

입찰공고문

한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅센터에서는 2018년 한국전자전(KES) 바이어 상담회 운영 에이전트를 아래와 같이 공모합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명 : 『2018년 한국전자전』 해외바이어 상담회 운영
- 용역개요 : 제안요청서에 의함(첨부)
- 용역기간 : 계약일 ~ 2018. 11. 30
- 예정금액 : ₩80,000,000원 이내(부가가치세 포함)
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰
- 계약방법 : 우선협상에 의한 계약
(국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조)
- 접수마감 : **2018. 3. 14(수) 17:00 (우편제출 및 직접제출)**
* 우편제출은 접수마감일 17:00 도착분에 한함
- 입찰구비서류 : 제안요청서 참조

2. 입찰 참가자격(부문별 아래 요건을 모두 충족한 자)

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 관련 용역 실적이 최근 2년간 1건 이상 실적이 있는 사업자

3. 낙찰자 결정

- 제안서 내용(기술 및 실적)을 바탕으로 용역내용 수행 가능여부 평가

4. 협상적격자 선정 및 결과통보

- 협상적격자는 제안서를 평가한 결과 고득점자순으로 한다.
- 평가결과는 수행예정자에게 개별 통보한다.

5. 입찰 제출서류

구 분	내 용	수량
서식 1	· 입찰참가신청서	1부
-	· 사업자등록증 사본	1부
-	· 법인등기부 등본 (개인 또는 대표자 주민등록등본)	1부
-	· 법인인감증명서 (개인 또는 대표자 인감증명서)	1부
서식 2	· 사용인감계	1부
서식 3	· 입찰각서	1부
서식 4	· 사업실적증명서(최근 2년 이내)	1부
자유양식	· 제안서 [제안서 필수 포함내용] - 회사소개 - 과업내용 별 추진계획 - 소요예산 항목 별 산출내역 - 한국전자전 관련바이어 보유현황	4부
자유양식	· 제안서 내용이 수록된 USB	1매

6. 입찰무효

- 국가계약법 시행령 제39조 및 동법시행규칙 제44조에 해당되는 입찰

7. 기타사항

- 기타 세부 사항은 제안요청서 참조
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음 또는 원본 대조필”을 확인하고 제출

8. 문 의 처

- 본 공고의 자세한 내용은 홈페이지 참조
- KEA(www.gokea.org), KES(www.kes.org)
- 문 의 : 한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅센터
- 이규민 대리 Tel)02-6388-6065 / E-mail) kmlee@gokea.org

2018. 03.

한국전자정보통신산업진흥회



- 붙임 1. 제안요청서 1부.
2. 제안요청 관련 서식 1부. 끝.

『2018년 한국전자전』 해외바이어 상담회 운영 제안요청서

2018. 3.

KEA 한국전자정보통신산업진흥회

1. 대상전시회

- 전시회명 : 제49회 한국전자전(KES)
- 전시기간 : 2018. 10. 24(수)~27(토), 4일간
- 전시장소 : Coex A, B홀
- 주 관 : 한국전자정보통신산업진흥회
- 참가품목 : Consumer & Home Electronics, 3D Convergence & Contents, IT Convergence, Mobile & Communication, Electronics Parts & Materials, Software & Computing, Start-up & R&D, VR & AR
- 참가업체 : 500개사 1,500부스(국내 400개사/ 해외 100개사)
- 참 관 객 : 60,000여명(해외바이어 3,000여명)

2. 바이어 상담회 운영 개요

- 상담회 일정 및 규모
 - 일 정 : 2018. 10. 25.(목), 1일간
 - 초청규모 : 한국전자전 해당 품목 해외바이어 50여 명
- 용역기간 : 계약체결일로부터 2018. 11. 30.(금)까지
- 바이어 지원사항
 - 왕복항공료(이코노미/직항기준) 50%
 - 숙박(지정호텔/4성급) 2박
 - 비즈니스 상담회 전문 개별통역
 - 전시장-숙소 전용차량(상담일)
 - 전시회 무료참관 및 중식 제공(상담일)

1. 용역개요

가. 용역명 : 『2018년 한국전자전』 해외 바이어 상담회 운영

나. 용역기간 : 계약 체결 시 부터 11월 30일까지

2. 소요예산 : 80,000,000원

가. 초청바이어 항공료 : 35,000,000원

○ 초청 지역별 평균 항공료 제안 단가에 맞추어 지급

나. 초청바이어 유치 수수료 : 25,000,000원

○ 초청 지역별 수수료에 맞추어 지급

〈 지역별 초청 비율 및 수수료 지급률 〉

지역	북미	중남미	유럽	러시아/ CIS	중동	아시아
초청비율	10%	10%	10%	10%	10%	50%
수수료	\$450	\$400	\$450	\$400	\$400	\$400

※ 지역별 오차범위: 5%내외 가능

다. 초청바이어 BIZ 매칭 : 9,000,000원

○ USD 150/바이어 1개사

○ 최소 6회 매칭

라. 바이어 상담회 진행 : 8,000,000원

○ 바이어별 개별 통역 및 현장 운영요원 인건비

마. 기타 : 3,000,000원

○ 바이어 중식 및 셔틀버스, 다과 케이터링 등

※ 항목별 소요예산은 최종 초청 규모, 유력 바이어 초청 여부 등의 사정에 따라 변동 가능.

3. 세부 용역내용

가. 해외 바이어 유치

- **(유치대상)** 한국전자전 출품 품목 관련 해외 바이어 50명
* 지역별 오차범위 5% 이내 바이어 유치 비율 준수

〈 지역별 바이어 초청 비율 〉

지역	북미	중남미	유럽	러시아/ CIS	중동	아시아
초청비율(%)	10	10	10	10	10	50

- **(지원사항)**
 - 항공료 50%(이코노미클래스)
 - 숙박 2박(4성급, KES 지정 호텔)
 *VIP바이어인 경우 항공, 숙박 추가지원 가능
 - 무역상담회 통역지원
 - 전시장 VIP Tour(상담일 제외한 전시기간)
- **(선정기준)**
 - 해외기업 1개사 대표 1인
 - 해외바이어 상세정보(품목, 웹사이트, 국내 거래 여부, 연 매출액) 등
 검증을 통한 KES 사무국 최종 선정
- **(수행업무)**
 - 해외 바이어 초청 및 일정 관리(입/출국 수속, 이동 등)
 - 바이어 대상 상담회 일정 공지 및 상담 희망 한국업체 수요조사
- **(수 수 료)**
 - 지역별 초청 바이어 비율을 준수 하였을 시, 전시회 종료 후 지급

〈 지역별 초청 비율 및 수수료 지급률 〉

지역	북미	중남미	유럽	러시아/ CIS	중동	아시아
초청비율	10%	10%	10%	10%	10%	50%
수수료	\$450	\$400	\$450	\$400	\$400	\$400

- 항공료 : 지역별 평균단가 확정 후, 지역별 유치규모에 따라 지급

나. 초청바이어 BIZ 매칭

○ (수행업무)

- 참가업체-바이어 1차 매칭(KES 사무국) 이후, 잔여미팅타임 바이어-참가업체 2차 매칭(상담회 에이전트)
- 바이어당 최소 6회 매칭 필수
- 바이어 상담회 매칭 현황 모니터링

○ (수 수 료)

- USD 150/ 바이어 1개사

다. 바이어 상담회 진행

○ (수행업무)

- 해외 바이어 초청 및 일정 관리(입/출국 수속, 이동 등)
- 바이어 대상 상담회 일정 공지 및 상담 희망 한국업체 수요조사
- 통역섭외 및 교육, 바이어 현장 안내 등
- 잔여매칭타임 활용 전시장 투어
- 바이어 전시장 - 상담장 이동 수행(셔틀버스)
- 바이어 중식 및 다과 제공
- 상담일지 배포 및 회수, 결과 보고

○ (수 수 료)

- 언어별 평균단가 확정 후, 지역별 유치규모에 따라 지급

라. 기타

- 전시회 기간 중 담당자 3명이상 상주
- 주요 업무 일정

내 용	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
초청바이어 유치·검토·선정								
바이어-참가업체 매칭								
비즈니스 상담회 진행								

○ 주요 보고사항

구분	보고명	보고시기	주요내용	보고형식
최초 보고	사업계획서	용역착수 후 14일 내	- 사업 총괄 계획 및 세부계획	서면 및 구두
정기 보고	주간보고	6월~8월 매주 금요일	- 바이어 모집 현황 제출 - 특이사항 공유	서면
	최종 결과보고 및 정산보고	전시회 종료 후 2주 이내	- 최종 결과보고 및 정산보고	결과보고서 및 정산보고
수시 보고	기타	사안에 따라 협의	- 문제발생 및 주요이슈사항 - 처리방안 및 처리결과	서면 또는 구두
확정 보고	바이어 유치 인원 확정	전시회 개최 30일 전	- 최종 유치 가능 인원 확정	서면 및 구두

III

입찰 추진계획

1. 선정방식

- 입찰방식 : 일반경쟁입찰

2. 입찰 참가자격

- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)

3. 입찰 서류 제출

- 제 출 일 : 2018. 3. 14(수) 17:00까지
- 제출방법 : 방문 및 우편접수
※ 우편제출은 접수마감일 17:00 도착분에 한함
- 제 출 처 : 한국전자정보통신산업진흥회(KEA) 전시마케팅팀 이규민 대리
※서울시 마포구 월드컵북로 54길 11(상암동 1599) 전자회관 11층
- 제출서류

구 분	내 용	수량
서식 1	· 입찰참가신청서	1부
-	· 사업자등록증 사본	1부
-	· 법인등기부 등본(개인 또는 대표자 주민등록등본)	1부
-	· 법인인감증명서(개인 또는 대표자 인감증명서)	1부
서식 2	· 사용인감계	1부
서식 3	· 입찰각서	1부
서식 4	· 사업실적증명서(최근 2년 이내)	1부
자유양식	· 제안서	4부
자유양식	· 제안서 내용이 수록된 USB	1매

4. 심사 및 선정 방법

- 심사기준 : 제안서 내용을 바탕으로 용역내용 수행 가능여부 평가

IV

제출서류 작성지침

1. 제안서 구성

- 회사개요
 - 제안사 일반현황 및 업무담당자현황
- 업무추진계획
 - 과업내용 별 추진계획
 - 월별 업무추진 세부 일정
 - 소요예산 항목 별 산출내역
 - 한국전자전 관련 바이어 보유현황 및 해외 네트워크 구축현황

V

기타 참고사항

- 보안유지
 - 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설하여서는 안되며, 주관기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함
 - 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함
- 제안서의 효력
 - 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대하여 제안서와 계약서의 내용이 상이할 경우 계약서 사항이 우선함
 - KEA는 필요시 제안기관에 대하여 추가로 자료를 요청하거나 제안할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
 - 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정함
- 본 용역사업 신청과 관련한 소요비용은 제안사가 부담함
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라 할지라도 과업의 중요성을 감안, 필요하다고 인정되는 사항은 진흥회와 충분히 협의 후 수행함