

기간제근로자 채용공고문

채용 개요

- 채용인원 : 총 1명
- 급여기준 : 경력에 따라 면접후 결정
 - * (복리후생) 4대보험적용, 연월차, 정기휴가, 어학지원비 지원, 경조비 지원, 중식제공 등
- 근무장소 : 전자회관 11층 (마포구 상암동 소재)
- 근무형태 : 기간제 근로자
- 근무조건 : 주5일 근무
- 근무기간 : 2021.04월 ~ 2022.04월 (1년간)
 - ※ 채용일로부터 3개월간 수습기간 부여, 근무성적 우수시 기간(1년이내) 연장가능

모집부문 및 상세내용

| 모집부문 | 인원 | 상세내용 |
|-------------------------------|----|---|
| 전시기획 홍보/마케팅 운영 (기간제) | 1명 | <ul style="list-style-type: none">○ 주요업무<ul style="list-style-type: none">- 전시/컨벤션 기획 · 홍보 · 운영 (한국전자전(KES) 등)- 전시 디지털화 지원(온라인전시 운영·관리 등)○ 자격요건<ul style="list-style-type: none">- 4년제 대학 졸업 이상(학사 이상), 관련분야 경력자○ 우대사항<ul style="list-style-type: none">- 해당분야 전공 (전시컨벤션 전공 등)- 디지털마케팅 직무 수행 경험자- 외국어(영어, 중국어 등) 가능자- 직무분야 자격증 소지자- 컴퓨터 활용능력 (MS, 한컴오피스) 우수자 |

절차 및 일정

□ 절차 : (1차) 서류심사 → (2차) 면접심사 → 합격자발표

□ 일정

| 구 분 | 일 자 | 내 용 |
|-----------|------------|-----------------------|
| 접수마감 | ~'21.03.26 | ○ 입사지원마감시간(~18:00) 준수 |
| 서류심사 결과발표 | '21.03.30 | ○ 개인별 통보 |
| 면접심사 실시 | '21.04.02 | ○ 인성 및 실무면접 실시 |
| 최종합격자발표 | '21.04.06 | ○ 개인별 통보 |
| 근무시작 | '21.04.12 | ○ 입사시 증빙서류 원본제출 |

제출서류 및 접수방법

□ 제출서류

- 이력서(사진첨부必), 자기소개서(경력사항포함)
- 제출서류
 - (제출필수서류) 졸업(예정)·성적증명서, 경력증명서, 자격증사본
 - (합격후 제출서류) 주민등록등본, 채용검진진단서, 통장사본

<유의사항(예시)>

[채용사이트 양식활용시]

- * 이력서(자유양식) : 사진필수반영, 졸업대학(원), 전공, 성적, 상세경력사항, 자격증 취득사항, 긴급연락처 필히 기재
- * 자기소개서 : 2페이지 이내로 작성하고, 지원동기, 성격/역량, 경력내용(업무, 기간 등)을 서술할 것

[KEA양식 준용시]

- * 자사양식(KEA 이력서 / 자기소개서)에 따름
- * 서류 접수 시 파일명, 메일 제목은 '성명+긴급연락처'로 작성할 것

□ 접수마감 : 2021. 3. 26(금), 18:00까지

□ 접수방법 : KEA 전시마케팅실(julie@gokea.org)

유의사항

- 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외
- (수습기간 부여 시) 채용일로부터 3개월의 수습기간을 두며 내부규정에 따라 시행한 수습기간 평가결과가 미흡할 경우 계약을 해지할 수 있음
- 첨부서류의 낮은 해상도 등의 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전 첨부된 서류를 반드시 확인 필수
- 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환불가. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 당사자의 청구에 따라 반환 가능
- 본채용 관련 심사과정 중 인사청탁이 발견될 경우 불합격 처리되며, 입사 이후 발견 시에도 고용관계가 종료처리됨
- 문의처 : KEA 전시마케팅실 변현주 차장☎ 02-6388-6062, E-mail : julie@gokea.org)