (사무실)	팩스	
	(핸드폰)	Email	

구 분		단 가 (VAT별도)	신청용량	금 액	비 고
전 화	국내전화	50,000 원	대	원	- 전시종료후 사용료 초과시 초과사용료 징수 - 전화기 포함
	국제전화	150,000 원	대	원	
유선 인터넷		100,000 원	회선	원	- 시설비 포함

본사는 상기와 같이 부대시설 사용을 신청합니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 / Tel. 02-6388-6067 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kes@kes.org
입금처	한국전자정보통신산업진흥회 / 국민은행 598601-04-001578

Form 1-3

부대시설 사용신청서(고객관리시스템)

Deadline 9월 25일

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스
		(핸드폰)	Email

회사, 성명, 부서, 직책, 주소, 전화, 팩스, e-mail, 종사분야, 직종, 관심분야 및 관람 목적 등의 정보를 전산화하여 Data로 제공합니다.

구 분	단 가 (VAT별도)	신청용량	금 액	비 고
고객관리시스템	200,000 원	개	원	- 전자방명록 시스템 - 전시종료 후 참관객 자료 제공

본사는 상기와 같이 부대시설 사용을 신청합니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 / Tel. 02-6388-6067 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kes@kes.org
입금처	한국전자정보통신산업진흥회 / 국민은행 598601-04-001578

Form 2

조립부스 상호간판 신청서

Deadline 9월 25일

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화 (사무실)	팩스	
	(핸드폰)	Email	

- 조립부스의 상호간판명(국문/영문)은 귀사가 이미 제출해 주신 2015 한국전자전 참가업체 명세서의 국문/영문 간판명을 기본으로 제작됩니다.
- 9월 25일까지 조립부스 시공사로 회사고유의 로고와 간판명 변경을 원할 시 상호간판 변경 신청서를 제출해야 합니다. 이후 제출 또는 변경 시에는 비용이 발생할 수 있습니다.
- 국문/영문의 상호명 작성 시 대소문자나 철자, 띄어쓰기를 정확히 기입하시기 바랍니다.

1. 국문

2. 영문

본사는 상기와 같이 조립부스 상호간판 변경을 신청합니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	기본조립	나라디자인 정혜인 대리 Tel. 02-557-0481(2502) Fax. 02-557-0136 E-mail. jhi04@inaradesign.co.kr
	프리미엄	이아이크리에이티브 김정환 대리 Tel. 070-4333-0523 Fax. 02-541-5324 E-mail. sales03@eicreative.kr

Form 3-1

독립부스 설치(변경) 신청서

Deadline 9월 25일

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스
		(핸드폰)	Email

- 독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 평면도와 입면도를 각 2부씩 제출하여 부스시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.
- 상기 신청서 및 평면도, 입면도는 직접 내방하여 사무국의 승인을 얻거나, 이메일 제출시 반드시 사무국의 확인을 받아야 합니다.
- 부스설계도 제출 시 이벤트 무대 등 내부 장치물의 위치를 정확히 표시하여야 하며, 이벤트 무대가 통로에 인접해 있어 인접부스의 전시운영에 방해가 된다고 판단될 경우 부스시공이 승인되지 않을 수도 있습니다.

부스 시공사 정보		
업 체 명		
주 소		
전화번호		
팩스번호		
담당자	이 름	
	핸드폰번호	반드시 현장연락 가능번호 기재
설계 변경사유 (설계 변경 시에만 기재)		

※ 별첨 : 독립부스 평면도 및 입면도 각 2부

본사는 상기와 같이 독립부스 설치(변경) 신청서를 제출합니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 변현주 차장 Tel. 02-6388-6062 Fax. 02-6388-6069 E-mail. julie@gokea.org
-----	---

Form 3-2 참가업체 출입증(상주요원 리스트) 신청서

Deadline 9월 25일

》 온라인등록(<http://kes.sysforu.co.kr>)을 원칙으로 함. 부득이한 경우 수기로 작성 Fax 또는 e-mail 제출

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화 (사무실)	팩스	
	(핸드폰)	Email	

번호	이름	부서	직위	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 부스규모 별 발급수량

부스규모	수량	부스규모	수량
1부스~3부스	5매	11부스~20부스	25매
4부스~7부스	10매	21부스~30부스	35매
8부스~10부스	15매	31부스~50부스	45매

본사는 상기와 같이 참가업체 출입증 신청서를 제출합니다.

2015.

회사명 :

대표자 :

(인)

 주최자사무국 귀중

제출처

시스포유 권병준 팀장 /

Tel. 02-539-3313 Fax. 02-539-0899 E-mail. eric@sysforu.co.kr

Form 4

위험물 반입(반출) 허가 신청서

Deadline 9월 25일

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스
		(핸드폰)	Email

■ 반입목적 : (상세히 기재)

■ 반입일시 : 2015년 10월 일 시 분

■ 반출일시 : 2015년 10월 일 시 분

■ 반입(반출) 물품내역

No.	품명	수량	위험성격	용기 및 포장형태	반입 후 보관방법
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

본사는 2015 한국전자전 운영규정을 준수하며, 전시에 필요한 상기 위험물을 반입(반출)을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)


주최자사무국 귀중

제출처

KES 사무국 / Tel. 02-6388-6067 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kes@kes.org

Form 5

초중량물 반입(반출) 신청서

Deadline 9월 25일

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스
		(핸드폰)	Email

» 반입(반출) 물품내역

No.	품명	수량	중량(톤)	규격 (가로(m) X 세로(m) X 높이(m))	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

본사는 2015 한국전자전 운영규정을 준수하며, 전시에 필요한 상기 초중량물을 반입(반출)을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)


KES 주최자사무국 귀중

제출처

KES 사무국 / Tel. 02-6388-6067 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kes@kes.org

Form 6		전시장 시간외 사용 신청서		현장사무국 제출	
회 사 명	(국문)	Booth No.			
	(영문)	홈페이지	http://		
담 당 자	성 명	부서/직위			
	전 화	(사무실)	팩스		
		(핸드폰)	Email		

· 전시장 시간외 사용은 소정의 사용료가 부과되며, 신청서는 사용일마다 제출해야 합니다.

》 사용 전시 홀

☐ Hall 3	☐ Hall 4	☐ Hall 5
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

》 시간외 사용시간

일 자	시작시간	종료시간	총시간	실제사용시간	비고
10월 일	:	:	시간	: ~ :	

제출자 : _____ (인)

사무국 확인 : _____ (인)

본사는 2015 한국전자전 운영규정을 준수하며, 상기와 같이 시간외 사용을 신청합니다.

2015. . .
회사명 : _____
대표자 : _____ (인)

 주최자사무국 귀중

Form 7

전시품 반출 신고서

현장사무국 제출

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화 (사무실)	팩스	
	(핸드폰)	Email	

- 사무국 승인을 받은 이외의 전시품은 반출할 수 없으며, 출구에서 경비요원들에 의해 반출품의 확인을 시행하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 본 신청서는 전시회 기간 중 사무국에 비치되어 있습니다.

》 반출목적 :

》 반출일시 : 2015년 10월 일 시 분

》 반출품 내역

No.	품명	수량	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

사무국 확인 : _____ (인)

본사는 2015 한국전자전 운영규정을 준수하며, 상기물품의 반출 허가를 신청합니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 : _____ (인)

 **주최자사무국 귀중**

Form 8

해외바이어 초청 무역상담회 참가 신청서

Deadline 9월 25일

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스
		(핸드폰)	Email

회사소개	국문				
	영문				
회사연혁	국문				
	영문				
자본금	원	매출액 (2014)	원	수출액 (2014)	US\$
사업분야	주요품목				
	제품소개				
	주요시장				
제품소개 (특·장점 부각)	국문				
	영문				
	품목코드	※ KES 2015 전시품목 코드 참조하여 기입			
	제품이미지	E-mail 파일 제출 ▶ liwoo@gokea.org			
	수상실적 및 각종인증	제품관련 수상실적 및 각종 인증사항 기재			
해외협력업체	업체명				
	품목				
	국가/URL	/ http://www.			

본사는 상기와 같이 2015 한국전자전 해외바이어 초청 및 무역상담회 참가를 신청합니다.

2015.

회사명 :

대표자 :

(인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 이규민 대리
	Tel. 02-6388-6065 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kmllee@gokea.org

Form 9

참가업체 해외바이어 초청 지원 신청서

Deadline 9월 25일

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스
		(핸드폰)	Email

》 참가업체 소개

회사소개	국문					
	영문					
회사연혁	국문					
	영문					
자본금	백만원	매출액 (2014)	백만원	수출액 (2014)	US\$	
사업분야	주요품목					
	제품소개					
	주요시장					

》 초청 바이어 정보

회사명					
성 명		부 서			
직 위		이메일			
전화		팩 스			
모바일		URL	남 ☐	여 ☐	
국 가		성 별	남 ☐	여 ☐	
사업분야/품목					
Business Nature (전자IT 분야)	☐ Buying Office ☐ Retailer ☐ Wholesaler ☐ Importer ☐ Import Agent ☐ Exporter ☐ Distributor ☐ Chain/Department Store				
초청바이어와의 사업계획 (방문목적)	공급계약체결 자사방문 신규				
방문예정일	2015. 10. ~				

본사는 상기와 같이 2015 한국전자전 참가업체 해외바이어 초청 지원을 신청합니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처

KES 사무국 이규민 대리

Tel. 02-6388-6065 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kmlee@gokea.org

Form 10

디렉토리 광고 게재 신청서

선착순마감

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스
		(핸드폰)	Email

》 제출자료 : 상기신청서, 광고파일

》 광고파일사양

- 작업 SIZE : 185mm(W) X 270mm(H)
- Trimming Size : 175mm(W) X 260mm(H)
- 파일형식 : Photoshop(해상도 300dpi) 또는 Illustrator, QuarkXPress

광고게재면	단 가(VAT별도)	가능수량	신청 (✓)
표 4	5,000,000	1	☐
표2 및 대면	3,000,000	2	☐
표3 및 대면	2,500,000	2	☐
내 지	2,000,000	복수	☐

본사는 상기와 같이 디렉토리 유료광고 게재를 신청합니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 박상운 과장 / Tel. 02-6388-6063 Fax. 02-6388-6069 E-mail. swpark@gokea.org
입금처	한국전자정보통신산업진흥회 / 국민은행 598601-04-001578

Form 11

각종 광고 게재 신청서

선착순 마감

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스
		(핸드폰)	Email

》 제출자료 : 매뉴얼 세부 내용 참조

- 신청서 접수 후 사무국과 반드시 협의 해 주시기 바랍니다.

광고명	단 가(VAT별도)	신청 (✓)
쇼가이드	참가업체 홍보를 위한 유료광고(P.40~43)에 대한 세부내용 참조	☐
출입증 로고 삽입		☐
출입증 목걸이		☐
인터뷰 보드 로고 삽입		☐
영상홍보물 광고		☐
뉴스레터(웹진) 광고		☐

본사는 상기와 같이 유료 광고 게재를 신청합니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 이협우 과장 / Tel. 02-6388-6064 Fax. 02-6388-6069 E-mail. liwoo@gokea.org
입금처	한국전자정보통신산업진흥회 / 국민은행 598601-04-001578

Form 12

2016 한국전자전 참가예약신청서

Deadline 10월 17일

<담당자 명함 반드시 첨부>

■ 회사정보

회 사 명	(국문)	대표자명		
	(영문)	홈페이지	http://	
주 소	(국문)			
	(영문)			
대표전화			구분	☐ 국내업체 ☐ 해외업체 (국가명:)
대표팩스				☐ KEA 회원 ☐ 비회원 (자료회원 제외)
담당자 1	성명		부서/직위	
	전화	(사무실)	팩스	
		(핸드폰)	Email	
담당자 2	성명		부서/직위	
	전화	(사무실)	팩스	
		(핸드폰)	Email	

※ 담당자 E-mail 반드시 기재 요망(업무연락은 주로 E-mail로 할 예정)

》 신청내역

구 분	신청규모	부스면적(9㎡/1부스)
독립부스	부스	㎡
조립부스	부스	㎡

본사는 2016 한국전자전(10.26~29 / COEX) 참가를 희망합니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 :

(인)

KES 주최자사무국 귀중

Form 13

2015 한국전자전 출품 확인서

10월 17일 이후

회 사 명	(국문)	Booth No.	
	(영문)	홈페이지	http://
담 당 자	성 명	부서/직위	
	전 화 (사무실)	팩스	
	(핸드폰)	Email	

》 제출자료 : 상기신청서, 제품 전시 증빙사진 2부

No.	제품명	모델명	사양	비고
1				
2				
3				
4				
5				

상기 제품이 2015 한국전자전(2015.10.14~17) 에 출품되었음을 확인하여 주시기 바랍니다.

2015. . .

회사명 :

대표자 : (인)

 주최자사무국 귀중

2015 한국전자전 사무국은 상기 제품이 2015년 10월 14일부터 17일까지 KINTEX에서 개최된 2015 한국전자전에 출품되었음을 확인합니다.

2015. . .

 주최자사무국 (인)