

입찰 선정 공고문

한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀에서는 2016년 해외전시회(인도뉴텔리 보안기기 전시회) 용역업체를 아래와 같이 공모합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

○ 용역부문

용역부문	과업내용	전시회명 및 규모
장치	한국관 부스장치 시공	인도뉴텔리 보안기기 전시회 (120sqm)
운송	한국관 참가업체 전시물품 운송	
여행	한국관 참가업체 항공·숙박 운영	

○ 수요기관 : (사)한국전자정보통신산업진흥회 (KEA)

○ 계약방법 : 일반경쟁입찰

○ 입찰일정

- 2016. 10. 7 (금) : 제안서 접수마감(17:00시까지)
- 2016. 10. 10 (월) : 서면평가
- 2016. 10. 12 (수) : 수행기관 선정 및 통보

※ 제안서 접수일을 제외한 상기일정은 변동이 있을 수 있음

○ 접수방법 : 방문 및 우편접수(한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀)

※서울시 마포구 월드컵북로 54길 11(상암동 1599) 전자회관 11층

2. 입찰 참가자격(부문별 아래 요건을 모두 충족한 자)

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- (장치부문) 전문건설업면허(실내건축공사업), 해외건설업면허 및 전시장치 사업자 소지자, 해당지역 장치공사 실적 0.4억원 이상 보유자(2014년~2015년 누계)
- (운송부문) 해외전시회 운송실적 보유자
- (여행부문) 해외전시회 여행운영실적 보유자

3. 낙찰자 결정

○ 내용평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출

○ 평가기준

(장치부문) 종합평가점수 = 제안내용 평가(80%) + 가격평가(20%)

(운송부문) 종합평가점수 = 제안내용 평가(60%) + 가격평가(40%)

(여행부문) 종합평가점수 = 제안내용 평가(60%) + 가격평가(40%)

4. 협상적격자 선정 및 결과통보

- 협상적격자는 제안서의 내용평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 한다.
- 평가결과는 수행예정자에게 개별 통보한다.

5. 입찰 제출서류

- 제안서 및 견적서 5부(제안요청서 中 부문별 선정계획서 참조)
 - 제안서 1부는 아래 구비서류를 합본하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 구비서류
 - ① 입찰참가신청서
 - ② 사업자등록증 사본1부
 - ③ 법인등기부등본 원본 1부
 - ④ 법인인감증명서 원본 1부
 - ⑤ 사용인감계 원본 1부
 - ⑥ 입찰각서 1부
 - ⑦ 사업실적증명서 원본 1부

6. 입찰무효

- 국가계약법 시행령 제39조 및 동법시행규칙 제44조에 해당되는 입찰

7. 유의사항

- 기타 세부적인 사항은 제안요청서 참조

8. 문의사항

- 본 공고의 자세한 내용(제안요청서 등)은 아래 홈페이지 참조
 - KEA(www.gokea.org), KES(www.kes.org), 중소기업해외전시포탈(www.sme-expo.go.kr)
- 문의사항 : 한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀
 - 이규민 대리 Tel)02-6388-6065 / E-mail) kmlee@gokea.org
 - 변현주 차장 Tel)02-6388-6062 / E-mail) julie@gokea.org

붙임 1. 제안요청서 1부. 끝.

2016. 09.

한국전자정보통신산업진흥회 회장



【붙임 1】

제 안 요 청 서

2016. 9.

한국전자정보통신산업진흥회

1

사업개요

□ 사업목적 : KEA 주관 해외전시 한국관의 효율적 운영 및 참가업체 서비스 제공

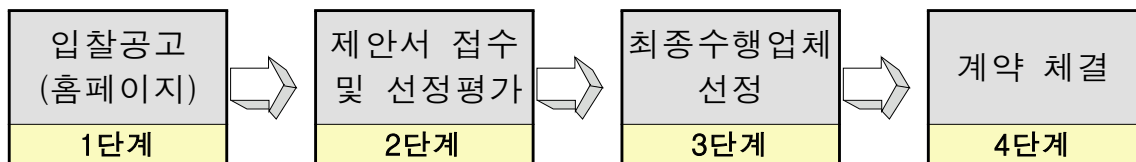
□ 전시회 개요

전시회명	기간 및 장소	전시품목	규모	기본부스
인도뉴델리 보안기기 전시회 (IFSEC India)	12.8(목) ~ 10(토) 인도 뉴델리	디지털보안장비 및 솔루션	120sqm (16부스 내외)	7.5m ²

※ 단, 한국참가업체 신청이 8개사 미만일 시 본 사업은 진행되지 않습니다.

□ 수행기간 : 계약일로부터 4개월

□ 추진절차



- 2016. 10. 7(금) : 제안서 접수마감(17:00시까지)
- 2016. 10. 10(월) : 제안서 서면평가
- 2016. 10. 12(수) : 수행기관 선정 및 통보

※ 제안서 제출일을 제외한 상기일정은 변동이 있을 수 있음

2

제안 요청사항

1. 제안 자격

- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- (장치부문) 전문건설업면허(실내건축공사업), 해외건설업면허 및 전시장치 사업자 소지자, 해당지역 장치공사 실적 0.4억원 이상 보유자(2014년~2015년 누계)
- (운송부문) 해외전시회 운송실적 보유자
- (여행부문) 해외전시회 여행운영실적 보유자

2. 제안 일반사항

- 경쟁입찰을 통하여 용역 수행기관을 선정함
- 제안기관의 제안내용이 본회에서 요구하는 수준에 부적합한 경우, 제안 평가 대상에서 제외할 수 있음
- 허위사항이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 해지할 수 있음
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있음
- 제안기관은 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 문제 발생 시 책임(법적 책임 포함)을 부담함
- 제안서와 관련하여 기 제출된 모든 문서와 KEA가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 타 기관에 공개하지 않음
- 본 용역에 의한 산출물의 모든 권리는 KEA에 있음

3. 제안서 작성방법

- 제안서 작성에 소요되는 모든 경비는 제안업체의 부담으로 함
- 용역분야별로 입찰에 응해야 하며, 각 분야별 과업내역 및 계약 조건을 파악하고 입찰내용에 맞게 입찰에 응해야 함
- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 항상된 내용으로 제안 할 수 있음
- 제안서의 작성은 명시된 순서에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성함
- 제출된 제안서의 기재내용은 발주자의 동의하지 아니하는 한 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안사가 감수하여야 함

4. 제출서류

- 제안서 및 견적서 5부(부문별 선정계획서 참조)
 - 제안서 1부는 아래 구비서류를 합본하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 구비서류
 - ① 입찰참가신청서
 - ② 사업자등록증 사본1부
 - ③ 법인등기부등본 원본 1부
 - ④ 법인인감증명서 원본 1부
 - ⑤ 사용인감계 원본 1부
 - ⑥ 입찰각서 1부
 - ⑦ 사업실적증명서 원본 1부

5. 접수방법

- 방문 및 우편접수(한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅팀)
※서울시 마포구 월드컵북로 54길 11(상암동 1599) 전자회관 11층
- 접수기한 : 2016. 10. 7(금) 17:00까지

6. 제안서의 효력 및 준수사항

- 보안유지
 - 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설하여서는 안되며, 주관기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함
 - 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함
- 제안서의 효력
 - 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대하여 제안서와 계약서의 내용이 상이할 경우 계약서 사항이 우선함
 - KEA는 필요시 제안기관에 대하여 추가로 자료를 요청하거나 제안할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
 - 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정함

7. 용역업체 선정방식

- 제안서의 기술(내용)·가격 종합평가를 실시하여 평가점수 80점 이상 (소수점 이하 반올림 포함)을 득한 업체를 협상 대상업체로 선정하고, 평가점수가 가장 높은 업체(우선협상대상업체)로부터 낙찰자가 선정될 때까지 순차적으로 협상을 실시
- 평가 방법 : 제안내용 · 가격 종합평가
(장치부문) 종합평가점수 = 제안내용 평가(80%) + 가격평가(20%)
(운송부문) 종합평가점수 = 제안내용 평가(60%) + 가격평가(40%)
(여행부문) 종합평가점수 = 제안내용 평가(60%) + 가격평가(40%)
- 협상 방법
(내용협상) 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행일정 등의 내용에 대해 수정·보완이 필요할 경우 협상을 통해 내용을 조정함
(가격협상) 협상대상자가 제안한 가격과 사전에 산출한 예정가격을 비교하는 방식으로 협상

8. 기타

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행 일정 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 본 용역사업 신청과 관련한 소요비용은 제안사가 부담함
- 본 용역사업 결과물에 대한 지식재산권은 KEA에 있음

[장치시공부문]

1. 기준단가

전시회명	규모	기본부스	기준단가(㎡)
인도뉴델리 보안기기 전시회 (IFSEC India)	120sqm (16부스)	7.5㎡	USD 130

2. 장치공사 기본제공 요구사항(1부스 기준)

구분	전적조건		비고
부스 제공 사항	전기 등	▷전력 : 2kw ▷콘센트 1개 이상 [멀티탭제공] ▷스포츠라이트(100W기준) 6개이상, 형광등(40W기준) 1개	전력 및 조명은 전시회 상황을 고려 추가가능/ 전기사용료 포함
	배너, 상호 간판, 등	▷업체상호간판(라이팅박스) ▷업체고유로고 및 업체명 그래픽 배너(상호간판 상단배치) ▷부스번호판, 홈페이지 URL 시트부착	그래픽배너 자재 고급화(아크릴 라이팅 처리 등)
	가구, 비품 등	▷상담테이블(1개), 의자(4개), 선반 (가로 1m, 4개), 전시대 (가로 1m, 최대 3개, 시건장치 포함), 카탈로그 스탠드, 정보메이션 데스크, 인포데스크용 바스툴, 쇼케이스(500*1,000*1,200 1개), 휴지통	전시품 진열대는 도난방지를 위해 시건장치 의무화
	바닥공사	▷카펫	
	인터넷	▷1회선당 비용 별도 견적	
홍보 부스 제공 사항	▷개별부스 제공내역 포함 ▷복합기, 인터넷라인 1회선, 노트북, 냉장고, 냉온수기, 음료/다과, 한국관 Floor Plan(홍보부스 벽면 부착용), 홍보그래픽 등		
공통 제공 사항	▷한국관 이미지를 위한 배너 등 조형물 (각 전시주최자 매뉴얼 확인) ▷장치공사 기간부터 전시회 폐막시까지 담당자 최소 1명이상 상주 (전시회 규모별로 인원추가)		Korea Technology Applied, Great Korea 로고사용

3. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사프로필 - 제안사 일반현황(별지서식5) - 업무담당자현황(별지서식 6) - 2014년, 2015년 재무제표 - 해외전시회 장치공사 실적 (2014년~2015년 1월 기준/ 전시회별 공사금액 명시, 실적증명서 원본에 한하여 인정)
장치 견적서 (원화로 표기 요망)	- 자재비, 공사비(인터넷 라인설치 포함), 인건비 등으로 분류 비목별 세부항목별 견적산출(수량 및 단가, 자재 등) - 기본제공사항(비품, 조명 등)은 견별 단가 및 지원수량 명시 - 이용가능한 모든 추가 장치 포함(업체들의 개별 비품 요청 시 단가 제공을 위한 것이므로 반드시 제공 요망) - 기준환율 : USD 1= 1,140원
한국관, 홍보관 부스장치 디자인 시안	- 한국관 전체 입체도면(평면도·단면도·입면도 등) - 한국관 부스 규모별(1부스, 2부스) 입체 도면 및 제공내역 표기 - 홍보부스 평면도·단면도·입면도 등
시공계획서	- 시공내역, 자재, 시공, 일정, 공정별 시공인원, 시공일정, PM (인적사항, 현지일정) 등 - 장치공사 기간부터 전시회 폐막시까지 장치업체 담당자 최소 1명이상 상주(별지서식6)
해외전시장치 파트너 정보	- 해외전시장치 파트너 프로필 (회사규모 및 세부정보, 현지 공사실적 및 한국관 시공경험, 계약서 또는 협약서, 파트너 업체의 담당자 및 연락처)

4. 장치업체 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준 항목	배 점	평가기준
가 격	제안가격	20	- 제시가격 이내 최저가(20), 2위(18), 3위(17), 4위이하(15), ** 제시가격 초과: 탈락
기획능력	과업지침의 이해 및 반영 (비품, 전기제공 등)	10	우수(9-10), 보통(6-8), 미흡(4-5)
	현장관리계획 (유지보수, 현장관리직원 전문성, 현지파트너 건설도)	5	우수(4-5), 보통(3), 미흡(1-2)
디자인	전시품목과의 조화	10 (15)	- 우수(9-10), 보통(6-8), 미흡(4-5) - 우수(12-15), 보통(7-11), 미흡(4-6)
	시공소재의 고급화	10 (15)	- 우수(9-10), 보통(6-8), 미흡(4-5) - 우수(12-15), 보통(7-11), 미흡(4-6)
	표준 디자인 반영정도	10 (15)	- 우수(9-10), 보통(6-8), 미흡(4-5) - 우수(12-15), 보통(7-11), 미흡(4-6)
시공능력	해외전시회 시공실적	10	1억원 이상 시공건수 3회 이상(10), 1-2회(8), 실적없음(6)
	연간 총매출액(전년도)	5	10억이상(5), 5억이상(4), 5억미만(3)
	전년도 유동비율 (자산/부채)	5	200%이상(5), 100%이상(3), 100%미만(1점)
만족도 *	전년도 전시장치에 대한 참가기업 평가결과	15	90점이상(15), 80점~89점(13), 70점~79점(11), 60점~69점(9), 60점미만(0)
	합계	100	

* 전년도 수행전시회 실적이 없어 장치만족도 평가결과를 반영 할 수 없는 경우에는 장치만족도 배점(15점)을 디자인 평가배점으로 변경

* 중소기업청 무역촉진단과견사업 운영지침 中 해외전시회 한국관 장치기업 선정 평가 기준에 따름

[운송부문]

1. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사개요 및 사업실적(2014년~2015년) - 제안사 일반현황(별지서식5) - 업무담당자현황(별지서식6)
견적서	- 별지서식 8 참조 - 부스규모참조, 견적양식 작성 시 1CBM 왕복기준으로 작성 (해상 및 항공견적서) - 국내 부가세 및 현지 제세금 포함 - 직원 1명 현지파견 기준
전시품 통관 및 운송일정 (해상 및 항공운송)	- 운송서류 제출, 입고마감, 수출통관 및 선적, 현지도착 일정 등
기준환율	- USD 1= 1,140

[여행부문]

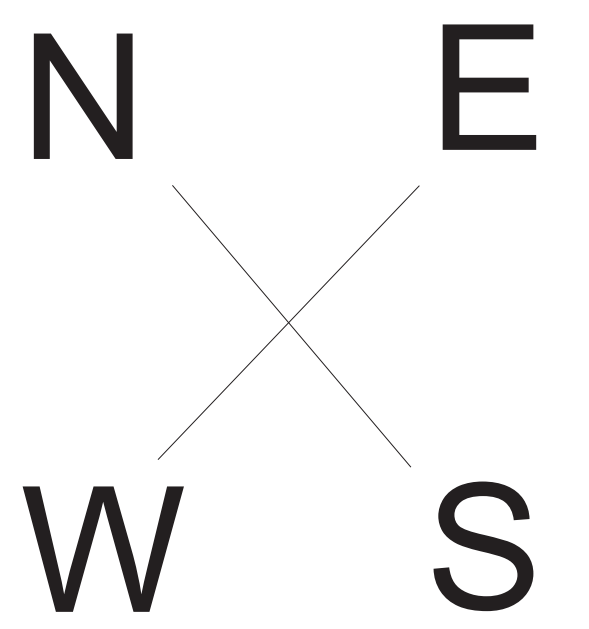
1. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사개요 및 사업실적(2014년~2015년) - 제안사 일반현황(별지서식5) - 업무담당자현황(별지서식6)
견적서	- 30명 기준 견적 제출 - 별지서식9 참조
행사일정표	- 날짜, 시간, 교통편, 여행일정, 식사 등 기재
호텔정보	- 호텔명 및 등급, 호텔사진, 연락처(홈페이지 포함), 객실현황, 호텔위치(전시장, 대중교통편 등 거리 및 소요 시간 기재), 호텔시설 및 특징, 객실 확보현황
항공정보	- 항공좌석 확보 현황 등
기준환율	- USD 1= 1,140

Event Hall : Hall 8,9,10 11, 12 & 12A

Designed by : -----

Updated On : -----



EVENT DATE : 8 - 10 December 2016

VENUE : **Pragati Maidan,
Mathura Road,
New Delhi (India)**

Note -:

Bare Space Height - 3.5 meter

Shell Scheme Height - 2.5 meter

Modified Shell Scheme - 3 meter

Back wall / Common wall height - 2.5

**Stand spaces of 18 sq mtr & below are not
allowed to do the alteration to booths.**



UBM India Pvt Ltd.
TIMES SQUARE,
Unit No. 1 and 2,B Wing, 5th Floor,
Andheri Kurla Road,Marol,
Andheri (E),Mumbai - 400 059
Board: +91-22-61727000

