참가업체 매뉴얼

50th Anniversary
KES 2019
10. 8(화) ▶11(금)
www.kes.org

1969 – 2019

Celebrating
the 50th Anniversary

KOREA ELECTRONICS SHOW

한국전자전

2019년 10월 8일(화) ▶ 11일(금) COEX

주최 산업통상자원부 주관 KEA Korea Electronics Association 한국전자정보통신산업진흥회 문의 02-6388-6062~7 kes@kes.org

한국전자전 운영 규정 준수

모든 참가업체와 장치업체는 **2019 한국전자전** 운영규정을 반드시 준수해야 하며, 운영규정을 위반 할 시 그에 대한 불이익은 참가업체와 장치업체가 감수해야 합니다.
또한 규정에 의하여 조치를 취한 경우 참가업체와 장치업체는 사무국에 그로 인한 손해배상 또는 손실보상을 청구 할 수 없습니다.

주요 일정 및 참가업체 점검 사항

점검사항		Deadline	체크해 보세요!
전시회 前	**<필수>** 참가비 잔금 납부	8/23(금)	✔
	<필수> 부스배정(참가업체 설명회)	**8/21(수)**	✔
	<필수> 독립부스 설치(변경) 신청	9/11(수)	✔
	<필수> 조립부스 상호 간판 변경 및 로고 제출	9/11(수)	✔
	<필수> 참가업체 출입증 신청 및 변경(온라인)	9/26(목)	✔
	<필수> 참가업체 출입증 수령	10/6(일)~7(월)	✔
	<필수> 장치시공(독립부스) **Hall A (10/6~7, 2일간), Hall B (10/5~7, 3일간)**	10/5(토)~7(월)	✔
	<필수> 조립부스 물품 반입 및 준비	10/7(월)	✔
	<선택> 부대시설 사용신청	9/11(수)	✔
	<선택> 부대시설 사용료 납부	10/2(목)	✔
	<선택> 가구 등 비품 사용신청	협력업체 개별 신청	✔
	<선택> 위험물 반입(반출) 허가신청	9/11(수)	✔
	<선택> 초·중량물 반입(반출) 신청	9/11(수)	✔
	<선택> 가이드 맵 등 광고게재 신청	선착순 마감 9/20(금)	✔
전시中	<선택> 시간외 전시장 사용 신청	당일, 16:00까지	✔
	<선택> 전시품 반출신청	당일, 16:00까지	✔
폐막後	<선택> 2020 한국전자전 현장 신청(20%할인)	10/8(화)~11(금)	✔
	<선택> 2019 한국전자전 출품확인	10/11(금) 이후	✔

주요 연락처

》》》 한국전자전 사무국

서울시 마포구 월드컵북로 54길 11 전자회관 11층 한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실
Tel : 02-6388-6062~7 / Fax : 02-6388-6069 / Email : kes@kes.org

※ 전시회 운영기간(10.8~10.11)에는 전시장 내 별도의 주최자 사무국이 운영되며 연락처는 추후 공지 드립니다.

》》》 한국전자전 지정 협력업체

구분		업체명	담당자	Tel.	Fax.	E-mail URL
조립부스 장치	총괄 PM	(주)나라디자인	김덕기 본부장	070-4775-1377	02-557-0136	kes@inardesign.co.kr
	책임 PM		장범희 과장	070-4335-1389		
	기본 부스		강태봉 대리	070-4335-0737		
	프리 미엄		손유정 주임	070-4335-1374		
부대시설 (전기/급배수 /압축공기)		(주)삼전전기	김 석 과장	010-2432-1323	031-750-9224	samjeon7@hanmail.net
			이동규 과장	010-4003-8183		
보안.경비		(주)빅터시스템	조성훈 팀장	010-8975-0265	02-6000-0340	aikatai7@naver.com
파이텍스		하나데코	박준호 대리	010-2366-6064	02-597-1429	hanadeco1418@hanmail.net
출입증 발급 참관객관리 시스템 운영		(주)시스포유	남준영 대리	02-539-9668	02-539-0899	njy@sysforu.co.kr
홍보물 (그래픽출력)		미라클디자인(주)	이광순 팀장	031-995-6143	02-325-2669	mdizain@naver.com
셔틀버스 (탄천주차장)		(주)리키항공	최정심 팀장	02-722-2119	-	sim3507@hanmail.net

》》》 비품 및 운송 협력업체

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
비품임대	(주)전시렌탈119	김용주 팀장	1800-7221 031-528-3119 010-2200-7119	031-572-8119	exrental119@hamail.net
	파인렌트(주)	김연화 과장	02-6000-2660~1 010-5090-2186	02-6000-2662	finerent@naver.com
운수·통관	코리아GLS(주)	김용진 과장	070-7726-9629	02-575-1532	patrick@koreagls.co.kr

》》》 유선전화 및 무선인터넷 신청

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
유선전화 무선인터넷	SK 브로드밴드	-	02-6000-1588	-	-

※ 전시 참가업체에서 직접 서비스 요청해야 함

목 차

》한국전자전 운영 규정 준수 ····· 2
》주요 일정 및 참가업체 점검사항 ····· 2
》주요 연락처 ····· 3

Ⅰ. 참가개요 및 규정

1. 전시회 개요 ····· 10
2. 전시 준비 및 철수기간 중 준수사항 ····· 11
3. 전시 기간 중 준수사항 ····· 13

Ⅱ. 전시회 운영 요령

1. 전시회 운영요령
1) 전시회 장치 세부일정 ····· 17
2) 전시기간 ····· 18
3) 철거기간 ····· 18
4) 시간외 사용 ····· 18
5) 전시기간 주차 안내 ····· 18
6) 참가업체 출입증 신청 및 배포 안내 ····· 20
7) 참가업체 작업차량 반입 안내 ····· 21

Ⅲ. 장치공사 안내

1. 독립부스
1) 독립부스 설치 및 철거 ····· 23
2) 독립부스 설계도 제출 ····· 23
3) 장치업체 선정 시 유의사항 ····· 23
4) 참가업체 직접시공 시 유의사항 ····· 24
5) 부스 높이 제한 ····· 24
6) 복층 전시부스 제한사항 ····· 24
7) 리깅(포인트 호이스트) 기본사항 ····· 24

2. 조립부스

1) 설치 일정 ····· 25
2) 시공 내역 ····· 25
3) 시공 내역 추가 및 변경 ····· 26
4) 규모별 조립부스 설계도면 ····· 27
5) 가구 및 비품임대 ····· 28

3. 전시품 선적 및 통관

1) 보세구역 ····· 33
2) 운송지침 ····· 33
3) 선적서류 ····· 33
4) 선적서류 기재방법 ····· 33
5) 통관 ····· 34
6) 운수·통관 업체정보 ····· 35

4. 부대시설 안내

1-1) 전력 ····· 37
1-2) 압축공기 및 급배수 ····· 38
1-3) 디지털방송 수신 안테나 ····· 39
2) 유선 인터넷 전용선 ····· 39
3) 고객관리시스템 ····· 40
4) 유선전화 및 무선인터넷 ····· 40

Ⅳ. 홍보 및 마케팅

1. 참가업체 마케팅 지원 서비스

1) 초청장 ····· 42
2) 참가업체 참관객 유치 인센티브제도 운영 ····· 42

2. 참가업체 홍보를 위한 유료 광고

1) 출입증 및 목걸이 광고 ····· 43
2) 뉴스레터 웹진 광고 ····· 44
4) 가이드 맵 (Guide map) 광고 ····· 45

Ⅴ. 기타

1. 전시장 정보

1) 전시장 평면도 ····· 47
2) 전시장 시설안내 ····· 48
3) 편의시설 안내 ····· 49
4) 위치 및 교통안내 ····· 50

2. 주차 안내

1) 일반 주차안내 ····· 53
2) 참가업체 주차안내 ····· 54

3. 기타

1) 각종 편의 시설 안내 ····· 55
2) 기타 ····· 55

VI. 한국전자전 신청양식

Form 1 조립부스 상호간판 신청서 ····· 58

Form 2 독립부스 설치(변경) 신청서 ····· 59

Form 3 부대시설 사용신청서(전력, 급배수, 압축공기, 유선인터넷, 고객관리시스템) ···· 60

Form 4-1 위험물 반입(반출) 허가 신청서 ····· 61

Form 4-2 초·중량물 반입(반출) 허가 신청서 ····· 62

Form 5-1 전시장 시간외 사용 신청서 ····· 63

Form 5-2 전시품 반출 신청서 ····· 64

Form 6 각종 광고 게재 신청서 ····· 65

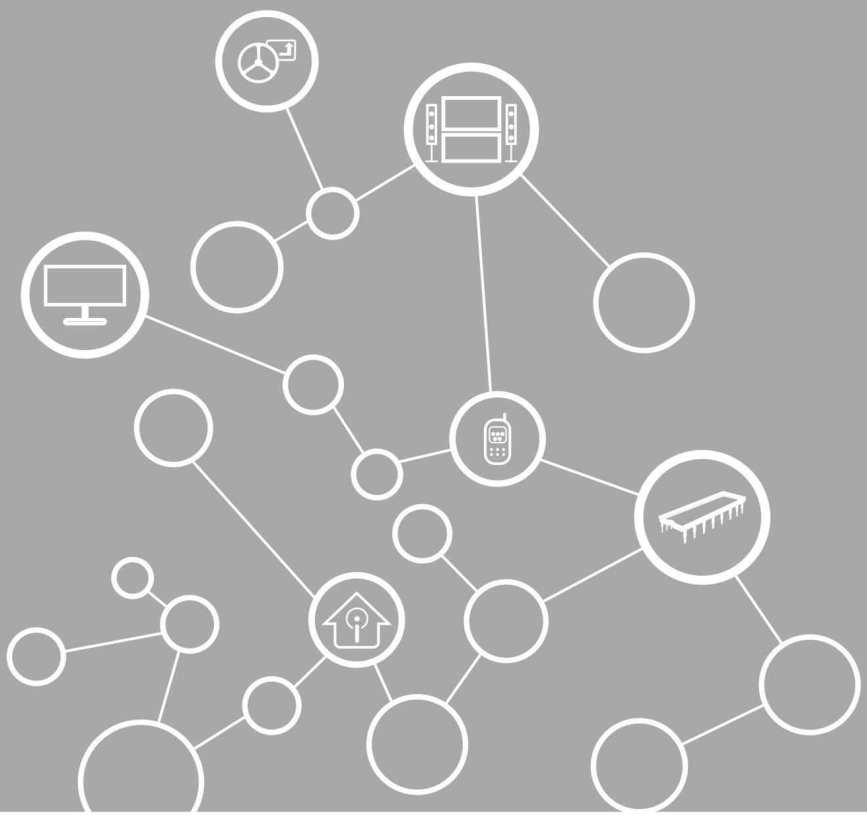
Form 7-1 2020 한국전자전 참가 예약 신청서 ····· 66

Form 7-2 2019 한국전자전 출품 확인서 ····· 67

Korea Electronics Show 2019

www.kes.org

Ⅰ. 참가개요 및 규정



1. 전시회 개요

1) 행사명

- 제50회 2019 한국전자전
  - Korea Electronics Show (KES 2019)

2) 기 간

- 2019. 10. 8(화) ~ 11(금), 4일간
- 개장시간
  - 참가업체 : 08:00 ~ 18:00
  - 참 관 객 : (10.8~10) 10:00 ~ 17:00 ※ (10월11일) 10:00~16:00까지

3) 장 소

- Coex 1층 (Hall A, B)

4) 규 모

- 면 적 : 18,378㎡ (Hall A : 10,368㎡ / Hall B : 8,010㎡)
- 참가업체 : 500개사 1,200부스 (국내 400개사/해외 100개사)
- 참 관 객 : 70,000명 이상

5) 한국전자산업대전 통합 동시 개최 (36,007㎡)

- 제50회 한국전자전 (**KES 2019**) / Hall A~B : 18,378㎡
- 제21회 반도체대전 (**SEDEX 2019**) / Hall C : 10,348㎡
- 제19회 한국디스플레이산업전시회 **(iMiD 2019)** / Hall D : 7,281㎡

6) 입장료

- 개인 : 10,000원
- 단체(20인 이상) : 일반 5,000원 / 학생 3,000원
- 사전등록 : 2019년 9월 2일(월) ~ 10월 4일(금)까지 신청자에 한함 (무료)
- 비즈니스 데이(일반참관) : 10.8(화) ~ 9(수)
- 퍼블릭 데이(학생·단체참관) : 10.10(목) ~ 11(금)

7) 행사기관

- 주최 : 산업통상자원부(MOTIE)
- 주관 : 한국전자정보통신산업진흥회(KEA)
- 해외협력기관 : (독일)Messe Berlin, AEECC(아시아전자전협력회의), (중국)CEAC/CCPIT/CECC, (홍콩)HKTDC/Global Sources, (대만)TEEMA, (일본)JESA/JMA

2. 전시준비 및 철수기간 중 준수사항

1) 장치물 및 전시품 설치에 대한 제한

전시장 내 기존 시설물(천장 및 벽면)에는 일체의 장치물 및 전시품을 매달거나 부착할 수 없으며, 벽면에 도배 또는 페인팅, 스프레이 작업등을 하지 못합니다. 또한 목재를 사용할 경우 반드시 방염시공을 해야 합니다.

전시장내에서는 전기기기나 전열기구의 사용을 제한하며, 바닥카펫 또는 파이텍스 등은 철거가 용이한 제품을 사용해야 합니다.

아래 전기기기 및 전열기기, 가스 등 위험물을 부득이하게 사용해야 할 경우 **[Form 4-1] 위험물 반입(반출) 허가 신청서**를 작성, 반입 전에 주최자 사무국의 승인을 받아야 합니다.

전기기기 사용제한	- 전시장내에서는 전기톱, 전기대패, 용접기, 전기그라인더 등 전동공구 및 산소절단기는 사용할 수 없습니다.(단, 전시장내 컴프레서는 단상 2kw 이하인 경우 사용이 가능, 단상 2kw 이상 시에는 작업전원을 별도 신청해야 사용할 수 있습니다.) - 보일러, 용광로, 스토브, 에어컨 실외기 등 위험성이 높은 전시품은 작동할 수 없습니다. - 부득이한 경우, 사전에 사무국의 승인을 득한 후 제한적으로 사용할 수 있습니다.
전열기기 사용제한	- 전열기구 작동시 표면온도 70℃ 이상인 때에는 안전철책을 설치하여야 합니다. - 전시작동용 전열기구는 목재로 된 진열대에 설치할 수 없으며, 바닥으로부터 20cm 이상 높이의 불연성 진열대에 설치해야 합니다. - 전기취사기구, 다리미 등 전열 제품 등에 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 합니다. - 전열기구 사용 전시부스에는 카펫을 설치할 수 없습니다. - 전열기구 전원선은 내열전선을 반드시 사용해야 합니다. - 모든 전열기구는 안전 스위치가 설치된 제품에 한하여 사용하여야 합니다.
가스기구 사용제한	- 전시장 내부에 휴대용 부탄가스의 반입을 금지하며, 참가업체는 LPG가스 이용이 부득이하게 필요할 경우 정해진 구역 내에서 코엑스의 설비를 이용하여 서비스를 받을 수 있습니다. - 전시부스 내에서 전기조리기구(인덕션 등) 사용 가능하나 9월 29일(금)까지 코엑스와 사전 협의하여 승인을 얻어야 합니다.

2) 위험물 반입 및 취급제한

위험물을 전시장에 반입 또는 반출코자 할 때에는 **[Form 4-1] 위험물 반입(반출) 허가 신청서**를 제출(**9월 11일까지**)하여 사무국의 승인을 받아야 하며, 사무국의 승인을 받은 물품 이외의 위험물을 전시장내에 반입할 수 없습니다.

위험물 반입으로 인하여 발생하는 사고는 사용자의 책임으로 합니다.

위험물 취급에 관한 제반사항은 "소방관계법령 및 고압가스안전관리법"에 따라야 한다.
전시장 내에서는 사무국의 승인 없이 화기를 취급할 수 없습니다.
위험물의 취급, 보관은 사무국의 지시에 따라야 합니다.

3) 중량 전시품 반입 제한

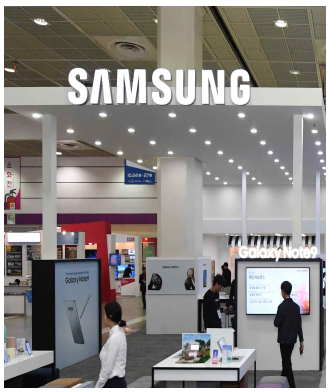
상면하중(정지하중)을 초과하는 중량전시품에 대해서는 전시장내에 반입하거나 전시할 수 없으며, 1.5톤 이상 전시품에 대해서는 반입 전에 **[Form 4-2] 초·중량물 반입(반출)신청서**를 작성, 반입 전에 주최자 사무국에 제출(**9월 11일까지**), 승인을 받아야 합니다.

4) 통로규정

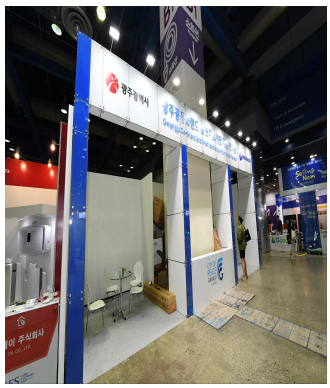
전시부스 간 통로 폭은 반드시 3m 이상을 원칙으로 하여야 합니다.
통로에는 긴급 피난 시 방해가 되는 설비 또는 전시품을 방치할 수 없습니다.
비상구, EPS출입문, 소화전설비 및 화장실 입구 부분에는 전시부스나 부대시설을 설치할 수 없습니다. 단, 부스배정 시 상기 사항이 장애가 될 경우 전시장 사용개시 20일전(**9월 15일까지**) 코엑스/사무국과 협의를 거쳐 승인 받은 후 시공할 수 있습니다.
전시부스 설치 시에는 기존 시설물 벽면이나 이동식 칸막이에서 **30cm** 이상 떨어지게 하여 설치하여야 하며, 기준 시설물에 고정하여 설치할 수 없습니다.

5) 기둥 활용 유의사항

(소화전 기둥) 할당된 면적 내에 소화전이 위치한 경우 비상시 작동할 수 있는 조치를 반드시 마련해야하고 소화전 안내 사인 및 소화전 은색 도어가 완전히 노출되어 있어야 합니다.
(※ 전시장내 소화전 기둥 총 4개)
(일반 기둥) 코엑스 협의를 거쳐 승인 후 시공할 수 있으며, 시공 시 기둥 벽면으로부터 10~20cm 여유를 두고 높이는 3m높이 이하로 부스시공이 가능 합니다.(목재마감 가능)







6) 시공자재

자재는 방염처리 되었거나 불연성 자재를 사용함을 원칙으로 합니다.
현장에서는 자재 표면에 페인트 작업을 할 수 없습니다. 단, 부득이한 경우 친환경 수성 페인트에 한하여 사무국의 승인을 득한 후 작업할 수 있습니다.

7) 폐자재 회수 및 쓰레기 처리

참가업체 및 장치업체는 부스 시공 및 철거 시에 발생되는 각종 쓰레기를 재활용 쓰레기와 산업폐기물(각목, 비닐 등)로 분리해야 하며, 산업폐기물은 반드시 자체 수거, 반출해야 합니다. 만약 이를 이행치 않을 경우 제 3자 수거에 따른 비용은 참가업체 혹은 장치업체가 부담해야 합니다. **(잔존물 처리 시 1루베(㎥)당 60,000원/VAT별도 청구)**

부스내부의 청소는 참가업체가 직접 해야 하며 전시장 내에 있는 쓰레기통은 전시 종료(17:00시) 후 통로에 내어 놓으시면 됩니다.

8) 원상복구

참가업체 및 장치업체는 전시장내 모든 시설물에 손상을 가하지 않도록 주의해야 하며, 이를 파손, 변형, 망실 등을 할 경우 원상 복구비용 일체를 부담해야 합니다.

9) 운영 규정 준수

부스 설치 및 철거 시 모든 참가업체와 장치업체는 이 운영규정을 반드시 준수해야 하며, 운영규정을 위반 할 시 그에 대한 불이익은 참가업체와 장치업체가 감수해야 합니다.

또한 규정에 의하여 조치를 취한 경우 참가업체와 장치업체는 사무국에 그로 인한 손해배상 또는 손실보상을 청구 할 수 없습니다.

3. 전시기간 중 준수사항

1) 전시장 보안 및 전시품 관리

① 전시장 출입 통제

전시회 기간 동안 전시장 출입 시간은 전시품의 도난 방지와 안전을 위하여 아래와 같이 모든 참가업체에게 일률적으로 적용 합니다.

개관 전 준비시간	전 일정	08:00~10:00
참관객 관람시간	10/8(화)~10(목)	10:00~17:00
	10/11(금)	10:00~16:00
폐관 후 점검시간	10/8(화)~10(목)	17:00~17:30
운영요원 퇴장시간	전 일정	17:30

》 개관 전 준비시간 / 폐관 후 점검시간

참가업체 상주요원은 전시품 도난 방지를 위해 전시기간의 행사시간(10:00~17:00) 뿐만 아니라 다음에 명시 된 **'개관 전 준비시간'**과 **'폐관 후 점검시간'**에도 전시품 관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.

》 전시품 반출

전시기간 중 전시품 반출이 필요한 업체는 **[Form 5-2] 전시품 반출 신청서**를 주최자 사무국에 제출하고 승인을 받아야 전시품 반출이 가능합니다. 신청서는 전시 기간 중 주최자 사무국에 비치되어 있습니다. (※ **전시 기간 중 전시품 반출에 대해 엄격히 통제할 예정**)

② 전시장 경비

참가업체의 부스 및 전시품 보호를 위해 주최자 사무국은 전시 준비기간, 전시기간, 철거기간 동안 24시간 경비 활동을 합니다.

전시장 출입을 위해 참가업체 및 장치업체 관계자들은 주최자 사무국이 발급한 출입증을 반드시 패용해야 합니다.

③ 전시품 관리

주최자 사무국이 참가업체 전시품의 도난, 파손, 화재 예방을 위해 24시간 경비 서비스를 제공하지만, 전시품에 대한 최종적인 책임은 참가업체에 있으므로 참가업체들은 전시품 관리에 만전을 기해야 합니다.

특히, 고가의 전시품 및 장비에 대해서는 개별적으로 보험에 가입할 것을 권합니다.

2) 시간외 전시장 사용

전시회 기간 동안 전시장치의 보수 등 전시준비를 위해 상기에 명시된 시간외에 전시장 사용이 불가피한 참가업체는 **[Form 5-1] 전시장 시간 외 사용신청서**를 주최자 사무국에 제출한 뒤 승인을 받아야 하며, 8시 이전 혹은 20시 이후 사용에 대해서는 소정의 추가 사용료를 납부해야 합니다.

3) 음향통제

영상·음향기기 시연 및 이벤트 행사시 발생하는 음향 방출은 인접부스 상담에 방해가 되지 않도록 자사부스내로 향하게 설치해야 합니다.

참가업체의 과도한 **음향방출(1M 거리에서 측정 시 주간 75dB, 야간 65dB을 기준으로 최대 80dB)**로 인하여 전시운영에 방해가 될 경우 주최자 사무국은 해당부스의 전력차단, 부스폐쇄 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이로 인한 손해에 대한 책임은 전적으로 참가업체에 있습니다.

4) 통로 이벤트 제한

전시장 통로 혹은 통로에 인접한 곳에서는 공연 또는 이벤트를 할 수 없습니다.

주최자 사무국은 각 참가업체들의 부스 설계도면을 살펴보고 공연 또는 이벤트 무대가 인접부스의 거래 상담에 방해가 될 수 있다고 판단될 경우 해당업체의 부스 시공을 허가하지 않을 수도 있습니다.

5) 현장판매 금지

전시장 내에서는 지정된 곳 이외에 판매행위를 할 수 없으며, 참가업체가 이를 위반 할 시

주최자 사무국은 전시기간 중이라도 해당업체의 부스를 철거 시킬 수 있으며 이로 인한 손해에 대하여 일체 책임을 지지 않습니다. **(단, 주관기관과 사전 협의된 기획행사는 허용)**

6) 지식재산권 보호

전시회 기간 중 모든 참가업체는 타인의 산업재산권(**특허/실용신안/디자인/상표**) 등 지식재산권을 침해하는 제품이나 서비스를 전시 할 수 없습니다.
만약 2019 한국전자전에 전시한 제품 및 서비스가 타인의 지식재산권 침해가 명백하고 이에 대하여 주최자 사무국으로 신고 될 경우 해당업체는 지식재산권 위반 품목을 즉시 반출하고 이에 따른 책임은 전적으로 참가업체가 집니다.

7) 금연

전시기간은 물론 준비, 철거 작업 시에도 전시장내 모든 구역에서 금연입니다.

8) 화환/화분 반입 금지

전시장 내에는 전시진행 및 참관에 방해가 될 수 있는 대형화환 및 대형화분을 반입 할 수 없습니다.

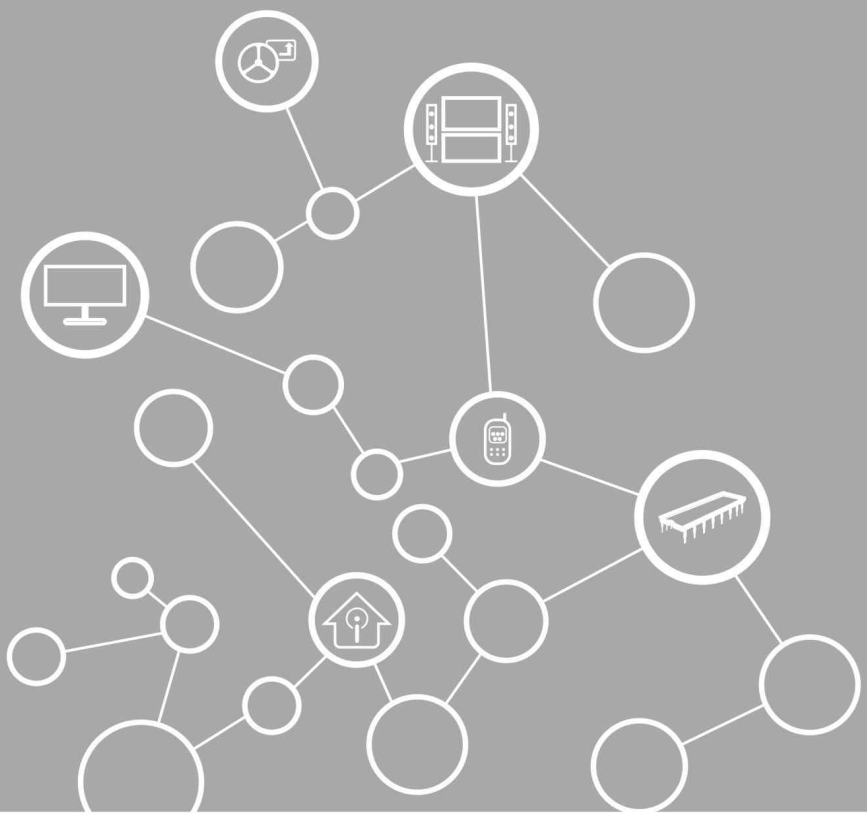
9) 전시품 포장박스 보관

전시품을 포장(운반)한 빈 박스 등 포장재는 무단방치 할 수 없으며, 자체 보관한 후 재사용하여야 합니다.

Korea Electronics Show 2019

www.kes.org

Ⅱ. 전시회 운영 요령



1. 전시회 운영요령

1) 전시회 장치 세부일정

<table>
<tr><th colspan="3">구 분</th><th>시 기</th><th>내 용</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">부스 설치</td><td rowspan="2">설치공사</td><td>Hall A</td><td>10.6(일)~7(월)
(08:00~25:00)</td><td rowspan="2">독립, 조립 부스설치,
바닥파이텍스시공</td><td rowspan="2">시공업체</td></tr>
<tr><td>Hall B</td><td>10.5(토)~7(월)
(08:00~20:00)</td></tr>
<tr><td colspan="2">전시품 반입 및 진열</td><td>10.7(월)
(08:00~20:00)</td><td>내부 장치물 부착</td><td>참가업체</td></tr>
<tr><td rowspan="4">전 기</td><td colspan="2">메인간선공사</td><td>10.6(일)
(08:00~20:00)</td><td>부스까지 간선 설치</td><td>시공업체</td></tr>
<tr><td rowspan="2">부스
내부공사</td><td>조립식</td><td rowspan="2">10.5(토)~7(월)
(08:00~20:00)</td><td rowspan="2">내부배선 및 조명공사</td><td>시공업체</td></tr>
<tr><td>독립식</td><td>참가업체</td></tr>
<tr><td colspan="2">전력공급</td><td>10.7(월)
(10:00~)</td><td>10.7(월) 10:00 예정
※ 전기공사 완료 여부에
따라 지연 될 수 있음</td><td>시공업체</td></tr>
<tr><td rowspan="2">인 터 넷</td><td colspan="2">배선공사</td><td>10.6(일)~7(월)
(08:00~20:00)</td><td>선로공사</td><td rowspan="2">시공업체</td></tr>
<tr><td colspan="2">개 통</td><td>10.7(월)
(16:00 이후)</td><td>고정 IP</td></tr>
<tr><td>급배수
압축공기</td><td colspan="2">배선공사 및
부스내부공사</td><td>10.7(월)
(08:00~20:00)</td><td></td><td>시공업체</td></tr>
<tr><td colspan="3">전시품반입</td><td>10.7(월)
(08:00~20:00)</td><td>10.7(월) 15:00 이후부터는
전시장내 차량진입 불가</td><td>참가업체</td></tr>
<tr><td colspan="3">출입증 배포</td><td>10.6(일)~7(월)
(09:00~18:00)</td><td>출입증</td><td>1층 Hall
A1 입구</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">최 종 점 검</td><td rowspan="2">10.7(월)
(14:00~20:00)</td><td>전시품 작동점검
부스내부 청소</td><td>참가업체</td></tr>
<tr><td>통로청소</td><td>용역업체</td></tr>
</table>

2) 전시기간 : 10월 8일(화) ~ 11일(금), 4일간

구 분		시 기	내 용	비 고
개막일 (10.8)	전시장 개방	08:00	-	사무국
	전 시 준 비	08:00~09:30	부스 내부청소 및 전시품 정리	참가업체
	개 막 행 사	10:30~12:00	개막식, 개막리셉션, 전시장투어	사무국
	전시·관람	10:00~17:00	-	
전시기간 (10.8~11)	전시장 개방	08:00	부스 내부청소 및 준비	참가업체
	전시 및 관람	10:00~17:00	전시 마지막 날(10.11) 10:00~16:00까지	참가업체
폐막일 (10.11)	전시회 폐막	16:00	조기 철수 불가	참가업체
	전시품 포장·반출	16:00~20:00	전시품 반출	참가업체

3) 철거기간 : 10월 11일(금) 오후 5시 ~ 12일(토), 2일간

구 분	시 기	내 용	비 고
전시품 포장 및 경량전시품 반출	10.11(금) 17:00~20:00	이 시간 이후부터는 반출증 불필요	참가업체
전시품 반출 및 장치물 철거	10.12(토) 08:00~20:00	〃	〃

4) 전시장 시간외 사용

위의 장치, 전시 및 철거기간 중 전시장 사용 시간은 **08:00 ~ 20:00(12시간)**으로 하며, 참가업체는 이를 반드시 준수해야 합니다.

단, 위 지정된 시간 외 사용이 불가피한 경우, 현장 주최자 사무국에 **[FORM 5-1] 전시장 시간외 사용신청서**를 제출해야 하며 해당하는 사용료를 납부 하여야 합니다.

5) 전시기간 주차안내 (준비/전시/철거기간 화물/일반차량)

① 주차요금

구 분	주차요금
승용차	- 최초 30분 2,400원 / 15분당 1,200원 / 1일 주차 시 48,000원
화물차(2.5t이상)	- 승용차 주차요금의 2배
대형버스	- 코엑스 주차장 이용불가 (탄천주차장 이용)
장애인/국가유공자	- 50% 할인
Grace Time	. 입차 후 15분이내 출차 차량 : 주차료 면제 . 입차 후 15분초과 출차 차량 : 정상요금(15분포함) . 무인요금계산기 정산후 출차시 Grace Time 15분 인정

② 작업차량 주차권 발급

차량 종류	지원내용	주차권 발급처
화물차량(일반 트럭) 승합차량(9인승이상)	- 행사·작업차량 50% 할인 - 전시참가업체 50% 할인 (출입증지참)	주차관리사무소 (주)글로벌피엠코 02-6002-7130
	- 행사준비/철거기간 작업차량 - **무료 3시간(1일/1회/1대)** **※ 준비/철수 작업증(주차출입관리소)**	

③ 탄천 주차장 안내

주차장 관리	강남구 도시관리공단	송파구 시설관리공단
주차요금	매 5분당 100원	최초 7시간 2,500원 초과 시 시간당 1,200원(소형기준)
주차대수	996대	900 ~ 1,000대
전화번호	02-2176-0900	02-417-0739
주소	강남구 삼성동 171번지	송파구 잠실동 1082번지

④ 무료셔틀버스 이용안내 (www.kes.org 셔틀버스 운행시간표 참조)

운행시간	운행간격	소요시간	승하차장
09:00~17:40	20~30분	약 10분	· **(송파탄천주차장)** 잠실야구장 탄천주차장 출구 요금소 · **(코엑스)** 봉은사로 코엑스 북문 그랜드볼룸 앞

⑤ 화물차량 출입구 위치 (현대백화점 → 봉은사로 → 오크우드호텔 → 코엑스 서문 주차장)



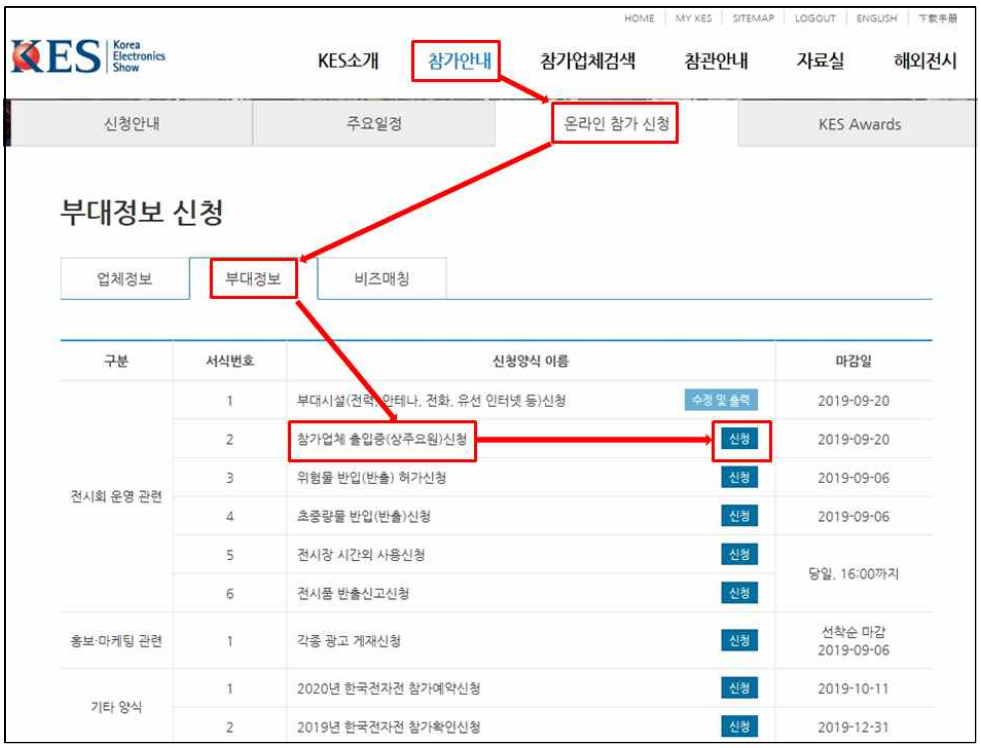
6) 참가업체 출입증 신청 및 배포 안내

① 참가업체 출입증 신청

주최자는 전시기간 참가업체의 상주요원에 대하여 출입증을 발급하여 드립니다. 단, 참가업체는 **9월 26일(목)까지 참가업체 출입증 온라인 신청을 완료**해야 합니다.

》》 온라인 신청 (문의: KEA 이규민 대리/02-6388-6065)

KES홈페이지 → 로그인 → 참가안내 → 온라인 참가신청 → 부대정보 탭 → 참가업체 출입증 신청



② 참가업체 출입증 배포

》》 배포기간 및 장소 : 2019년 10월 6일(일) 오후부터 ~ 7일(월), 코엑스1층 Hall A1 입구

》》 전시면적에 따른 참가업체 출입증 발급수량 기준은 아래와 같습니다.

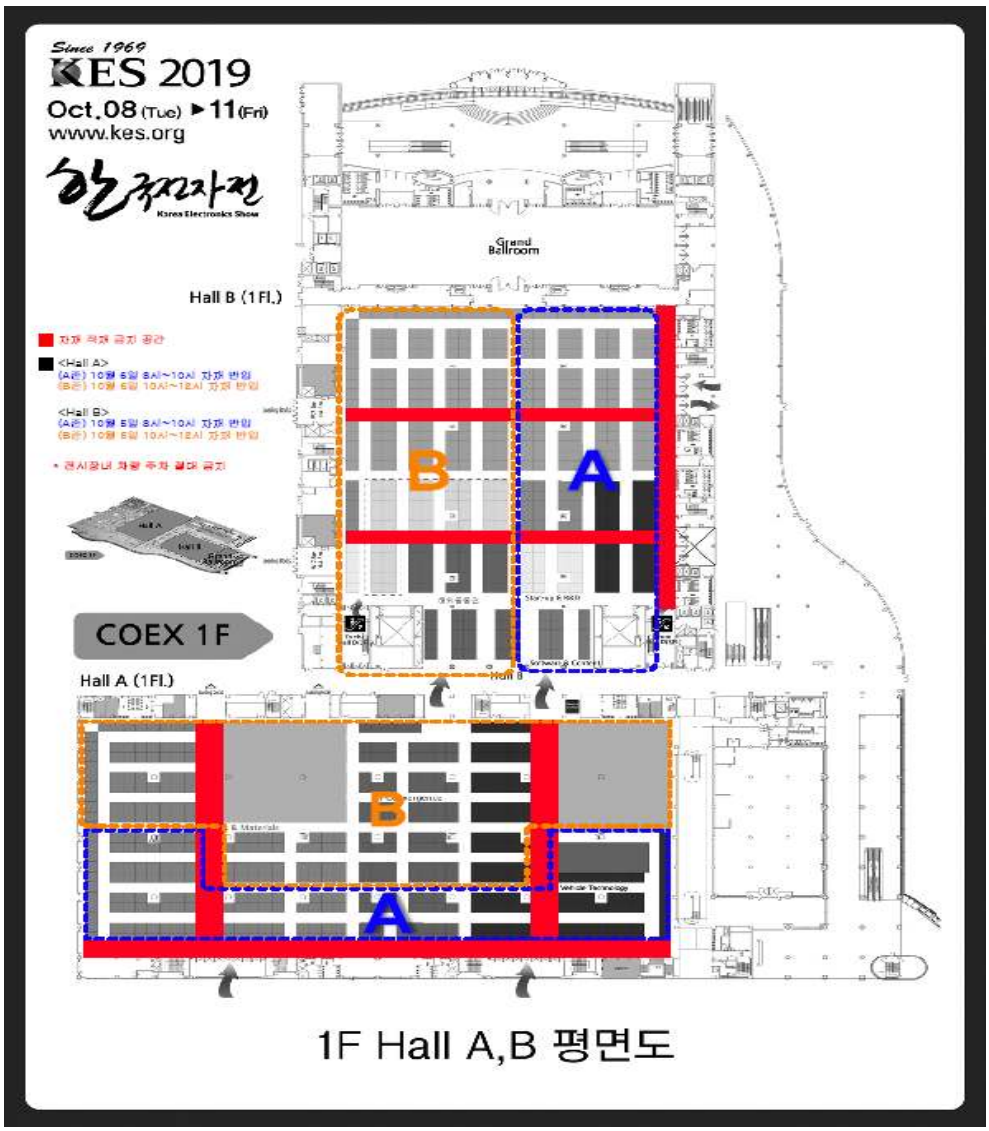
부스규모	수 량	부스규모	수 량
1부스~3부스	5매	11부스~20부스	25매
4부스~7부스	10매	21부스~30부스	35매
8부스~10부스	15매	31부스~50부스	45매

7) 참가업체 작업차량 반입 안내

Coex 주차장 입·출구 및 통로가 좁아 시공 준비 차량의 진출입 시간을 구역별로 제한합니다.

※ 메인통로 자재 적재금지(시공기간 포함)

전시 홀	존 구분	날 짜	자재 반입 시간
Hall A	A존	10월 6일	08:00~10:00
	B존		10:00~12:00
Hall B	A존	10월 5일	08:00~10:00
	B존		10:00~12:00

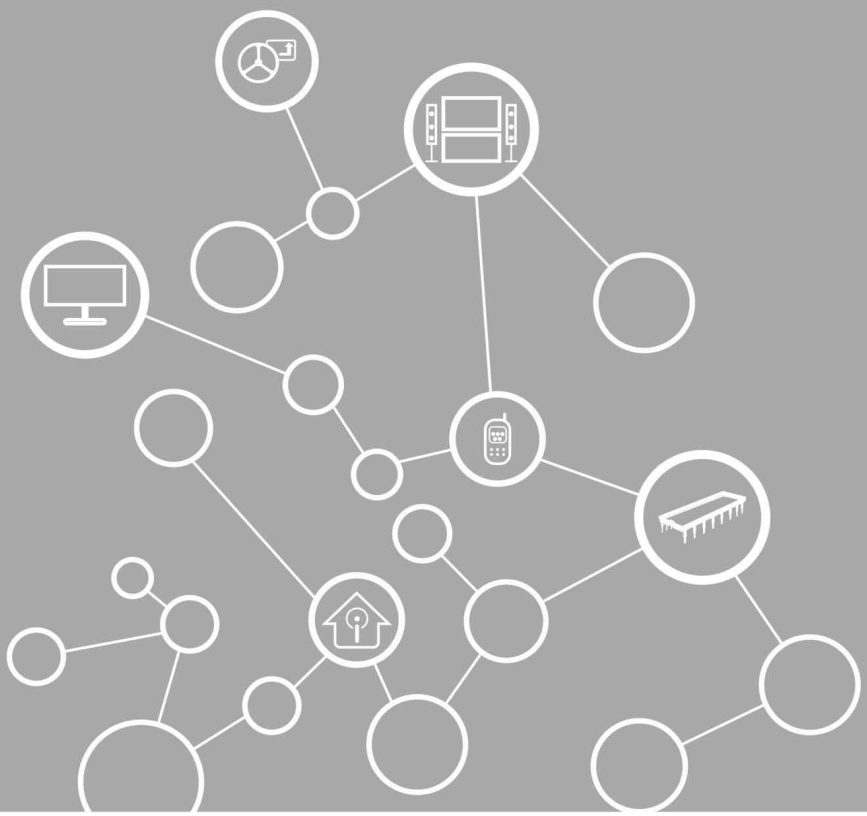


1F Hall A,B 평면도

Korea Electronics Show 2019

www.kes.org

Ⅲ. 장치공사 안내



1. 독립부스

1) 독립부스 설치 및 철거

독립부스 설치 일정		
작업 내역	기간	비고
독립부스 설계도안 제출	9월 11일(수)	독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 평면도와 입면도를 각 2부씩 제출 ※ 이메일 제출 후 반드시 담당자 확인 (담당자 : 이규민 대리) kmlee@gokea.org, 02-6388-6065
독립부스 설치공사	A홀 : 10월 6일(일) ~ 7일(월) B홀 : 10월 5일(토) ~ 7일(월)	**A홀 : 08:00 ~ 25:00** **B홀 : 08:00 ~ 20:00**
전시품 반입 및 진열기간	10월 7일(월)	08:00 ~ 20:00

배정된 부스 평면도에 의거하여 참가업체가 **COEX 2019 등록 장치업체**를 통해 개별 시공 및 철거하는 것을 원칙으로 합니다.

모든 장치물은 사전에 제작하여 준비 기간 내에 조립 시공되어야 합니다. 또한 반드시 방염시공을 해야 합니다.

》 전시 종료 전 부스철거 금지

공식적인 폐막일의 폐막시간**(10월11일, 16:00)**전에는 **주최자 사무국의 사전승인 없이 부스 및 전시품을 철거할 수 없으며, 조기 철거 적발 시 50만원**(해외: 500달러(USD))**의 벌금이 부과**되며, 해당업체는 차기 전시회 참가에 제약을 받을 수 있습니다.

2) 독립부스 설계도 제출

참가업체 혹은 장치업체는 **9월 11일(수)까지** **[Form 2] 독립부스 설치(변경) 신청서**와 함께 1)독립부스 평면도와 2)입면도를 각각 2부씩 제출하여 부스시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다. 이를 확인 치 않고 시공 할 경우, 전시현장에서 발생되는 모든 불이익은 참가업체가 감수해야 합니다.

제출방법 : 이메일 (kmlee@gokea.org)

3) 장치업체 선정 시 유의사항

장치 업체는 **COEX 2019 지정 서비스 등록업체** 이어야 하며, 참가업체가 지정 협력업체가 아닌 장치업체를 선정함으로써 발생하는 전시장 출입통제 등 공사 진행에 따른 제반 불이익에 대하여 주최자 사무국은 책임지지 않습니다.

4) 참가업체 직접 시공 시 유의사항

장치 업체를 선정하지 않고 참가업체가 직접 시공하는 경우, **자체시공서약서 및 작업신고서를 9월 11일(수)까지** 사무국에 제출하여 자체시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.
제출방법 : 이메일 (kmlee@gokea.org)

5) 부스 높이 제한

참가업체는 다음 각 호의 높이를 초과하는 전시부스 및 구조물을 전시장 내에 설치할 수 없습니다.

구분	높이제한
조립부스 (기본)	3m
조립부스 (프리미엄)	4m
독립부스 (50부스 미만)	4.5m
독립부스 (50부스 이상)	5m

주1. 사무국의 승인을 득하는 경우 제한높이를 조정하여 설치할 수 있음
주2. 구조물의 안전과 관련하여 사무국의 요청이 있을 경우 구조 계산서를 제출해야함

6) 복층 전시부스 제한 사항

전시부스 설치 신청서와 구조계산서를 **9월 11일까지 제출**해야 합니다.
복층면적이 전시부스 구조물 바닥면적의 1/2를 초과할 수 없습니다.
전시부스 복층 벽면은 2면 이상 시야가 확보될 수 있도록 시공되어야 합니다.
복층계단의 폭은 1.2m 이상으로 해야 합니다.
천장부분이 마감되는 경우에는 천장에 10㎡당 1개 이상의 자동 확산 소화기를 설치해야하며, 2층 천장은 반드시 개방되어야 합니다.
복층 출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상 조명등을 설치해야 합니다.

7) 리깅(포인트 호이스트) 기본사항

리깅 작업 시에는 1point당 제한 중량을 초과하여서는 안 되며 사전에 구조검토계산서를 코엑스에 제출해야 합니다.
리깅에 매달리는 트러스 재질은 원칙적으로 알루미늄 소재 계열로 제작, 설치해야 합니다.
트러스에 라이트 및 무빙라이트 등 액세서리를 부착할 때에도 고정 볼트 외에 안전 고리를 추가로 설치하여 이중으로 안전을 확보하여야 합니다.
리깅 작업 시 작업 반경 내 하단에서 일체의 다른 작업을 하여서는 안 되며 반드시 안전 요원(현장대리인)이 상주하여야 합니다.
구조물 작동에 필요한 전기공사는 코엑스에 등록된 전기업체를 통해 시공해야 합니다.

홀 별	리깅 설치 수량	중량하중/1기당
Hall A	12EA (1기당 4 point)	500kg(125kg / 1 point)

》》 리깅업체

No.	업체명	주소	담당자	전화번호
1	에스앤티	경기 고양 일산동구 성석동 863-1 7번지	서승주	070-7677-3327
2	코리아트러스	경기 고양 덕양구 화랑로165, 66	김진국	02-3158-1717
3	토탈코리아	경기 고양 일산동구 고봉로702, 125-21	김민상	031-977-7200
4	프레임컴퍼니	서울 송파구 백제고분로113, 402호	박금비	02-418-6870
5	우일시스템	경기 하남 교산동 176-3	김민정	031-793-8020

2. 조립부스

1) 설치 일정

작 업 내 역	전시 홀	기 간
조립부스 설치 공사	Hall A	10월 6일(일)~7일(월) / 2일간
	Hall B	10월 5일(토)~7일(월) / 3일간
내부 장치물 및 전시품 반입, 진열	Hall A~B	10월 7일(월) / 14:00~20:00

※ 조립 부스 장치공사는 주최자 사무국이 시공업체를 선정, 일괄 시공, 철거합니다.

2-1) 조립부스(기본형) 시공 내역

시공내역	크기 및 구성	개수
1. 기본부스 구조물	W(3m)×D(2.5m)×H(3m) / 우드월	1식
2. 상호간판	W(1.8m)×H(0.4m) / LED Lighting Box	1개
3. 측면 사인기둥	업체당/백릿출력/LED Lighting Box	1식
4. 안내데스크+의자	블록테이블+Bar Stool	1식
5. 조명	암포스트 (10W)	4개
6. 콘센트	220V / 2구(부스당)	1개
7. 바닥재(파이텍스)	방염A급 / W(3m)×D(3m)	9㎡
8. 전력	220V, 단상	1Kw

※ 1부스(일반형 부스) 기준 시공내역이며, 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2-2) 조립부스(프리미엄형) 시공 내역

시공내역	크기 및 구성	개수
1. 구조물	우드월+목공	1식
2. 상호간판 (LED Lighting Box)	2,250×700 (형광등 포함)	1개
3. 부스번호	시트컷팅	1벌
4. 안내데스크+의자	목공: 900×500×950(H)+ Bar Stool	1식
5. 테이블 Set	유리테이블(1)+땅콩의자(4)	1식
6. 전시대	블록: 900×500×950(H) / 2개까지 신청가능	1식
7. 조명	매입등 / 암스포트	3개/5개
8. 콘센트	2구 / 220V	1개
9. 바닥재(파이텍스)	6,000×3,000	18㎡
10. 접이식 카다로그대		1개
11. 전력	단상 / 220V	2Kw

※ 2부스 기준 시공내역이며, 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

3) 시공 내역 추가 및 변경

상기 언급된 시공 내역 외에 미팅룸 설치, 부스 색상 변경 등의 설계변경이 필요한 경우 참가업체는 선정된 조립부스 장치업체에 직접 의뢰해야 하며, 참가업체의 심벌마크나 로고(Logo) 장식을 원하는 경우에는 **9월 11일(수)까지 조립부스 시공업체에 직접 제출**해야 합니다.

또한 **9월 11일(수) 이후** 제출 로고의 변경 또는 추가적인 서비스에 대한 비용은 참가업체가 부담해야 하며, 이에 대한 자세한 내용은 해당 장치업체와 협의바랍니다.

》》 2019 한국전자전 공식 조립부스 제작업체

구분	업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
기본부스	나라디자인	장범희 과장	070-4335-1389	02-557-0136	KES@inardesign.co.kr
		강태봉 대리	070-4335-0737		
프리미엄		손유정 주임	070-4335-1374		

4-1) 규모별 조립부스(기본) 설계도면

※ 디자인 및 제공 사항은 변경 될 수 있음

》 1 BOOTH TYPE (3M×2.5M×3M)



명 칭	개수	Unit
기본부스 구조물 (우드월)	1	식
상호간판 LED Lighting BOX	1	개
측면사인기둥/백릿출력	1	식
안내데스크+의자	1	식
조명(암스포트/10w)	4	개
콘센트(220V/2구)	1	개
바닥재(파이텍스/방염A급)	9	㎡
전력(220V/단상)	1	kw

》 2 BOOTH TYPE (6M×2.5M×3M)



명 칭	개수	Unit
기본부스 구조물 (우드월)	1	식
상호간판 LED Lighting BOX	1	개
측면사인기둥/백릿출력	1	식
안내데스크+의자	1	식
조명(암스포트/10w)	6	개
콘센트(220V/2구)	2	개
바닥재(파이텍스/방염A급)	18	㎡
전력(220V/단상)	2	kw

》 4 BOOTH TYPE (6M×6M×4.25M)



명 칭	크기 및 구성	Unit
기본부스 구조물	W(6m)×D(6m)×H(4.25m) / 우드월+블럭	1식
상호간판	W(1.8m)×H(0.4m) / LED Lighting Box	2개
측면 사인기둥	업체당 / 백릿출력 / LED Lighting Box	2식
안내데스크+의자	블록테이블+Bar Stool	1식
조명	암포스트 (10W)	4개
콘센트	220V / 2구(부스당)	4개
바닥재: 파이텍스	방염A급 / W(6m)×D(6m)	36㎡
전력	220V, 단상	4kw
천정형방등	150w	2식

4-2) 규모별 조립부스(프리미엄) 설계도면

》 2 BOOTH Blue-TYPE (6M×3M×3.6M)



명 칭	세부내용	개수
구조물	우드월+목공	1식
상호간판(라이팅)	2,250×700(형광등)	1개
부스번호/회사명	시트컷팅	1벌
안내데스크	900×500×950(H)	1식
의자	Bar Stool	1식
테이블Set 1식	유리테이블+땅콩의자	1/4
전시대	900×500×900(H)	2식
조명	매입등/암스포트	3/5
콘센트	2구/220V	1개
바닥 : 파이텍스	6,000×3,000	18㎡
접이식카다로그대		1개
전력	단상/220V	2kw

※ **파랑**/**빨강** 색상 선택 가능

》 4 BOOTH Red-TYPE (6M×6M×3.6M)



명 칭	세부내용	개수
구조물	우드월+목공	1식
상호간판(라이팅)	2,250×700(형광등)	1개
부스번호	시트컷팅	1벌
안내데스크	900×500×950(H)	1식
의자	Bar Stool	1식
테이블Set 2식	유리테이블+땅콩의자	1/4
전시대(블럭)	900×500×900(H)	3식
조명	매입등/암스포트	12/5
콘센트	2구/220V	2개
바닥 : 파이텍스	6,000×6,000	36㎡
접이식카다로그대		1개
전력	단상/220V	4kw

5) 가구 및 비품 임대

기본 제공 내역 외 추가 가구 및 비품 등 내부 장치물은 사전에 자체 제작하거나 가구/비품 임대업체**(2019 한국전자전 공식협력업체)**로부터 임대하여 조립부스가 완공된 후 부스 내에 반입하여 설치해야 합니다.

》 가구·비품 임대업체 현황

업체명	담당자	Tel	Fax	E-mail
(주)전시렌탈119	김용주 팀장	1800-7221 031-528-3119	031-572-8119	exrental119@hanmail.net
파인렌트(주)	김연화 과장	02-6000-2660~1 010-5090-2186	02-6000-2662	finerent@naver.com

》 업체명 : 전시렌탈119

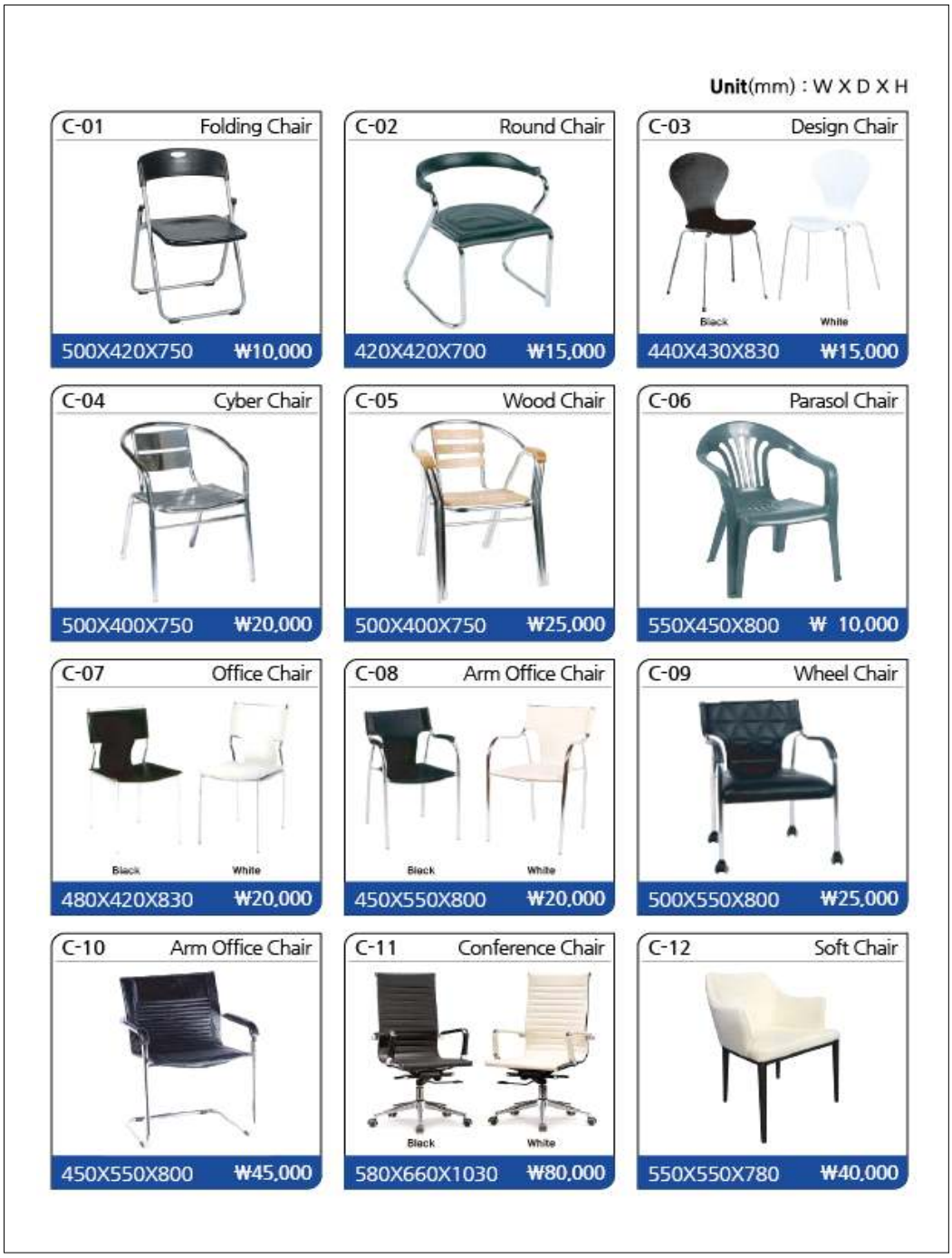
※ 기타 품목은 홈페이지 참조 : www.exrental119.co.kr

EC-01 라운드의자	EC-02 접이식의자	EC-06 PB의자	EC-07 땅콩의자
			
₩10,000(gray)	₩10,000(blue)	₩10,000(Ivory,black)	₩20,000(white,black)
EC-08 알루미늄의자	EC-09 우드의자	EC-11 파워의자	EC-11-1 파워의자II
			
₩15,000	₩20,000	₩20,000(Ivory,black)	₩25,000(white,black)
EC-17 사각스툴	EC-18-1 에어바스툴	EC-25 1인 쇼파	EC-26 2인 쇼파
			
₩30,000(white,black,red)	₩20,000(white,black)	₩80,000	₩100,000
EC-29 식빵의자	EC-33 파크의자	EC-34 마운틴의자	EC-38 플라스틱의자
			
₩50,000	₩25,000(green,red)	₩30,000	₩5,000(white)

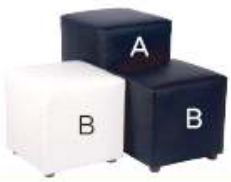
ET-02 원형테이블	ET-03 바테이블	ET-06 알루미늄원탁	ET-07 유리원형테이블
			
Ø750,900*730(보볍도) ₩30,000(무니목)	Ø600*1000(보볍도) ₩30,000(무니목)	Ø700*730 ₩40,000	Ø700*730 ₩40,000
ET-09 스퀘어테이블	**ET-10 사각테이블**	**ET-11 사각테이블**	**ET-14 듀라테이블**
	 (테이블보별도)	 (테이블보별도)	
600*600*730 ₩30,000 750*750*730 ₩30,000	1000*700*730 ₩30,000 1200*700*730 ₩30,000 1500*700*730 ₩40,000 1800*700*730 ₩40,000	1200*450*730 ₩30,000 1500*450*730 ₩40,000 1800*450*730 ₩40,000	1830*760*730 ₩30,000
ET-15 쇼파테이블	**ET-19 파라솔테이블**	**ED-01 1단 진열대**	**ED-02 2단 진열대**
			
1100*600*450 ₩40,000	Ø800*730 ₩40,000	1030*600*750 ₩30,000 1500*600*750 ₩50,000 1950*600*750 ₩60,000	1030*600*1000 ₩40,000 1500*600*1000 ₩70,000 1950*600*1000 ₩80,000
ED-03 3단 진열대	**ED-04 올림픽진열대**	**ED-07 1단 쇼케이스**	**ED-08 3단 쇼케이스**
			
1030*900*1000 ₩70,000 1500*900*1000 ₩100,000 1950*900*1000 ₩130,000	560*560*1000 (중앙) 560*560*750 (좌,우측) ₩80,000	900*500*900 ₩50,000	900*500*900 ₩60,000

》 업체명 : 파인렌트

※ 기타 품목은 홈페이지 참조 : www.finerent.co.kr



Unit(mm) : W X D X H

C-13 Interior Chair  620X560X700 ₩45,000	C-14 Fabric Chair  660X550X760 ₩40,000	C-15 Eiffel Chair  450X500X850 ₩35,000
C-16 Enamel Chair  450X480X800 ₩40,000	C-17 F.R.P Chair 480X450X840 ₩35,000	C-18 Sofa  650X670X880 ₩55,000
C-19 Sofa  800X700X900 ₩60,000	C-20 Sofa  A:1300X680X800 ₩120,000 B: 800X680X800 ₩ 60,000	C-21 Sofa  A:1300X680X800 ₩120,000 B: 800X680X800 ₩ 60,000
C-22 Fabric Sofa  800X700X1000 ₩70,000	C-23 Ball Chair  Φ500X420 ₩35,000	C-24 Cube Stool  A:400X400X670 ₩35,000 B:430X430X460 ₩30,000

3. 전시품 선적 및 통관

1) 보세구역

전시장에 반입되는 전시품은 **10월 5일(토)부터 10월 12일(토)**까지 보세구역으로 지정을 받게 됩니다.
보세구역에 반입된 전시품은 세관원의 사전 승낙 없이는 일체 다른 장소로 이동시킬 수 없습니다.

2) 운송지침 (Transport Guidelines)

하기 지정된 날짜는 전시품이 정해진 시간 안에 도착할 수 있도록 선정된 날짜입니다.

- **해상화물** : 부산항 도착 기준
  - LCL shipment : 2019년 9월 30일
  - FCL shipment : 2019년 9월 30일
- **항공화물** : 인천공항 도착 기준 / 2019년 10월 2일
- **해상/항공화물 선적 운임 조건** : CIF Busan port or CIF Incheon airport(Fright must be prepaid)

3) 선적서류

- 항공화물 : 1 copy of invoice/packing list
  (모든 서류의 사본을 선적품이 인천공항에 도착하시기 전에 E-MAIL로 보내주시기 바랍니다)
- 해상화물 : 1 set Original BL or Surrendered BL, 1 copy of invoice/packing list
  (선적서류의 원본 또는 Surrender 된 BL 사본을 선적품이 부산항 도착 3일전까지 보내 주시기 바랍니다)

4) 선적서류 기재방법

- 선적서류 상 수하인 및 도착 통지처(해상 화물의 경우)

CONSIGNEE	Korea GLS, Inc. #205, 14 Seongsui-ro 10-gil Seongdong-gu, Seoul, Republic of Korea (04784) TEL: 82-(0)2-575-1533 DIR: 82-(0)70-7726-9629 FAX: 82-(0)2-575-1532 MOB: 82-(0)10-7445-5588 Attn : Patrick Kim
NOTIFY	SAME AS CONSIGNEE

- 선적서류 상 수하인 및 도착 통지처(항공 화물의 경우)

CONSIGNEE	Korea GLS, Inc. #205, 14 Seongsui-ro 10-gil Seongdong-gu, Seoul, Republic of Korea (04784) TEL: 82-(0)2-575-1533 DIR: 82-(0)70-7726-9629 FAX: 82-(0)2-575-1532 MOB: 82-(0)10-7445-5588 Attn : Patrick Kim
NOTIFY (Same as Consignee)	SAME AS CONSIGNEE

(항공운송장 (AWB) 상에 "Exhibitor name" "Exhibition name & goods"과 같은 문구 표기 자제)
선적 후 하기의 사항을 폐사 담당자에게 e-mail 또는 fax로 통지 해 주시기 바랍니다.
코리아지엘에스(주)
TEL : 070-7726-6929 / FAX : 02-575-1532 / Attn : 김용진 과장 (patrick@koreagls.co.kr)

① 선명 / 항차
② 비엘 Number(B/L) / 항공비엘 Number (MAWB / HAWB)
③ 수량, 용적, 무게
④ 부산항 또는 인천공항 도착일

5) 통관 (Customs Clearance)

· 일시 수입 통관

- 전시장이 보세 설영 구역으로 설정 되었을 경우

① 특별한 서류나 절차가 필요 없음
② Copy of AWB, commercial invoice & packing list 필요
③ Duty & Taxes 유보 조건 하에 일시 수입 되어 전시회 사용 가능

- 전시장이 보세구역으로 설영 되지 않았을 경우

① 원활한 통관 진행을 위해 ATA carnet 발행 권고 (Duty & Taxes 유보 등)
② 재수출증권 또는 현금 담보 진행 후 일시 수입 통관 진행 (증권발행수수료 및 세관 담보금 소요

· 완전 수입 통관

- INVOICE & PACKING LIST상에 모델명, 제품제조번호(serial no.), 수량, 단가, 총액, 중량 및 용적을 정확하게 표기 요망, 카탈로그(무료배포 가능) 및 선물용품 등 소모품도 수량, 단가, 총액, 중량 및 용적을 정확하게 표기 하며 Free of charge 인정 되지 않습니다. "CIGARETTES, ALCOHOLICS, FOOD & BEVERAGE" 등 수입통관 불허

· 판매된 물품

- 전시 기간 중 판매 된 물품은 전시 종료 후 보세창고로 이고하여 완전 수입 통관 진행. Duty & Taxes 납부 완료 후 End user 또는 Buyer에게 운송 될 수 있습니다.

· PLEASE NOTICE

- 한국에 수입되는 모든 전시 물품은 국내 관세법에 따라 세관의 통제를 받으며 무료 배포가 가능한 카탈로그 브로셔, 전단지, 선물 용품(과세) 등은 반드시 세관에 사전 승인을 획득 한 후 무료 배포 할 수 있습니다.

· 적하보험

- 모든 전시 참여자는 전시품 파손, 분실 등 예기치 않은 사고에 대비하여 출발지에서

전시 후 최종 목적지까지의 "ALL RISK"를 포함하는 왕복 적하보험부보를 하여 주시기 바랍니다.

· **전시 종료 후 물품처리**

① 전시 종료 후 원활한 재수출 통관 진행을 위해 전시 기간 중 폐사 담당자가 부스 방문하여 사전 반송 계획 논의

② 전시품 반송 요청서 작성

③ 참가사의 요청에 따라 원수입국 혹은 제3국으로 재수출 진행

④ 전시 기간 중 판매 완료된 물품은 보세 창고로 이고 후 완전 수입 통관 진행

· **기타**

① 선적 서류 상에 모든 물품의 용도를 다음과 같이 구분하여 주시기 바랍니다.
(A- 전시 후 재반출 될 물건, B- 팔릴 물품, C- 전시장에서 소모될 물품) 이는 전시장 반입 전 통관 시 필요한 사항입니다.

· **Case Marking**

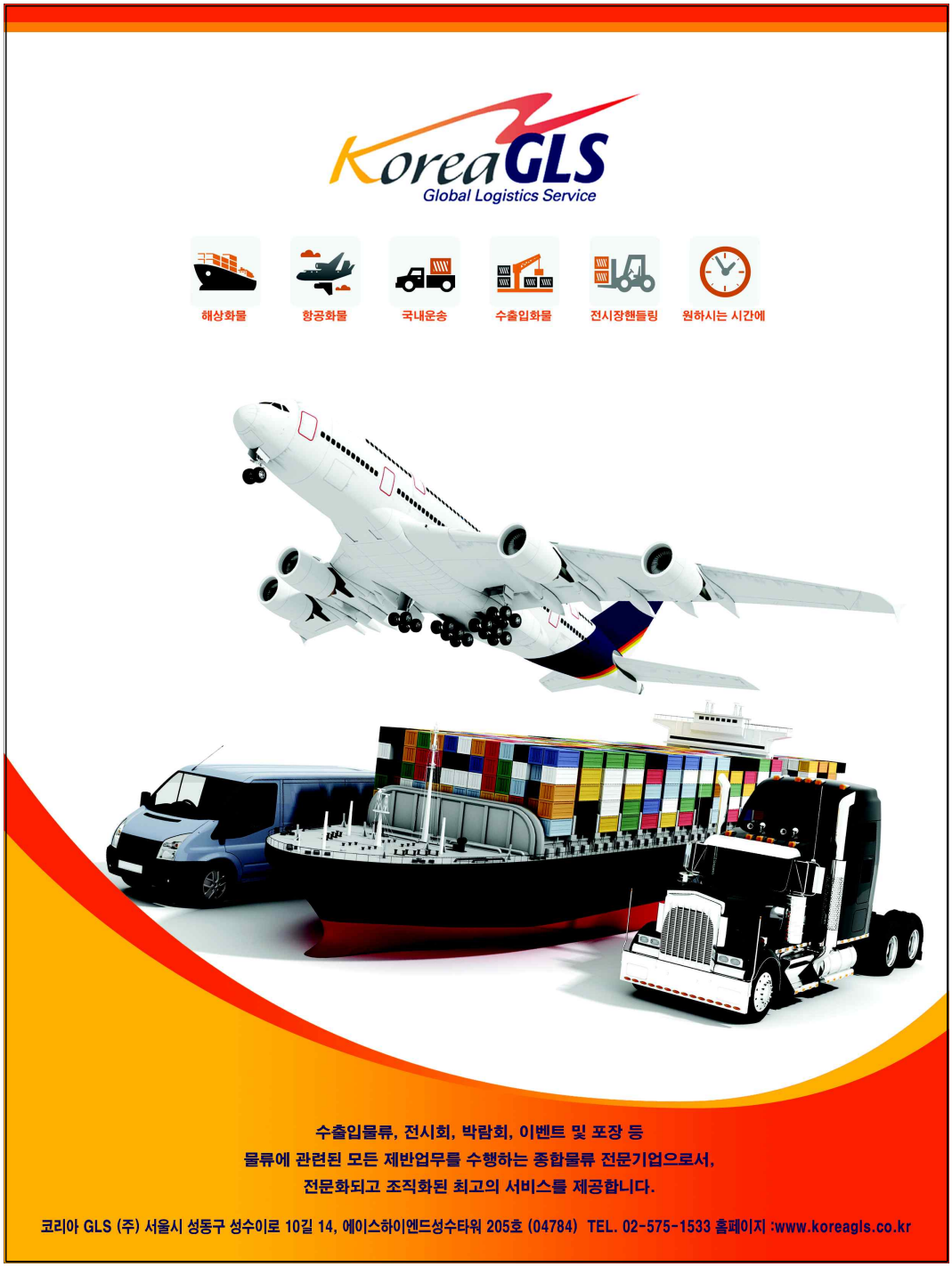
- 전시품의 포장 외부에는 다음과 같이 표기하시기 바랍니다.

Exhibition	KES 2019
Exhibitor	(Your company name)
Hall / Booth No.	
Case No.	
Dimensions / Weights	L x W x H (cm) / KGS

6) 운수통관 업체 정보

구 분	주요정보
업 체 명	코리아지엘에스(주)
홈페이지	www.koreagls.co.kr
담 당 자	김용진 과장
휴 대 폰	010-7445-5588
전 화	2-575-1533 / 070-7726-9629 (Dir.)
이 메 일	patrick@koreagls.co.kr
주 소	서울 성동구 성수이로10길14, 205호(에이스하이엔드성수타워)

》 운수·통관 KES 지정 협력업체 : 코리아지엘에스(주)



4. 부대시설 안내

1-1) 전력

- **기본(조립)부스** 참가업체에게는 전시기간 동안 **부스당 1KW의 기본전력이 무료 제공**됩니다.
  (단상, 삼상 220V 60Hz, 삼상 380V/60Hz)
- **단, 독립부스 참가업체는 전력을 개별적으로 신청해야 합니다. (무료제공 기본전력 없음)**

전시기간동안 무료로 제공되는 기본전력 이상으로 필요한 추가전력은 사용업체가 다음의 사용료를 납부해야 합니다.

구 분	내 용	
추가전력 (Electricity) 사용료	220V 단상 (Single Phase) : 조명 및 전열사용	주간:50,000원/KW 24시간:70,000원/KW (VAT별도)
	220V 삼상 (Three Phase) : 동력설비 및 기계장비 사용	
	380V 삼상 (Three Phase) : 조명, 전열, 동력설비, 기계설비 등	
신청기한	**2019년 9월 11일(수)**	
제출서류	1. **[Form 3] 부대시설 사용 신청서(전력, 급배수, 압축공기 등)** 2. 입금증 사본	
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실 TEL : 02-6388-6066 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org	
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : (주)삼전전기 담당자 : 이동규 과장 전 화 : 010-4003-8183 팩 스 : 031-750-9224 이메일 : samjeon7@hanmail.net	

》 기타 유의사항

부스 내 전력 공급시간	10월 7일	14:00 이후 공급 (현장 상황에 따라 홀별로 전력공급 시간은 달라질 수 있음)
	10월 8일~11일	09:00 ~ 17:00 ※ 10.11(금) 09:00~16:00까지
유의사항	전시장비의 특성상 24시간 전력공급이 필요한 참가업체는 반드시 사전에 주최자사무국에 신청해야 합니다. 110V사용업체는 자체적으로 변압기를 설치하여 사용해야 합니다.	

》 작업 전력 신청

부스설치 기간(10.5~7) 및 철거기간(10.11~12) 동안 필요한 임시 작업 전력을 공급 받고자 하는 참가업체 혹은 장치업체는 주최자 사무국에 사용 신청을 하고 상기의 사용료를 납부해야 합니다.

1-2) 압축공기 및 급배수

구 분	내 용
압축공기 사용료	개소당 200,000원 (VAT별도) - 사용압력 : 6kg/㎠, 공기관 규격 : 8mm
급배수	개소당 200,000원 (VAT별도) - 사용압력 : 3~4kg/㎠, 급수관 규격 : 13mm, 배수관규격 : 20mm
신청기한	**2019년 9월 11일(수)**
제출서류	**1. [Form 3] 부대시설 사용 신청서(전력, 급배수, 압축공기 등)** 2. 입금증 사본 (인터넷 뱅킹 사용시 해당 웹페이지 프린트 후 제출)
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실 담당자 : 김영제 주임 전 화 : 02-6388-6066 / FAX : 02-6388-6069 이메일 : kes@gokea.org
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : (주)삼전전기 담당자 : 이동규 과장 전 화 : 010-4003-8183 팩 스 : 031-750-9224 이메일 : samjeon7@hanmail.net

》》 기타 유의사항

부스 내 압축공기 및 급배수 공급시간	10월 7일	13:00 이후 공급 (현장 상황에 따라 홀별로 공급 시간은 달라질 수 있음)
	10월 8일~11일	09:00 ~ 17:00 ※ 10.11(금) 09:00~16:00까지
압축공기 및 급배수 시설사양	압축공기	사용압력 : 6kg/㎠ 압축공기관지름 : 8mm
	급배수	급수사용압력 : 3kg/㎠(A홀), 4kg/㎠(B홀) 급수관지름 : 내경 13mm(20kg 이상 내압 제품) 배수관지름 : 내경 20mm(5kg 압력 견디는 제품)

1-3) 디지털방송 수신 안테나

구 분	내 용	
방송수신 안테나	디지털방송 수신 안테나	아래 협력업체 문의 (설치 및 사용료)
신청기한	**2019년 9월 11일(수)**	
제출서류	**1. [Form 3] 부대시설 사용 신청서(전력, 급배수, 압축공기 등)**	
접수처	한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실 담당자 : 김영제 주임 전 화 : 02-6388-6066 / FAX : 02-6388-6069 이메일 : kes@gokea.org	
공식 협력업체 및 관련 문의	업체명 : (주)삼전전기 담당자 : 이동규 과장 전 화 : 010-4003-8183 팩 스 : 031-750-9224 이메일 : samjeon7@hanmail.net	

- 공중파 방송은 무상 제공됩니다.
  (단, 전시장내 트렌치에서 부스까지의 연결 공사는 해당업체 부담(자재비 및 인건비)
- 기타 방송 필요시 Coex에 사전 문의 후 협조 요청 바랍니다.

2) 유선 인터넷 전용선

구 분	내 용
유선 인터넷 회선 사용료	100,000원 (VAT별도)
신청기한	**2019년 9월 11일(수)**
제출서류	**1. [Form 3] 부대시설 사용신청서(유선 인터넷)** 2. 입금증 사본
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실 TEL : 02-6388-6066 / FAX : 02-6388-6069 / E-mail : kes@gokea.org
공식 협력 업체 및 관련 문의	업체명 : 한국무역정보통신(KTNET) TEL : 02-6000-2356~7 / FAX : 02-6000-2358 / E-mail : mice@ktnet.co.kr

- 유선공유기는 원칙적으로 사용불가
- 전시장내 Coex Free WiFi 제공(단, 사용자 많을시 접속이 원활하지 못할 경우가 있음)

3) 고객관리시스템

회사, 성명, 부서, 직책, 주소, 전화, 팩스, E-MAIL, 종사분야, 직종, 관심 분야 및 관람목적 등의 정보를 전산화하여 DATA로 제공합니다.

구분	내용
고객관리시스템 사용료	200,000원 (VAT별도)
신청기한	**2019년 9월 11일(수)**
제출서류	**1. [Form 3] 부대시설 사용신청서(고객관리시스템)** 2. 입금증 사본
문의 및 접수처	한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실 TEL : 02-6388-6066 / FAX : 02-6388-6069 E-mail : kes@gokea.org

4) 유선전화 및 무선인터넷

유선전화 및 무선인터넷 신청은 코엑스 지정 서비스 협력업체인 **"SK 브로드밴드"**에 직접 요청 하셔야 합니다.

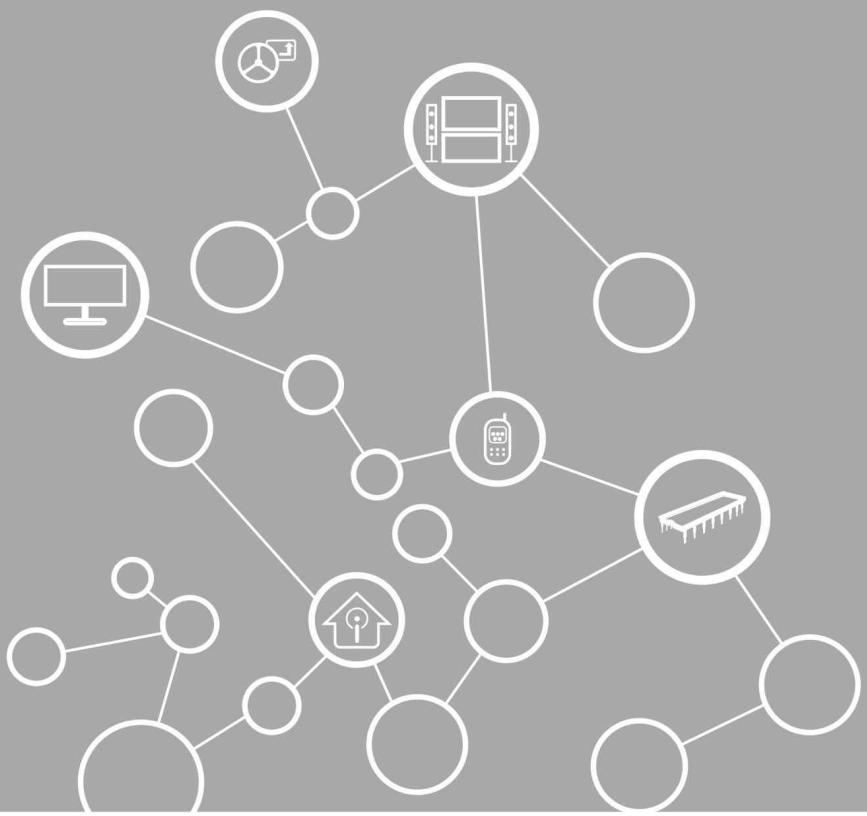
구 분	내 용
유선전화 사용료	- 기본요금 : 6,000원/회선당 - 설치비 : 27,000원/회선당 - 전화기 임대비 : 5,000원/대당 - 사용료 및 부가세별도 부과
무선인터넷 사용료	**(ID 1개당)** - 4시간 이용권 : 10,000원 - 1일 이용권 : 16,500원 - 2일 이용권 : 30,800원 - 3일 이용권 : 44,000원 - 4일 이용권 : 55,000원 - 부가세포함
신청기한	**2019년 10월 6일(일)_신청기간 엄수**
문의 및 접수처	SK 브로드밴드 / TEL : 02-6000-1588 / FAX : 02-6000-1589

※ 전시 참가업체가 직접 서비스 요청해야 합니다.

Korea Electronics Show 2019

www.kes.org

Ⅳ. 홍보 및 마케팅



1. 참가업체 마케팅 지원 서비스

2019 한국전자전은 참가업체 및 출품제품에 대한 적극적인 홍보와 다양한 채널을 통한 광고 프로그램을 진행하고 있으며 참가업체의 브랜드 및 제품 홍보 마케팅을 위하여 폭넓은 지원 프로그램을 운영하고 있습니다.

》 문 의

한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅실

담당자 연락처 : 김혜선 대리 / 02-6388-6064 / kimhs@gokea.org

담당자 연락처 : 김영제 주임 / 02-6388-6066/ kes@gokea.org

1) 초청장

- 초청장은 참가업체의 고객 초청용으로 발급되는 것으로 참가업체 이외에는 발급되지 않습니다. 오프라인 초청장은 **참가업체당 기본 100매를 제공하고 전시면적 1부스(9㎡) 초과마다 50매씩 추가로 발급**됩니다.

- 참관 사전등록 안내

2019 한국전자전 홈페이지(www.kes.org)에서는 **2019년 9월 2일(월)부터 10월 4일(금)까지** 전시회 참관 사전등록을 진행하고 있습니다. 사전등록 하시면 무료로 전시회를 참관하실 수 있습니다.

초대권의 수량이 한정되어 있으니, 가능한 한 전시회 참관 사전등록을 활용하여 주시기 바랍니다.

2) 참가업체 참관객 유치 인센티브제도 운영

한국전자전 방문객 증가 및 참가업체 마케팅 강화, 양질의 진성바이어 확대 제고를 위해 **참가업체별 초청 참관객 규모에 따른 인센티브 제도**를 운영 합니다.

참관객 유치규모	1~99명	100~199명	200명이상
Discount(할인)	2천원/인	3천원/인	4천원/인

*** 참관객 유치규모에 따라 KES 2020 참가 시 참가비 할인 (중복할인 가능)**

2. 참가업체 홍보를 위한 유료 광고

1) 출입증(Badge) 및 목걸이 광고

전시기간 참가업체 홍보 및 광고효과 증대를 위하여 참관객에게 배포되는 출입증 및 목걸이 끈에 기업(제품) 로고 삽입할 수 있습니다.

최소제작개수	20,000개
제 출 자 료	**[Form 6] 각종 광고 게재 신청서**, 로고파일

》》 광고게재면 및 단가

광고	단 가(원/VAT별도)	단가(USD)
출입증	10,000,000	11,000
목걸이	20,000,000	22,000

* 출입증 및 목걸이광고 동시 진행 시 20% 할인, 스폰서십 참가 업체 우선
※ 1도 인쇄기준, 2도 이상 인쇄 시 단가 상승
※ 추가 제작 및 2도 인쇄 이상을 원하는 경우 사무국과 협의 바랍니다.

》》 샘플 이미지



2) 뉴스레터(웹진) 광고

2019 한국전자전 뉴스레터를 제작하여 연중 국내외 KES 10만 DB를 대상으로 관련 뉴스를 전달합니다.

내 용	한국전자전 홍보 뉴스레터 제품 이미지 및 회사 로고 노출
배 포 대 상	KES 참관객, 참가업체 등 국내외 10만 DB
제 출 자 료	**[Form 6] 각종 광고 게재 신청서**, 광고배너(170x80), 기사내용

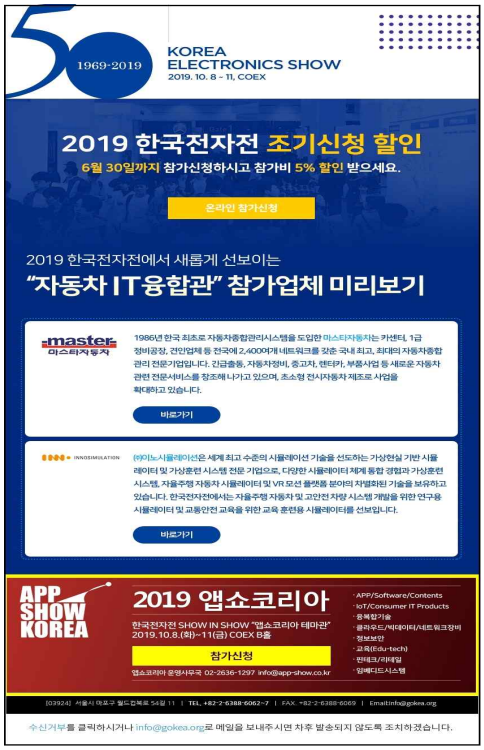
》 광고게재면 및 단가

매체명	단가 (원/VAT별도)	단가 (USD)
웹진_배너광고(3회)	500,000	550
웹진_기사광고(1회)	1,000,000	1,100

》 샘플이미지



<전면광고>



<배너광고>

3) 가이드 맵(Guide Map) 광고

참관객의 참관 편의를 위하여 전시회 기간 중 가이드 맵을 제작 배포합니다. 유료 광고 게재를 희망하는 업체는 **[Form 6] 각종 광고 게재 신청서**를 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.

매 체 명	2019 한국전자전 가이드 맵 (국/영문 혼용)
발 간 일	전시회 기간 중
발 행 부 수	총 50,000부
제 출 자 료	**[Form 6] 각종 광고 게재 신청서**, 광고파일
사 양	작업 Size : 협의 파일형식 : JPG(300dpi이상), Illustrator, QuarkXPress

》》 광고게재면 및 단가

광고게재면	단 가(원/VAT별도)	단가(USD)
게재면/사이즈 사전협의	5,000,000	5,500

※ 광고면이 한정되어 있습니다.

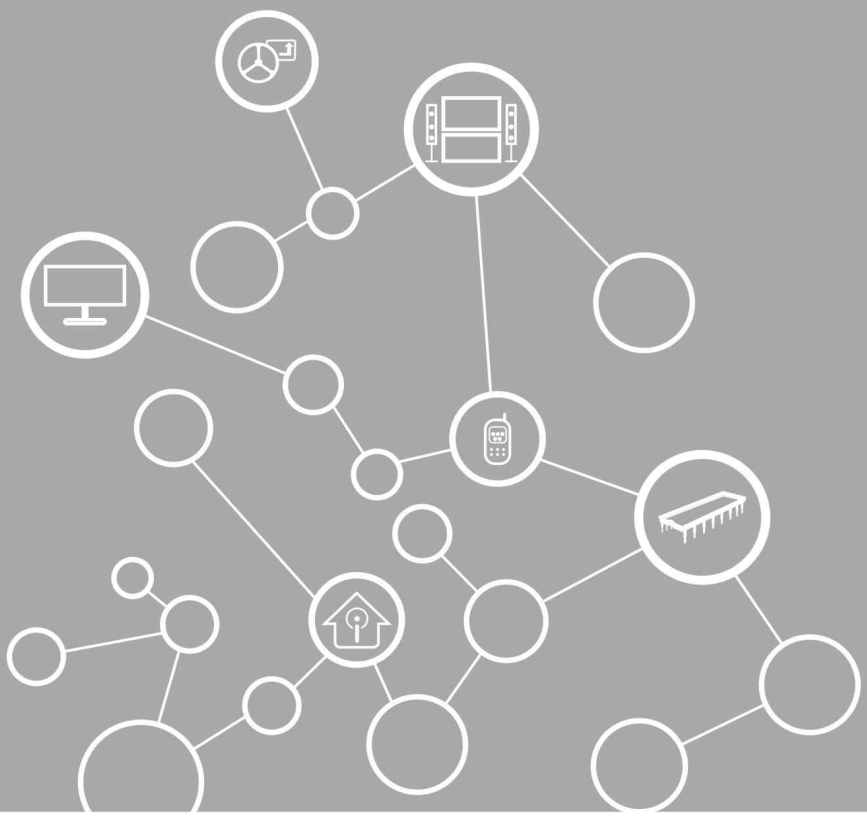
※ 문의 및 신청

유료광고 관련 문의사항 및 신청은 하기 담당자에게 연락주시기 바랍니다.

담 당 : 김혜선 대리
전 화 : 02-6388-6064
팩 스 : 02-6388-6069
이메일 : kimhs@gokea.org



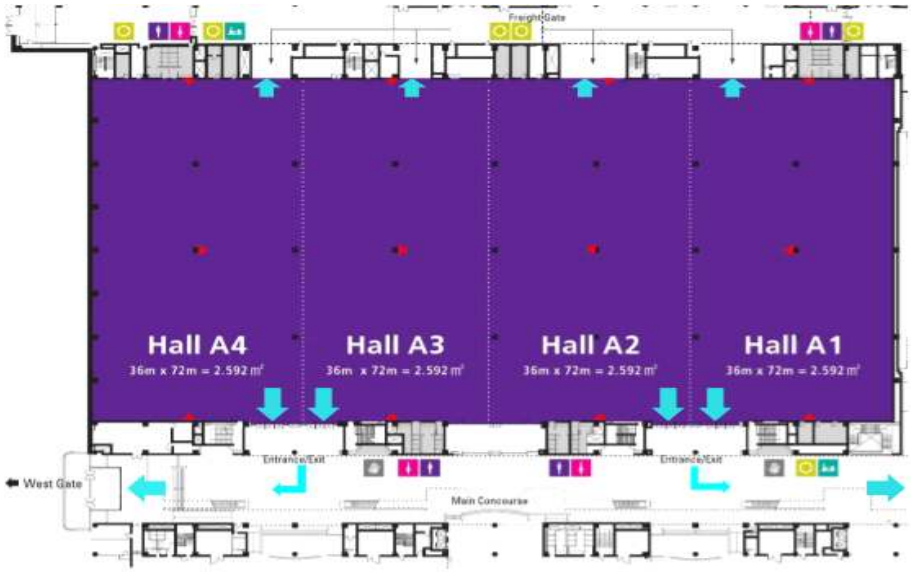
Ⅴ. 기타



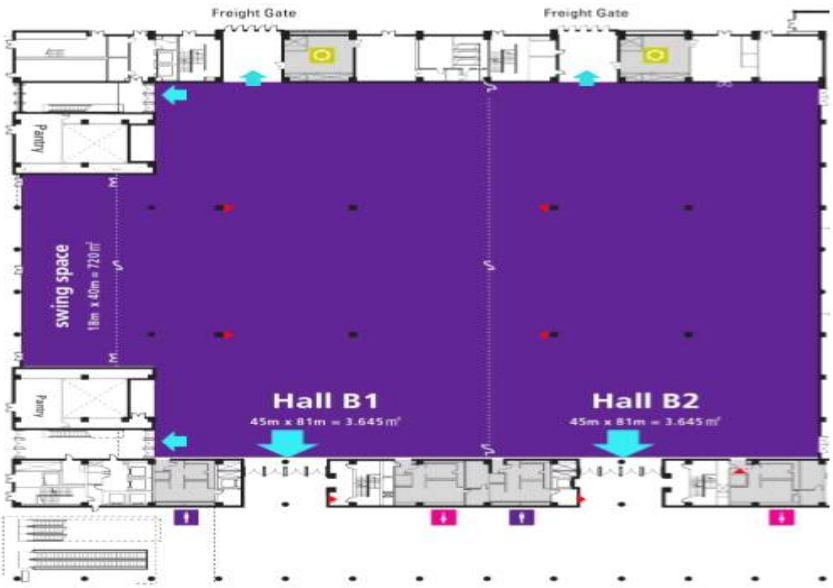
1. 전시장 정보 (www.coex.co.kr)

1) 전시장 평면도

▲ Hall A

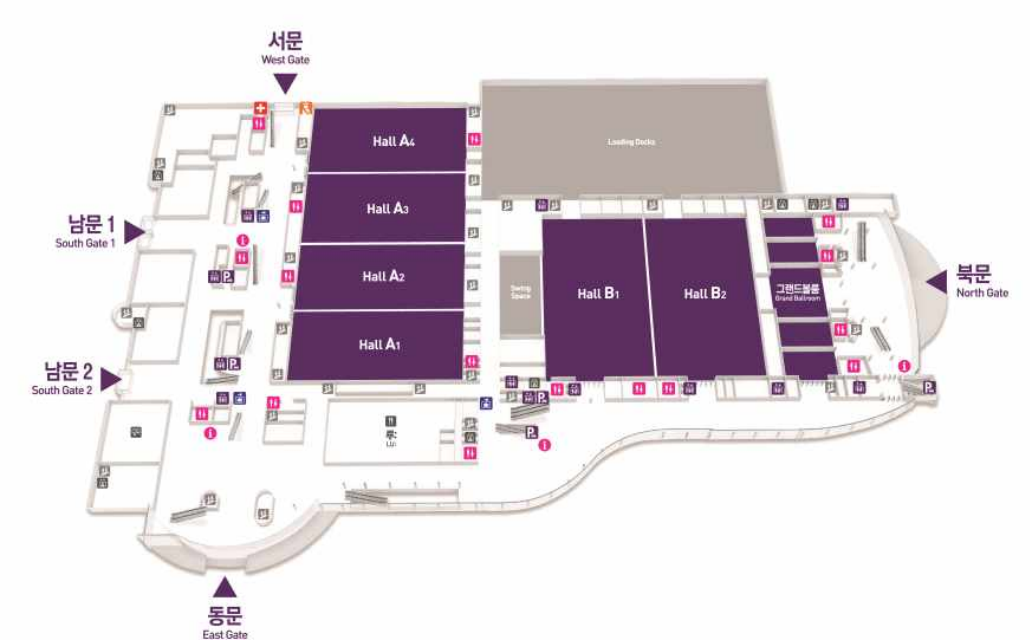


▲ Hall B



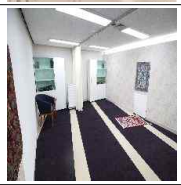
2) 전시장 시설안내

▲ 코엑스 1층



전시장	면 적		규격 (m/LxWxH)	바닥하중 (ton/m^2)
Hall A	10,368m^2	3,132평	144 x 72 x 9	1.5
Hall B	8,010m^2	2,423평	90 × 81 × 9.5	1.5
Grand Ballroom	1,817m^2	551평	79 × 23 × 6	1.5

3) 편의시설 안내

구 분	사 진	위 치	연락처	운영시간
분실/습득신고		코엑스1층 서문 옆 안전상황실	02-6000-0112	10:00~22:00
유모차 대여		**(1번 대여소)** 메가박스 입구옆 통로 **(2번 대여소)** 라뎀과 스와치 통로	-	10:30~20:00
휠체어 대여		코엑스1층 서문옆 안전상황실	-	08:30~18:00
유아휴게실 수요실		코엑스몰 메가박스 옆통로 10$숍 매장 옆	02-6002-5318	10:30~20:00
종합안내 데스크		코엑스1층 동문	02-6000-1288	08:30~18:00
물품보관소		1층 신한은행 옆 에스컬레이터 상행선 방향	-	00:00~24:00
무슬림 전용 기도실		코엑스3층 (E홀 부근)		03:00~22:00 (1일/5회)
의무실		코엑스1층 서문 옆	02-6000-1119	10:00~18:30

4) 위치 및 교통안내

① 승용차

출발지	소요시간	경로
강남역 방면	20분 3.3km	테헤란로 → 삼성역 사거리 현대백화점 좌회전 → 전방 500m 우측 Gate3(서문) → 옥상 및 지하주차장 진입
잠실역 방면	25분 5.1km	삼성역 사거리 직진 → 현대백화점 우회전 → 전방 200m 우측 Gate3(서문) → 옥상 및 지하주차장 진입
지방 (경부고속도로)	30분 7.9km	서울방향 진행 → 양재IC → 가락동 농수산물 시장방향 → 삼성병원 못가서 영동대교 방행 좌회전 → 삼성역 사거리 → 코엑스 사거리 유턴 → 직진방향 100m 우측 Gate2(남문) 진입
지방 (중부고속도로)	97분 65.7km	88올림픽도록 김포방향 진입 → 잠실운동장 방향 진행 → 무역센터 방향 직진 → 코엑스 사거리 좌회전 100m 직진 → 우측 Gate2(남문) 또는 Gate5(동문) 진입



<강남역 방면>



<잠실역 방면>

② 지하철

》》 2호선 삼성역 5/6번 출구(도보 9분)



》》 9호선 봉은사역 1/6/7번 출구(도보 4분)



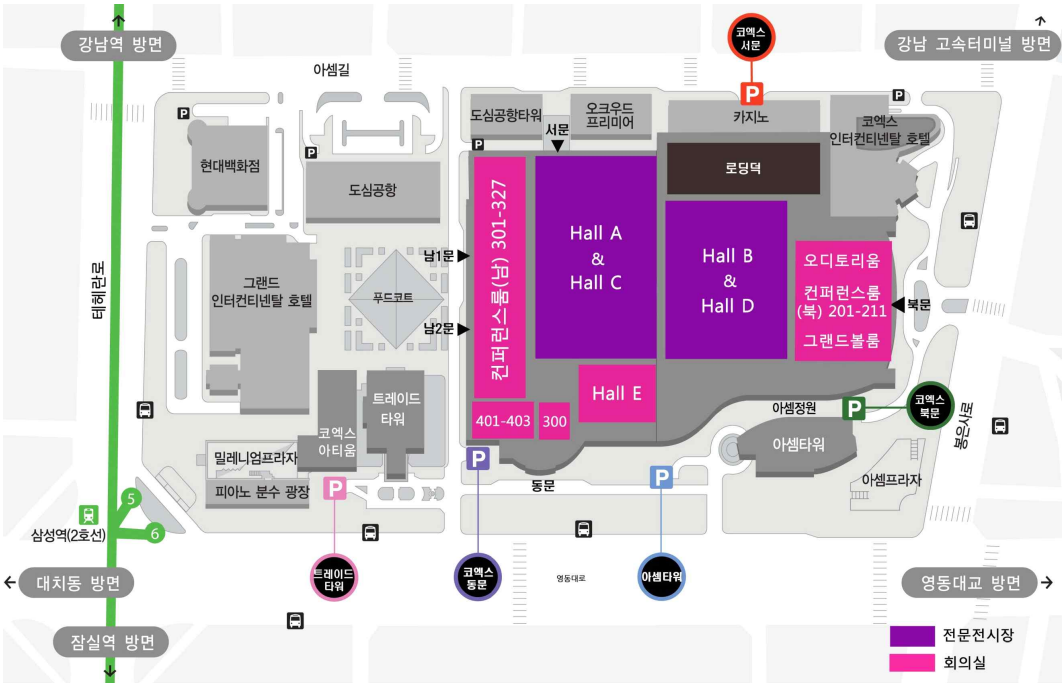
③ 버스

정류장 위치	종류	버스번호
그랜드 인터콘티넨탈 호텔 (삼성역 5번 출구 앞)	간선버스	146, 341, 360, 333, 740, N13(심야), N61(심야), 하남 9303
	지선버스	3411
	공항리무진	6000
	간선버스(광역)	1100, 2000, 2000-1, 7007, 8001, 9414, 500-2, 9303
코엑스아티움(무역센터 앞)	간선버스	143
	마을버스	강남01, 강남06
	지선버스	2413, 4419
	공항리무진	도심터미널
	간선버스(광역)	9407, 9414, 9507, 9607, 500-2
코엑스 동문 앞	간선버스	146, 301, 401, 342, 362, N61(심야)
	마을버스	강남08
	지선버스	2415, 3217, 3411, 3412, 3414, 4318
	공항리무진	6006
	간선버스(광역)	9407, 9414, 9507, 9607, 500-2
봉은사 건너편	간선버스	342
	지선버스	3411, 3412
	공항리무진	강남심야노선
	간선버스(광역)	500-2
삼성역7번 출구	간선버스	143, 146, 301, 401, 342, 362, N61(심야)
	지선버스	2413, 2415, 3217, 3412, 3414, 3417, 4419, 4318
	공항리무진	도심터미널, 도심터미널2
	간선버스(광역)	9407, 9414, 9507, 9607

※ 코엑스 주변 버스 노선 및 기타 자세한 사항은 서울시 교통정보센터 홈페이지(www.topis.seoul.go.kr) 또는 코엑스 홈페이지(www.coex.co.kr)에서 확인하세요. (상기 내용과 실제는 다를 수 있음)

2. 주차안내

1) 일반 주차안내



<주차요금>

구 분		주차요금
일반요금 (전용주차장)	승용차(승합차) 화물차(2.5톤 미만)	최초 30분: 2,400원 15분당: 1,200원
	대형화물(2.5톤 이상)	기본30분: 4,800원 15분당: 2,400원
	대형버스	코엑스 주차장 이용불가(탄천 주차장 이용)
	(전일주차요금) 00:00 ~ 24:00	. 승용차(승합차)/화물차(2.5톤미만) : 48,000원 . 화물차(2.5톤이상) : 96,000원
할인대상	장애인 국가유공자	50% 할인
Grace Time		. 입차 후 20분이내 출차 차량 : 주차료 면제 . 입차 후 20분초과 출차 차량 : 정상요금(20분포함) . 무인 요금정산기 사전 정산 후 출차시 Grace Time 20분 인정

2) 참가업체 주차 안내

- 작업차량 주차권 발급

차량 종류	지원내용	주차권 발급처
화물차량(일반 트럭) 승합차량(9인승이상)	- 행사.작업차량 50% 할인	주차관리사무소 (주)글로벌피엠코 02-6002-7130
	- 행사준비/철거기간 작업차량 - 무료 3시간(1일/1회/1대) ※ 준비/철수 작업증 소지시	

- 코엑스몰 주차요금 할인(코엑스몰 영수증)

구분	코엑스몰 매장	그 외 매장(서비스/편의 등)
5만원 이상	1시간 주차요금 무료	일부 매장별 할인기준 적용
10만원 이상	2시간 주차요금 무료	
15만원 이상	3시간 주차요금 무료	

- 입차하신 차량에 해당되며 출차 시 정산됩니다.
- **구매영수증 할인, 주요매장 주차할인, 주차할인권은 모주 중복 가능**합니다.
- 서비스 및 일부매장은 주차할인 금액합산에서 제외되며, 일부매장은 자체적으로 주차할인 운영합니다.

※ 타 건물(오크우드호텔, 세븐럭카지노, 인터콘티넨탈호텔) 지하매장 및 파르나스몰 제외

3. 기타

1) 각종 편의시설 안내

① 전시회 현장 사무국

전시회 기간 중 장치, 전시, 철거 관련 업무협의 및 문의 시 Coex 전시장 Hall A1~2, 2층 입구 중앙에 2019 한국전자전 현장 사무국이 운영 됩니다.
각종 문의 또는 요청 사항이 있으시면 언제든지 방문해 주시기 바랍니다.
》 위 치 : 전시회 A홀 2층 입구

② VIP 라운지

2019 한국전자전 기간 동안 참가업체와 바이어 간의 거래 상담을 지원하고 우수고객의 편의를 제공하기 위해 전시장 내 VIP 라운지를 운영합니다.
》 **이용대상 :** 공동관 담당자, 3년 이상 연속참가업체 (※ **이용Badge 현장 교부**)
》 **위 치 :** Hall B (현장에서 배포되는 가이드 맵 참고)
》 **제공사항 :** 커피, 다과, 생수 등
※ 사정에 따라 운영하지 않을 수도 있음

2) 기 타

① 출품확인서

참가업체가 전시품목에 대한 특허 출원 및 지원금 지급 등을 위해 출품확인이 필요한 경우, 사무국에서 출품확인서를 발급합니다.
2019년 10월 11일 이후 **[Form 7-2] 2019 한국전자전 출품확인서**를 기입하여 신청하시기 바랍니다.

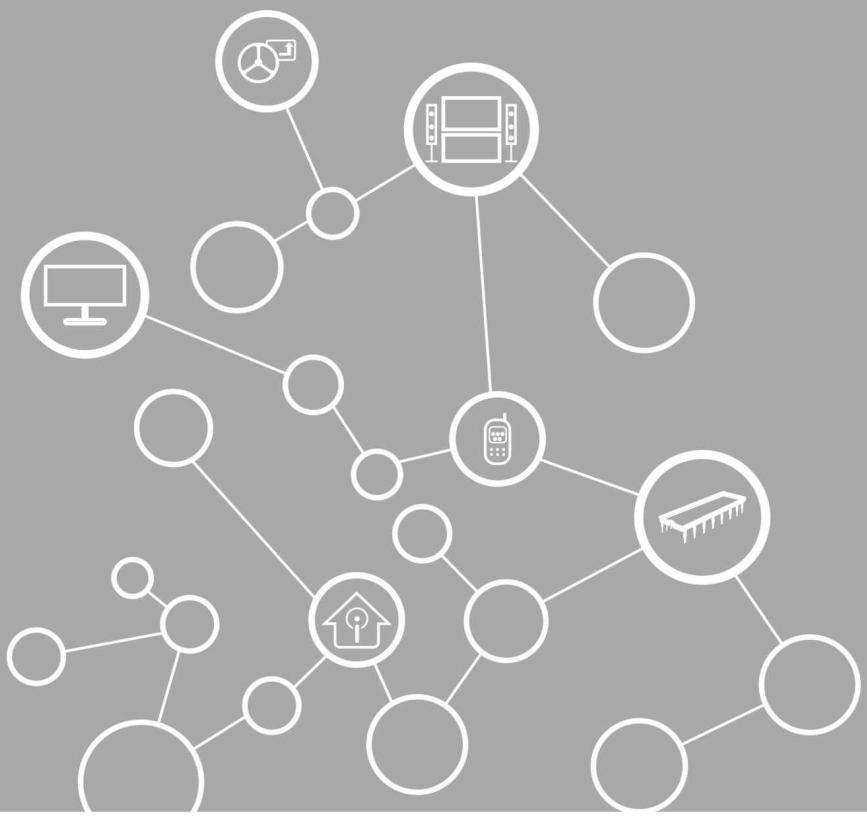
② 2020 한국전자전 예약 신청

현장사무국에서 **2020 한국전자전 신청 접수**를 진행합니다. **전시 기간 중 신청 업체는 20%의 특별 할인을 적용** 받을 수 있습니다.
전시회 기간 중 사무국으로 **[Form 7-1] 2020 한국전자전 참가예약 신청서**를 제출 바랍니다.

Korea Electronics Show 2019

www.kes.org

Ⅵ. 한국전자전 신청양식



》 각종 신청양식

구분	서식번호 (Form)	신청양식 이름	마감일 (Dead line)
전시회 운영을 위한 제출 양식	**1**	**<필수> 조립부스 상호간판 신청서**	**9/11(수)**
	2	**<필수> 독립부스 설치(변경) 신청서**	**9/11(수)**
	3	<선택> 부대시설 사용신청서 **(전력, 급배수, 압축공기, 인터넷, 고객관리시스템)**	9/11(수)
	4-1	<선택> 위험물 반입(반출) 허가 신청서	9/11(수)
	4-2	<선택> 초·중량물 반입(반출) 신청서	9/11(수)
	5-1	<선택> 전시장 시간외 사용 신청서	당일, 16:00까지
	5-2	<선택> 전시품 반출 신고서	
업체 홍보, 마케팅을 위한 제출양식	6	<선택> 각종 광고 게재 신청서 **출입증로고삽입, 출입증목걸이, 웹진광고**	수량 마감시 까지
기타	7-1	<선택> 2020 한국전자전 참가예약신청서	10/8(화)~11(금)
	7-2	<선택> 2019 한국전자전 출품 확인서	10/11(금) 이후

Form 1 조립부스 상호간판 신청서 Deadline 9 11일

회 사 명	(국문)		Booth No.	
	(영문)		홈페이지	http://
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	팩스	
		(핸드폰)	Email	

- 조립부스의 상호간판명(국문/영문)은 귀사가 이미 제출해 주신 2018 한국전자전 참가업체 명세서의 국문/영문 간판명을 기본으로 제작됩니다.
- 9월 6일까지 조립부스 시공사로 회사고유의 로고와 간판명 변경을 원할 시 상호간판 변경 신청서를 제출해야 합니다. 이후 제출 또는 변경 시에는 비용이 발생할 수 있습니다.
- 국문/영문의 상호명 작성 시 대소문자나 철자, 띄어쓰기를 정확히 기입하시기 바랍니다.

1. 국문

2. 영문

본사는 상기와 같이 조립부스 상호간판 변경을 신청합니다.

2019. . .

회사명 :

대표자 : (인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	나라디자인	기본조립	담당자 : 강태봉 대리 Tel. 070-4335-0737 Fax. 02-557-0136 E-mail. kes@inardesign.co.kr
		프리미엄	담당자 : 손유정 주임 Tel. 070-4335-1374 Fax. 02-557-0136 E-mail. kes@inardesign.co.kr

Form 2	독립부스 설치(변경) 신청서	Deadline 9월 11일

회 사 명				Booth No.	
담 당 자	성 명			부서/직위	
	전 화	(사무실)		Email	
		(휴대폰)			

※ 독립부스 설치(변경) 신청서와 함께 평면도와 입면도를 각 2부씩 제출하여 부스시공에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.

※ 부스설계도 제출 시 이벤트 무대 등 내부 장치물의 위치를 정확히 표시하여야 하며, 이벤트 무대가 통로에 인접해 있어 인접부스의 전시운영에 방해가 된다고 판단될 경우 부스시공이 승인되지 않을 수도 있습니다.

독립부스 시공사 정보		
업 체 명		
주 소		
전화번호		
팩스번호		
담당자	성 명	
	휴대폰	반드시 현장연락 가능번호 기재
설계 변경사유 (설계 변경 시에만 기재)		

※ 별첨 : 독립부스 평면도 및 입면도 각 2부

본사는 상기와 같이 독립부스 설치(변경) 신청서를 제출합니다.

2019. . .

회사명 :

대표자 : (인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 이규민 대리 Tel. 02-6388-6065 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kmlee@kes.org

Form 3	부대시설 사용신청서 (전력/급배수/압축공기/인터넷/고객관리시스템)	Deadline 9월 11일

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

(VAT별도)

구 분			단가	신청용량	금 액	비 고
조립부스		220V (단상)	50,000원	Kw	원	- 조립부스 1부스 당 220V 단상 1KW 무료제공
		220V (삼상)	50,000원	Kw	원	
		380V (삼상)	50,000원	Kw	원	
		24시간 220V(단상)	70,000원	Kw	원	
		24시간 220V(삼상)	70,000원	Kw	원	
		24시간 380V(삼상)	70,000원	Kw	원	
독립부스	작업 전력 5일~7일	220V (단상)	50,000원	Kw	원	- 독립부스 전력신청 필수
		220V (삼상)	50,000원	Kw	원	
		380V (삼상)	50,000원	Kw	원	
	전시 전력 8일~11일	220V (단상)	50,000원	Kw	원	
		220V (삼상)	50,000원	Kw	원	
		380V (삼상)	50,000원	Kw	원	
	24시간 전력 8일~11일	220V (단상)	70,000원	Kw	원	
		220V (삼상)	70,000원	Kw	원	
		380V (삼상)	70,000원	Kw	원	
급배수			200,000원	개소	원	- 시설비 포함
압축공기			200,000원	개소	원	- 시설비 포함
유선 인터넷			100,000원	회선	원	
고객관리시스템			200,000원	개	원	- 전자방명록 시스템 - 종료후 참관객 자료 제공

본사는 상기와 같이 부대시설 사용을 신청합니다.

2019. . .

회사명 :

대표자 : (인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국/ Tel. 02-6388-6067 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kes@kes.org
입금처	한국전자정보통신산업진흥회 / 국민은행 598601-04-001578

Form 4-1	위험물 반입(반출) 허가 신청서	Deadline 9월 11일

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

■ 반입목적 : (상세히 기재)

■ 반입일시 : 2019년 10월 일 시 분

■ 반출일시 : 2019년 10월 일 시 분

■ 반입(반출) 물품내역

No.	품명	수량	위험성격	용기 및 포장형태	반입 후 보관방법
1					
2					
3					
4					
5					

본사는 2019 한국전자전 운영규정을 준수하며, 전시에 필요한 상기 위험물 반입(반출)을 신청하오니, 승인하여 주시기 바랍니다.

2019. . .

회사명 :

대표자 : (인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 Tel. 02-6388-6067 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kes@kes.org

Form 4-2	초 · 중량물 반입(반출) 허가 신청서	Deadline 9월 11일

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

■ 반입(반출) 물품내역

No.	품명	수량	중량	규격 (가로(m) X 세로(m) X 높이(m))
1				
2				
3				
4				
5				

본사는 2019 한국전자전 운영규정을 준수하며, 전시에 필요한 상기 초·중량물 반입(반출)을 신청하오니, 승인하여 주시기 바랍니다.

2019. . .

회사명 :

대표자 : (인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 Tel. 02-6388-6067 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kes@kes.org

Form 5-1	전시장 시간외 사용 신청서	현장사무국 제출

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

※ 전시장 시간외 사용은 소정의 사용료가 부과되며, 신청서는 사용일마다 제출해야 합니다.

■ 시간외 사용 전시 홀

Hall A [ ]	Hall B [ ]	그랜드볼룸 [ ]

■ 시간외 사용 신청 시간

일자	시작시간	종료시간	총 시간	비고
10월 일	:	:		

본사는 2019 한국전자전 운영규정을 준수하며, 상기와 같이 시간외 사용을 신청합니다.

2019. . .

회사명 :

제출자 : (인)

KES 주최자사무국 귀중

■ 실제 사용 시간 확인

일자	시작시간	종료시간	총 시간	비고
10월 일	:	:		

본사는 상기와 같이 실제 사용시간을 확인 합니다.

2019. . .

제출자 : (인)

사무국 : (인)

Form 5-2	전시품 반출 신고서	현장사무국 제출

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

- 사무국 승인을 받은 이외의 전시품은 반출할 수 없으며, 출구에서 경비요원들에 의해 반출품의 확인을 시행하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 본 신청서는 전시회 기간 중 사무국에 비치되어 있습니다.

》 반출목적 :
》 반출일시 : 2019년 10월 일 시 분
》 반출품 내역

No.	품명	수량	비고
1			
2			
3			
4			
5			

사무국 확인 : (인)

본사는 2019 한국전자전 운영규정을 준수하며, 상기물품의 반출 허가를 신청합니다.

2019. . .

회사명 :
제출자 : (인)

KES 주최자사무국 귀중

Form 6 각종 광고게재 신청서

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

》제출자료 : 매뉴얼 세부 내용 참조
- 신청서 접수 후 사무국과 반드시 협의 해 주시기 바랍니다.

광고명	단 가(VAT별도)	신청 (✔)
출입증 로고 삽입	참가업체 홍보를 위한 유료광고(P.43~45)에 대한 세부내용 참조	☐
출입증 목걸이		☐
뉴스레터(웹진) 광고		☐
쇼가이드맵		☐

본사는 상기와 같이 유료광고 게재를 신청합니다.

2019. . .

회사명 :

제출자 : (인)

KES 주최자사무국 귀중

제출처	KES 사무국 김혜선 대리 Tel. 02-6388-6064 Fax. 02-6388-6069 E-mail. kimhs@gokea.org
입금처	한국전자정보통신산업진흥회 / 국민은행 598601-04-001578

Form 7-1	2020 한국전자전 참가예약 신청서	Deadline 10 8일~11일

<담당자 명함 반드시 첨부>

■ 회사정보

회 사 명	(국문)		대표자명	
	(영문)		홈페이지	http://
주 소	(국문)			
	(영문)			
대표전화			구분	□ 국내업체 □ 해외업체 (국가명:)
대표팩스				□ KEA 회원 □ 비회원 (자료회원 제외)
담당자 1	성명		부서/직위	
	전화	(사무실)	팩스	
		(휴대폰)	Email	
담당자 2	성명		부서/직위	
	전화	(사무실)	팩스	
		(휴대폰)	Email	

※ 담당자 E-mail 반드시 기재 요망(업무연락은 주로 E-mail로 할 예정)

》 신청내역

구 분	신청규모	부스면적(9㎡/1부스)
독립부스	부스	㎡
조립부스	부스	㎡

본사는 2020 한국전자전 참가를 신청합니다.

2019. . .

회사명 :

제출자 : (인)

KES 주최자사무국 귀중

Form 7-2	2019 한국전자전 출품 확인서	10 11일 이후

회 사 명			Booth No.	
담 당 자	성 명		부서/직위	
	전 화	(사무실)	Email	
		(휴대폰)		

》 제출자료 : 상기신청서, 제품 전시 증빙사진 2부

No.	제품명	모델명	사양	비고
1				
2				
3				
4				
5				

상기 제품이 2019 한국전자전(2019.10.8~11) 에 출품되었음을 확인하여 주시기 바랍니다.

2019. . .

회사명 :

제출자 : (인)

KES 주최자사무국 귀중

2019 한국전자전 사무국은 상기 제품이 2019년 10월 8일부터 11일까지
Coex에서 개최된 2019 한국전자전에 출품되었음을 확인합니다.

2019. . .

KES 주최자사무국 (인)