

입찰 선정 공고문(안)

한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀에서는 2016년 한국전자전(KES) 용역업체를 아래와 같이 공모합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

○ 용역부문

용역부문	선정방법
1. 파이텍스	제안서 심사
2. 경비운영	
3. 참관객 관리 시스템	
4. 전시장 내외부 사인물 및 옥외 홍보물 시공	
5. 셔틀버스 운영	

○ 수요기관 : (사)한국전자정보통신산업진흥회 (KEA)

○ 계약방법 : 일반경쟁입찰

○ 입찰일정

- 2016. 5. 9 (월) : 제안서 접수마감(17:00시까지)
- 2016. 5. 12 (목) : 서면평가
- 2016. 5. 17 (화) : 수행기관 선정 및 통보

※ 제안서 접수일을 제외한 상기일정은 변동이 있을 수 있음

○ 접수방법 : 방문 및 우편접수(한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀)

※서울시 마포구 월드컵북로 54길 11(상암동 1599) 전자회관 11층

2. 입찰 참가자격(부문별 아래 요건을 모두 충족한 자)

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 분야별 선정계획서 참고

3. 낙찰자 결정

- 내용평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
- 평가기준 : 분야별 선정계획서 참고

4. 협상적격자 선정 및 결과통보

- 협상적격자는 제안서의 내용평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 한다.
- 평가결과는 수행예정자에게 개별 통보한다.

5. 입찰 제출서류

- 제안서 및 견적서 7부(제안요청서 中 부문별 선정계획서 참조)
 - 제안서 1부는 아래 구비서류를 합본하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 구비서류
 - ① 입찰참가신청서
 - ② 사업자등록증 사본1부
 - ③ 법인등기부등본 원본 1부
 - ④ 법인인감증명서 원본 1부
 - ⑤ 사용인감계 원본 1부
 - ⑥ 입찰각서 1부
 - ⑦ 사업실적증명서 사본 1부
 - ⑧ 재무제표(2014년, 2015년) 사본 각1부

6. 입찰무효

- 국가계약법 시행령 제39조 및 동법시행규칙 제44조에 해당되는 입찰

7. 유의사항

- 기타 세부적인 사항은 제안요청서 참조

8. 문의사항

- 본 공고의 자세한 내용(제안요청서 등)은 아래 홈페이지 참조
 - KEA(www.gokea.org), KES(www.kes.org)
- 문의사항 : 한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀
 - 변현주 차장 Tel)02-6388-6062 / E-mail) julie@gokea.org
 - 이규민 대리 Tel)02-6388-6065 / E-mail) kmlee@gokea.org

붙임 1. 2016년 한국전자전(KES) 용역업체 제안요청서 1부. 끝.

2016. 04.

한국전자정보통신산업진흥회 회장

2016년 한국전자전(KES) 용역업체 제안요청서

2016. 4.

2. 제안 일반사항

- 경쟁입찰을 통하여 용역 수행기관을 선정함
- 제안기관의 제안내용이 본회에서 요구하는 수준에 부적합한 경우, 제안 평가 대상에서 제외할 수 있음
- 허위사항이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 해지할 수 있음
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있음
- 제안기관은 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 문제 발생 시 책임(법적 책임 포함)을 부담함
- 제안서와 관련하여 기 제출된 모든 문서와 KEA가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 타 기관에 공개하지 않음
- 본 용역에 의한 산출물의 모든 권리는 KEA에 있음

3. 제안서 작성방법

- 제안서 작성에 소요되는 모든 경비는 제안업체의 부담으로 함
- 용역분야별로 입찰에 응해야 하며, 각 분야별 과업내역 및 계약 조건을 파악하고 입찰내용에 맞게 입찰에 응해야 함
- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안 할 수 있음
- 제안서의 작성은 명시된 순서에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성함
- 제출된 제안서의 기재내용은 발주자의 동의하지 아니하는 한 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생한 불이익은 제안사가 감수하여야 함

4. 제출서류

- 제안서 및 견적서 7부(부문별 선정계획서 참조)
 - 제안서 1부는 아래 구비서류를 합본하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 구비서류
 - ① 입찰참가신청서
 - ② 사업자등록증 사본1부
 - ③ 법인등기부등본 원본 1부
 - ④ 법인인감증명서 원본 1부
 - ⑤ 사용인감계 원본 1부
 - ⑥ 입찰각서 1부
 - ⑦ 사업실적증명서 사본 1부
 - ⑧ 재무제표(2014년, 2015년) 사본 각1부

5. 접수방법

- 방문 및 우편접수(한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀)
※서울시 마포구 월드컵북로 54길 11(상암동 1599) 전자회관 11층
- 접수기한 : 2016. 5. 9(월) 17:00까지

6. 제안서의 효력 및 준수사항

- 보안유지
 - 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설 하여서는 안되며, 주관기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함
 - 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함
- 제안서의 효력
 - 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대하여 제안서와 계약서의 내용이 상이할 경우 계약서 사항이 우선함
 - KEA는 필요시 제안기관에 대하여 추가로 자료를 요청하거나 제안할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
 - 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정함

7. 용역업체 선정방식

- 제안서의 기술(내용)·가격 종합평가를 실시하여 평가점수 80점 이상 (소수점 이하 반올림 포함)을 득한 업체를 협상 대상 업체로 선정하고, 평가점수가 가장 높은 업체(우선협상대상업체)로부터 낙찰자가 선정될 때까지 순차적으로 협상을 실시
- 평가 방법 : 제안내용 · 가격 종합평가

용역부문	종합평가점수
1. 파이텍스	제안내용평가(50%) + 가격평가(50%)
2. 경비운영	
3. 참관객 관리 시스템 설치 및 운영	
4. 전시장 내외부 사인물 및 옥외 홍보물 시공	
5. 셔틀버스 운영	

- 협상 방법
(내용협상) 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행일정 등의 내용에
대해 수정·보완이 필요할 경우 협상을 통해 내용을 조정함
(가격협상) 협상대상자가 제안한 가격과 사전에 산출한 예정가격을
비교하는 방식으로 협상

8. 기타

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행 일정 및
평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을
통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 본 용역사업 신청과 관련한 소요비용은 제안사가 부담함
- 본 용역사업 결과물에 대한 지식재산권은 KEA에 있음

I. 파이텍스

1. 제안자격

- o Coex 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)

2. 시공면적 : 3,500m²

※ 실제 시공규모는 변경될 수 있으며, 사후정산 시 실제 시공면적 적용

3. 유의사항

- o 방염 처리 파이텍스 시공, 전시장 상황에 따라 색상은 추후 지정
- o 본드시공 불가

4. 추진 일정

- o 시공업체 선정 및 계약: 2016. 5월
 - o 참가업체 대상 장치물 안내 : 2016. 8월
 - o 참가업체 정보 취합 : 2016. 8월~9월
 - o 자재준비 : 2016. 9월 말
 - o 현장시공 : 2016. 10. 23(일)~ 25(화) 09시까지
 - o 철거작업 : 2016. 10. 29(토)~ 30(일) 16시까지
- ※ 일정에 따라 시공 및 철거기간 변경 가능

5. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사프로필 - 제안사 일반현황(별지서식5) - 업무담당자현황(별지서식 6) - 국내 전사회 파이텍스 시공 실적 (2014년~2016년 3월 기준/ 전사회별 공사금액 명시)
견적서	- 견적가격은 부가세 별도를 기준으로 함
제안서	- 시공일정 및 파이텍스 소재 및 보유 색상 등 명시

6. 계약체결 조건

- 시공자는 계약체결 전 샘플을 본회에 제출하여 색상 및 품질에 대하여 본회의 결정에 따르도록 하며, 방염 처리된 검사필증 제품으로 할 것
- 시공 및 철거과정에서 전시장의 기존 시설물을 훼손하였을 경우 이에 대해 시공자가 전적인 책임을 질 것
- 시공자는 유지보수 인원을 현장에 상주시켜 본회의 지시 감독에 따를 것
- 시공자는 일정에 따라 파이텍스 시공 및 철거를 완료하고 원상 복구 할 것
- 시공지연 또는 부실시공으로 인해 전시회에 손해를 끼쳤을 경우 이에 상응하는 지체 부담금을 부과하거나 또는 시공비를 감액 지급할 것

7. 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격	제안가격	50	* 최저가(50), 2위(43), 3위(36), 4위이하(29)
기술능력	사업실적	20	* 최근 2년의 국내전시 파이텍스 시공 실적
	사업수행 능력	10	* 최근 2년의 매출액 및 유동비율로 평가
	제안내용	20	
	합계	100	

II. 경비운영

1. 제안자격

- o Coex 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)

2. 운영기간

- o 2016. 10. 23(일)~30(일), 8일간

3. 연인원 : 190명

4. 주요업무

구 분	반입/반출 기간	전시기간
경비 및 운영 업무	- 화물출입문, 전시장 출입문 개폐 - 출입증 미착용 인원 통제 - 전시장 내부 전시품 및 장치물 반입/반출 차량 동선 유도 및 통제 - 전시품 반입/반출 물품 확인 - 도난 방지 업무 - 전시장내 폐기물 방치업체 관리 - 장치규정 준수 및 쓰레기 관리 등	- 참관객 출입 통제관리 - 출입증 확인 관리 - 참관객 관람 질서 유지 및 안전 관리 - 전시장 내 참가업체 및 참관객의 문의사항 접수 및 처리 - 도난 방지 업무 - 전시장내 음향통제 - 전시장내외 폐기물 수거 감시 및 독려 - 화재 예방 관리 - 전시장 야간경비
주차 업무	- 화물도크 내/외부 차량 유도 및 도로 교통 통제 및 관리 - Coex 화물도크 외부 차량 행렬 관리 및 질서 유지 - 화물도크 내/외부 차량 유도 및 도로 교통 통제 및 관리	- 정규 주차장 개폐 및 차량 통제 - 임시 주차장 개폐 및 차량 통제 - VIP 주차장 관리 및 참관객응대 - 차량진입로 및 화물출입구의 원활한 차량 소통 유도

5. 경비운영 세부계획

○ 경비근무시간

- 주간 : 08:00~21:00(13시간)
- 야간 : 21:00~익일 08:00(11시간)

○ 유의사항

- 경비는 전시장내외의 도난, 화재, 시설물 손상 등 제반 안전사고의 예방 및 질서 유지에 최선을 다하며 필요시 적절한 조치를 취하고 그 사항을 즉시 본회에 보고하여야 한다. 특히, 도난발생시 모든 책임은 경비용역업체에 있으며, 이에 대해 본회는 경비용역업체에 물질적, 금전적 변상을 청구한다.
- 전시 준비기간 또는 철거기간에 발생하는 폐기물에 대해서 해당 업체가 반드시 이를 수거토록 독려한다.
- 경비는 일일 근무일지를 작성하여 매일 본회에 보고하여야 한다.
- 상황에 따라 경비배치인원은 증감될 수 있으며 본회 요구 시 즉시 응할 수 있도록 예비인원을 확보하여야 한다.

6. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사프로필 - 제안사 일반현황(별지서식5) - 업무담당자현황(별지서식 6) - 국내전시회 경비용역 수행 실적 (2014년~2016년 3월 기준/ 전시회별 실적금액 명시)
견적서	- 견적가격은 부가세 별도를 기준으로 함
제안서	- 인력배치(안)

7. 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배 점	평가기준
가 격	제안가격	50	* 최저가(50), 2위(40), 3위(30), 4위이하(20)
기술능력	사업실적	20	* 최근 2년의 국내전시 경비운영 실적
	사업수행 능력	10	* 최근 2년의 매출액 및 유동비율로 평가
	제안내용	20	
	합계	100	

III. 참관객 관리시스템

1. 제안자격

- o Coex 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)
- o 참관객 3만명 이상 전시회의 참관객 관리 시스템 운영실적 보유 업체

2. 추진일정

- o 선정업체 선정 및 계약 : 2016. 5월
- o 기자재 및 시스템 준비 : 2016. 8월~9월
- o 현장운영 : 2016. 10월 25일(화)~29일(토)/ 5일간
- o 운영 결과보고서 제출 : 2016. 11월 04일(금) 18시까지

3. 계약체결조건

- o 영어 및 중국어 가능자를 배치한 해외바이어 등록대를 별도로 운영 하여야 한다.
- o 출입증은 참가업체, 참관객, VIP, 바이어, 프레스로 구분하여 제작하여야 한다.
- o 기간 중 시스템 하자보수는 신속하게 처리하여야 한다.

4. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사프로필 - 제안사 일반현황(별지서식5) - 업무담당자현황(별지서식 6) - 국내 전시회 참관객관리시스템 수행 실적 (2014년~2016년 3월 기준/ 전시회별 실적금액 명시)
견적서	- 견적가격은 부가세 별도를 기준으로 함
제안서	- 운영계획안 - 참가업체 대여용 참관객관리시스템 기기별 특징 및 단가 명시

5. 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격	제안가격	50	* 최저가(50), 2위(40), 3위(30), 4위이하(20)
기술능력	사업실적	10	* 최근 2년의 국내전시 참관객시스템 운영 실적
	사업수행 능력	10	* 최근 2년의 매출액 및 유동비율로 평가
	제안내용	30	
	합계	100	

IV. 사인물 및 옥외 홍보물 시공

1. 제안자격

- Coex 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)
- 국내 단일 전시회 옥외광고물 및 옥내광고물 설치실적 15백만원 이상업체
- 국내 옥외광고물(현수막, 현판 등) 설치 신청 및 인가 수행실적이 있는 업체

2. 추진일정

- 선정업체 선정 및 계약 : 2016. 5월
- 홍보물 시안제출 : 2016. 8월~9월
- 홍보물 시공 결과보고서 제출 : 2016. 11월 04일(금) 18시까지

3. 계약체결 조건

- 전시장내 공사작업 시간은 08:00~21:00으로 한다.
- 본 공사는 Coex의 「광고안내 시설물 설치기준 및 설치요령」에 부합되게 시공한다.
- 바닥 동선표시, 입간판 등의 다양한 안내물을 활용하여 제안한 안내물 설치한다.
- 시공업체는 현장관리 책임자를 상주시켜야 하며, 시공과 관련한 일체의 민형사상의 책임은 시공업체가 부담한다.
- 본회는 계약 체결 후라도 부분적인 설계변경을 요구할 수 있으며, 이 경우 시공업체는 본회와 충분히 협의하여 추진토록 한다.
- 본 공사는 10월 25일까지 완공해야 한다.
- 전시회 폐막 후 시공업체는 홍보장치물을 10월 30일까지 완전 철거하여야 한다.
- 계약체결 후 시공업체는 작업공정표를 본회에 제출하고 본회의 공사 감독에 따라야 한다.
- 기한 내에 시공하지 못하거나 부실시공 등의 하자발생시 시공비 지불을 보류하거나 감액 지급할 수 있다.

4. 시공내역

구분	항목	사이즈(mm)	설치위치	수량	비고
A홀	입구현판	18,000x1,000	A홀 입구	2식	A1~2홀 1개 A3~4홀 1개
	로비배너 (콩코스배너)	900x2,700	A홀 로비 벽면	12장	
	내부천장배너 (소형)	1,500x4,000 (자유규격)	A홀 내부 천장	16장	수량 및 사이즈 자유 (대형배너 가능)
	내부천장배너 (대형)	8,000x5,000 (자유규격)	A홀 내부 천장	4장	수량 및 사이즈 자유
B홀	입구현판	12,000x1,000	B홀 입구	2식	B1~2홀 1개 B3~4홀 1개
	난간배너 (지정위치)	7,000x3,000	2층 난간	2장	
	내부천장배너 (소형)	1,500x4,000 (자유규격)	B홀 내부 천장	8장	수량 및 사이즈 자유 (대형배너 가능)
	내부기둥배너	1,500x6,000 (자유규격)	B홀 내부 기둥	8장	수량 및 사이즈 자유
	내부천장배너 (대형)	8,000x5,000 (자유규격)	B홀 내부 천장	2장	수량 및 사이즈 자유
코엑스 외부	동문크라운 배너	18,000x1,000	코엑스 동문입구	1장	
	가로등배너	600x1,800	코엑스 주변	30조	

5. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사프로필 - 제안사 일반현황(별지서식5) - 업무담당자현황(별지서식 6) - 국내전시회 사인물 및 옥외홍보물 용역 실적 (2014년~2016년 3월 기준/ 전시회별 실적금액 명시)
견적서	- 견적가격은 부가세 별도를 기준으로 함
제안서	- 사인물 및 홍보물 시공 및 배치 계획안

6. 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준 항목	배 점	평가기준
가 격	제안가격	50	* 최저가(50), 2위(40), 3위(30), 4위 이하(20)
기술능력	사업실적	10	* 최근 2년의 국내전시 홍보사인물 시공 실적
	사업수행 능력	10	* 최근 2년의 매출액 및 유동비율로 평가
	제안내용	30	
	합계	100	

V. 셔틀버스 운영

1. 제안자격

- 여객운송용역사업의 실적이 있고, 전세버스운송면허를 보유한 업체
- 3만명 이상의 참관객이 방문한 전시회나 박람회에서 4대 이상(예비버스 반드시 포함)의 정기 셔틀버스 운영대행 경력업체 (단, 일회성 수송대행 제외)

2. 운행대수 및 노선

- 운행대수 : 5대
- 운행노선

노선	운행대수/일	거리(km)	소요시간 (편도)	배차 간격	운행 시간
탄천주차장(송파) ↔ Coex	2대/4일	약 2.5	약 20분	30분	9시~18시

※ 운행대수 및 노선은 추후 변경 될 수 있음

3. 추진일정

- 선정업체 선정 및 계약 : 2016. 5월
- 차량확보 및 배차준비 : 2016. 8월~9월
- 운행기간 : 2016. 10. 26(수)~29(토)/4일간
- 결과보고서 제출 : 2016. 11월 04일(금) 18시까지

4. 계약체결조건

- 탄천주차장 및 코엑스 셔틀버스 탑승지에 출도착 관리 요원을 배치하여야 한다.

5. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사프로필 - 제안사 일반현황(별지서식5) - 업무담당자현황(별지서식 6) - 국내 전시회 셔틀버스 운행 실적 (2014년~2016년 3월 기준/ 전시회별 실적금액 명시)
견적서	- 견적가격은 부가세 별도를 기준으로 함
제안서	- 운행계획안 (차량 배치표 및 투입인력 포함)

5. 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격	제안가격	50	* 최저가(50), 2위(40), 3위(30), 4위 이하(20)
기술능력	사업실적	20	* 최근 2년의 국내전시 셔틀버스 운영실적
	사업수행 능력	10	* 최근 2년의 매출액 및 유동비율로 평가
	제안내용	20	
	합계	100	