

입찰공고문

한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅센터에서는 2018년 한국전자전(KES) 용역업체를 아래와 같이 공모합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명 : 『2018년 한국전자전』 용역업체 선정
- 용역개요 : 제안요청서(붙임1)에 의함
- 용역기간 : 계약일 ~ 2018. 11. 30.(금)
- 계약금액

구분		계약 금액 (VAT별도/천원)
1	기본부스 시공	120,000
2	프리미엄부스 및 기타 시공	85,000
3	참관객관리시스템 운영	50,000
4	홍보장치물 시공	38,000
5	경비 운영	19,000

* 최종 지급 금액은 시공 및 운영 실적에 따라 변경 됨

- 입찰방법 : 일반경쟁입찰
- 계약방법 : 우선협상에 의한 계약
(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)
- 접수마감 : **2018. 3. 29(목) 17:00 (우편제출 및 직접제출)**
* 우편제출은 접수마감일 17:00 도착분에 한함
- 입찰구비서류 : 제안요청서 참조(붙임1)

2. 입찰 참가자격(부문별 아래 요건을 모두 충족한 자)

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 관련 용역 실적이 최근 2년간 1건 이상 실적이 있는 사업자

3. 낙찰자 결정방법

- 내용평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
- 평가기준 : 제안요청서(붙임1) 중 분야별 선정계획서 참조

4. 협상적격자 선정 및 결과통보

- 협상적격자는 제안서의 내용평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 한다. 단, 종합평점 결과 80점 이상인 업체를 협상적격자로 선정한다.
- 평가결과는 수행예정자에게 개별 통보한다.

5. 입찰 제출서류

구 분	내 용	수량
서식 1	· 입찰참가신청서	1부
서식 2	· 입찰각서	1부
서식 3	· 제안사 일반현황	1부
서식 4	· 업무담당자 현황	1부
서식 5	· 사업실적 증명서	1부
서식 6	· 사용인감계	1부
제안업체 기타사항	· 법인등기부 등본	1부
	· 법인인감증명서	1부
	· 사업자등록증 사본	1부
	· 지방세 및 국세완납증명서	1부
	· 재무제표(2016년, 2017년)	1부
자체서식	· 제안서	6부
	· 견적서	1부
	· 제안서 내용이 수록된 USB	1매

6. 제안평가

- 일 시 : 2018. 4. 3.(화) 예정
 - * PT 평가는 기본부스 시공, 프리미엄부스 시공, 참관객 관리시스템 운영 부문에 한함
- 장 소 : 한국전자정보통신산업진흥회 11층 회의실
- 제안설명회 방법
 - 사업책임자 발표
 - 업체당 30분(발표 15분, 질의 15분) 시간준수
- 유의사항
 - 제안설명회에 필요한 자료파일은 입찰서류와 함께 제출
 - 제안설명회에 참가하지 않은 업체는 평가대상에서 제외함

7. 입찰무효

- 국가계약법 시행령 제39조 및 동법시행규칙 제44조에 해당되는 입찰

8. 기타사항

- 기타 세부 사항은 제안요청서 참조
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음 또는 원본 대조필”을 확인하고 제출

9. 제출 및 문의처

- 본 공고의 자세한 내용은 홈페이지 참조
 - KEA(www.gokea.org), KES(www.kes.org)
- 한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅센터 이규민 대리
 - 주소 : 서울특별시 마포구 월드컵북로 54길 11 전자회관 11층
 - 전화 : 02-6388-6065 / 이메일 : kmlee@gokea.org

2018. 03.

한국전자정보통신산업진흥회



- 붙임 1. 『2018년 한국전자전』 용역업체 제안요청서 1부.
2. 제안요청 관련 서식 1부. 끝.

【붙임 1】

『2018년 한국전자전』 용역업체 제안요청서

2018. 3.

1

사업개요

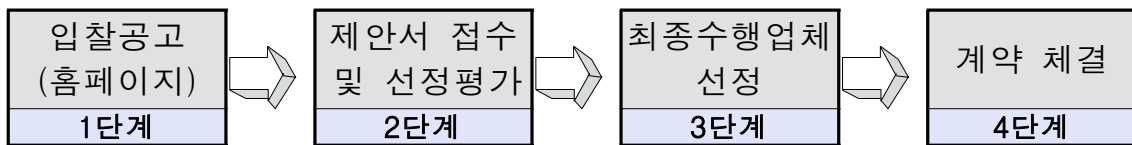
□ 사업목적 : 한국전자전(KES)의 효율적인 운영 및 참가업체 서비스제공

□ 전시회 개요

전시회명	기간 및 장소	전시품목	규모
2018 한국전자전 (Korea Electronics Show)	2018.10.24(수)~27(토) Coex Hall A, B	IT융합, 전자부품, 디지털 정보가전 등	18,378m ²

□ 수행기간 : 계약체결일~2018. 11. 30.(금)

□ 추진절차



○ 2018. 3. 29.(목) : 제안서 접수마감(17:00시까지)

○ 2018. 4. 3.(화) : 제안 설명(PT) 및 서면평가

* PT 평가는 기본부스 시공, 프리미엄부스 시공, 참관객 관리시스템 운영 부문에 한함

○ 2018. 4. 6.(금) : 수행기관 선정 및 통보

※ 제안서 제출일을 제외한 상기일정은 변동이 있을 수 있음

2

제안 요청사항

1. 제안 자격

- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 이외의 추가 제안자격은 부문별 선정계획서 참조

2. 제안 일반사항

- 경쟁입찰을 통하여 용역 수행기관을 선정함
- 제안기관의 제안내용이 본회에서 요구하는 수준에 부적합한 경우, 제안 평가 대상에서 제외할 수 있음
- 허위사항이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 해지할 수 있음
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있음
- 제안기관은 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 문제 발생 시 책임(법적 책임 포함)을 부담함
- 제안서와 관련하여 기 제출된 모든 문서와 KEA가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 타 기관에 공개하지 않음
- 본 용역에 의한 산출물의 모든 권리는 KEA에 있음

3. 제안서 작성방법

- 제안서 작성에 소요되는 모든 경비는 제안업체의 부담으로 함
- 용역분야별로 입찰에 응해야 하며, 각 분야별 과업내역 및 계약 조건을 파악하고 입찰내용에 맞게 입찰에 응해야 함
- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안 할 수 있음
- 제안서의 작성은 명시된 순서에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성함
- 제출된 제안서의 기재내용은 발주자가 동의하지 아니하는 한 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안사가 감수하여야 함

4. 제출서류

구 분	내 용	수량
서식 1	· 입찰참가신청서	1부
서식 2	· 입찰각서	1부
서식 3	· 제안사 일반현황	1부
서식 4	· 업무담당자 현황	1부
서식 5	· 사업실적 증명서	1부
서식 6	· 사용인감계	1부
제안업체 기타사항	· 법인등기부 등본	1부
	· 법인인감증명서	1부
	· 사업자등록증 사본	1부
	· 지방세 및 국세완납증명서	1부
	· 재무제표(2016년, 2017년)	1부
자체서식	· 제안서	6부
	· 견적서	1부
	· 제안서 내용이 수록된 USB	1매

5. 접수방법

- 방문 및 우편접수(한국전자정보통신산업진흥회 전시마케팅센터)
※서울시 마포구 월드컵북로 54길 11(상암동 1599) 전자회관 11층
- 접수기한 : 2018. 3. 29.(목) 17:00까지

6. 제안서의 효력 및 준수사항

- 보안유지
 - 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설 하여서는 안되며, 주관기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함
 - 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함
- 제안서의 효력
 - 제안서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대하여 제안서와 계약서의 내용이 상이할 경우 계약서 사항이 우선함
 - KEA는 필요시 제안기관에 대하여 추가로 자료를 요청하거나 제안할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
 - 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정함

7. 용역업체 선정방식

- 제안서의 기술(내용)·가격 종합평가를 실시하여 평가점수 80점 이상 (소수점 이하 반올림 포함)을 득한 업체를 협상 대상 업체로 선정하고, 평가점수가 가장 높은 업체(우선협상대상업체)로부터 낙찰자가 선정될 때까지 순차적으로 협상 실시
- 평가 방법 : 제안내용 · 가격 종합평가

용역부문	입찰방법	종합평가점수	비고
1 기본부스 시공	일반경쟁계약	제안내용평가(80%) + 가격평가(20%)	* 용역부문 1,2,3에 한하여 PT 평가 시행
2. 프리미엄부스 및 기타 시공			
3. 참관객관리시스템 운영			
4. 홍보장치물 시공			
5. 경비 운영			-

- 협상 방법
(내용협상) 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행일정 등의 내용에 대해 수정·보완이 필요할 경우 협상을 통해 내용을 조정함
(가격협상) 협상대상자가 제안한 가격과 사전에 산출한 예정가격을 비교하는 방식으로 협상

8. 기타

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행 일정 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 본 용역사업 신청과 관련한 소요비용은 제안사가 부담함
- 본 용역사업 결과물에 대한 지식재산권은 KEA에 있음

1. 기본부스 시공

가. 제안자격

- Coex 지정 전시디자인 시공 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)

나. 기준단가

구분	규모	부스 규격	기준단가 (VAT 별도/천원)
기본부스	300부스	9m ²	400

다. 기본제공 요구사항

구분	기본 포함사항	수량	단위
기본부스	상호간판(업체로고 및 KES로고)	1	개
	안내데스크 & 의자	1	세트
	부스번호판(LED 라이팅)	1	개
	스포츠라이트(100W)	6	개
	단상콘센트(220V)	1	개

라. 추진일정

- 시공업체 선정 및 계약 : 2018년 4월
- 참가업체 대상 안내 : 2018년 8월 22일
- 참가업체 정보 취합 : 2018년 8월~9월
- 자재준비 : 2018년 9월 말
- 현장시공 : 2018년 10월 22일~23일/ 2일간
- 철거작업 : 2018년 10월 27일~28일

마. 제안서 및 견적서 작성 기본내용

작성 항목	내용
회사소개서	<ul style="list-style-type: none"> - 회사프로필 - 국내 전시회 장치공사 실적 (2016년~2018년 2월 기준/ 전시회별 공사금액 명시)
부스장치 디자인 시안	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 디자인 및 시공자재에서 벗어난 새로운 제안에 가점부여 - 관별 별도 디자인 시안 제출 (Consumer & Home Electronics, 3D Convergence & Contents, IT Convergence, Mobile & Communication, Electronics Parts & Materials, Software & Computing, Start-up & R&D, VR & AR) - 조립부스(1부스, 2부스, 4부스) 부스별 입체도면, 전체 입체도면
시공계획서	<ul style="list-style-type: none"> - 시공내역, 자재, 시공방법, 시공인원, 시공일정 등 상세 기재 - 시공자재 보유현황 기재 - 담당자 직위, 성명 등 세부사항 명시 (장치공사 기간부터 전시회 폐막까지 담당자 2명이상 전시장 내 운영 예정인 협력업체 서비스 센터 상주 必)
견적서	<ul style="list-style-type: none"> - 견적가격은 부가세 별도를 기준으로 함 - 2면 개방 추가비용 발생여부(발생 시 금액 별도표기) - 자재비, 공사비, 인건비 등으로 분류, 비목별 세부항목별 견적산출 (수량 및 단가, 자재 등)

바. 장치업체 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격 (20)	제안가격	20	* 제시가격 이내 최저가(20), 2위(18), 3위(16), 4위 이하(14), ** 제시가격 초과: 탈락
기획능력 (15)	과업지침의 이해 및 반영 (관별 디자인 시안 등)	10	* 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
	현장관리계획 (유지보수, 현장관리직원 전문성)	5	* 우수(5-4), 보통(3), 미흡(2-1)
디자인 (35)	전시품목과의 조화	15	* 우수(15-12), 보통(11-7), 미흡(6-4)
	시공자재의 고급화	10	* 우수(9-10), 보통(6-8), 미흡(4-5)
	표준 디자인 반영정도	10	* 우수(9-10), 보통(6-8), 미흡(4-5)
시공능력 (30)	국내전시회 시공실적	15	* 0.5억원 이상 시공건수 3회 이상(15), 1-2회(8), 실적없음(6)
	연간 총매출액(전년도)	5	* 10억이상(5), 5억이상(3), 5억미만(1)
	전년도 유동비율(자산/부채)	5	* 200%이상(5), 100%이상(3), 100%미만(1점)
	시공자재 보유현황	5	* 보유(5), 미보유(0)
합계		100	

2. 프리미엄부스 시공

가. 제안자격

- Coex 지정 전시디자인 시공 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)

나. 기준단가

구분	규모	부스 규격	기준단가 (VAT 별도/천원)
프리미엄부스	20개사	18m ²	2,000/18sqm
	5개사	36m ²	3,700/36sqm
무역상담장 * 회의실 308 사용 예정	50 Table	-	7,000
KES Innovation Awards Zone	6부스	54m ²	7,500/54sqm
KES VIP Lounge	6부스	54m ²	11,000/54sqm
Press	6부스	54m ²	1,000/54m ²

다. 기본제공 요구사항

구분	기본 포함사항	수량	단위
프리미엄 부스	상호간판(업체로고 및 KES로고)	1	개
	인포메이션 & 의자(업체당 1조)	1	세트
	상담테이블(1)+의자(4)	1	세트
	스포트라이트(100W)	9	개
	전시대	2	개
	브로슈어 거치대	1	개
	단상콘센트(220V)	1	개

구분	기본 포함사항	수량	단위
무역상담장	타임테이블(현황판)	1	식
	테이블보	50	개
	인포데스크(2m)	1	식
	국가표지판	50	개
	현수막	1	개
KES Innovation Awards Zone	구조물 공사	6	부스
	인포데스크+바스틀	1	세트
	쇼케이스/전시대	3	개
	KES Awards 폼보드 大·中·小	16	개
KES VIP Lounge	구조물 공사	6	부스
	인포데스크+바스틀	1	세트
	쇼파 스툴(1인)	8	개
	테이블(1)+의자(4)	3	세트
	케이터링 테이블	2	개
Press	구조물 공사	6	부스
	테이블	6	세트

라. 추진일정

- 시공업체 선정 및 계약 : 2018년 4월
- 참가업체 대상 안내 : 2018년 8월 22일
- 참가업체 정보 취합 : 2018년 8월~9월
- 자재준비 : 2018년 9월 말
- 현장시공 : 2018년 10월 22일~23일/ 2일간
- 철거작업 : 2018년 10월 27일~28일

마. 제안서 및 견적서 작성 기본내용

작성 항목		내용
회사소개서		<ul style="list-style-type: none"> - 회사프로필 - 국내전시회 장치공사 실적 (2016년~2018년 2월 기준/ 전시회별 공사금액 명시)
시공내역	프리미엄 부스	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 디자인 및 시공자재에서 벗어난 새로운 제안에 가점부여 - 프리미엄(2부스, 4부스) 부스별 입체도면, 전체 입체도면
	무역 상담장	<ul style="list-style-type: none"> - 상담장(회의실 308호 사용/50 Table) 시안 및 배치도 - 상담장 타임테이블 현황판 시안 - Info데스크 등 기본제공 요구내용 시안
	KES Innovation Awards Zone	<ul style="list-style-type: none"> - 수상 제품별* 사이즈에 맞는 디스플레이 방법 제안 * 대/중/소형 제품 및 무형 수상작 영상 시연 등 - 어워드 행사에 부합하는 부스 그래픽 연출
	KES VIP Lounge	<ul style="list-style-type: none"> - 전시장 내 6부스 규모 - KES VIP MEMBER 안내 인포데스크 외부 노출되지 않는 휴게 공간으로 구성
	Press	<ul style="list-style-type: none"> - 전시장 내 6부스 규모 - 각 테이블 별 콘센트 및 무선디바이스 충전시설 必
시공계획서		<ul style="list-style-type: none"> - 시공내역, 자재, 시공방법, 시공인원, 시공일정 등 상세 기재 - 시공자재 보유현황 기재 - 담당자 직위, 성명 등 세부사항 명시 (장치공사 기간부터 전시회 폐막까지 담당자 2명이상 전시장 내 운영 예정인 협력업체 서비스센터 상주 必)
장치 견적서		<ul style="list-style-type: none"> - 견적가격은 부가세 별도를 기준으로 함 - 2면 개방 추가비용 발생여부(발생 시 금액 별도표기) - 자재비, 공사비, 인건비 등으로 분류, 비목별 세부항목별 견적산출(수량 및 단가, 자재 등)

바. 장치업체 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격 (20)	제안가격	20	* 제시가격 이내 최저가(20), 2위(18), 3위(16), 4위 이하(14), ** 제시가격 초과: 탈락
기획능력 (15)	과업지침의 이해 및 반영 (관별 디자인 시안 등)	10	* 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
	현장관리계획 (유지보수, 현장관리직원 전문성)	5	* 우수(5-4), 보통(3), 미흡(2-1)
디자인 (35)	전시품목과의 조화	15	* 우수(15-12), 보통(11-7), 미흡(6-4)
	시공자재의 고급화	10	* 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
	표준 디자인 반영정도	10	* 우수(10-9), 보통(8-6), 미흡(5-4)
시공능력 (30)	국내전시회 시공실적	15	* 0.5억원 이상 시공건수 3회 이상(15), 1-2회(8), 실적없음(6)
	연간 총매출액(전년도)	5	* 10억이상(5), 5억이상(3), 5억미만(1)
	전년도 유동비율(자산/부채)	5	* 200%이상(5), 100%이상(3), 100%미만(1점)
	시공자재 보유현황	5	* 보유(5), 미보유(0)
합계		100	

3. 참관객 관리시스템 운영

가. 제안자격

- Coex 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)
- 참관객 3만 명 이상 전시회의 참관객 관리 시스템 운영실적 보유업체

나. 추진일정

- 운영업체 선정 및 계약 : 2018년 4월
- 기자재 및 시스템 준비 : 2018년 8월~9월
- 현장운영 : 2018년 10월 22일~27일/6일간
- 참관객데이터 및 결과보고서 제출 : 2018년 11월 6일 까지

다. 계약체결조건

- 본 공고에서 선정 된 업체는 “반도체산업대전” 및 “디스플레이전시회”의 참관객 관리시스템 운영도 수행 함
- 전시회 특성별 출입증 발급시스템 개막 50일 이전에 개발완료 및 시연
 - 출입증 발급 절차 간소화 및 스마트디바이스를 이용한 등록 시스템 운영 지향
 - 참관객 사전등록과 동시에 바코드 포함한 알림톡 혹은 문자 즉시 발송
 - 개막 전 사전등록자 DB 제공 시, 바코드 포함한 알림톡(카톡) 즉시 발송
 - 참관객 바코드 정보로 즉시 확인 가능한 럭키드로우 프로그램 운영
 - 참가업체 출입증에 업체정보 바코드 포함
- 계약 이후 전시종료일까지 전시회 담당자 변경 불가 및 담당자 현장 상주 필수
- 영어 및 중국어 가능자를 배치한 해외바이어 등록대 별도 운영
- 출입증은 참가업체, 참관객, VIP, 바이어, 프레스로 구분하여 제작
- 기간 중 시스템 하자보수 신속 처리

라. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사프로필 - 국내 전시회 참관객관리시스템 수행 실적 (2016년~2018년 2월 기준/ 전시회별 실적금액 명시)
제안서	- 운영계획안 명시 - <u>시스템 자동화 및 무인 시스템 운영 등 새로운 제안에 가점 부여</u> - <u>참관객 데이터 분석의 세분화 및 고도화에 가점 부여</u> - 참가업체 대여용 참관객관리시스템 기기별 특징 및 단가 명시
견적서	- 견적가격은 부가세 별도를 기준으로 함 - 참가업체 및 주최자 출입증 규격은 아래와 같음 (KES) 10cm*15.5cm/ 뒷면 불투명 케이스 (SEDEX/ IMID) 10cm*10cm/ 뒷면 투명 케이스

마. 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격	제안가격	20	* 최저가(20), 2위(17), 3위(14), 4위이하(11)
기술능력	시스템 자동화	20	* 우수(20~16), 보통(15~10), 미흡(9~0)
	참관객 데이터 분석	20	* 우수(20~16), 보통(15~10), 미흡(9~0)
	사업실적	10	* 최근 2년의 국내전시 참관객시스템 운영 실적
	사업수행 능력	10	* 최근 2년의 매출액 및 유동비율로 평가
	현장운영 계획	20	* 우수(20~16), 보통(15~10), 미흡(9~0)
합계		100	

4. 홍보장치물 시공

가. 제안자격

- Coex 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)
- 국내 단일 전시회 홍보장치물 설치실적 15백만원 이상업체
- 국내 옥외광고물(현수막, 현판 등) 설치 신청 및 인가 수행실적이 있는 업체

나. 추진일정

- 시공업체 선정 및 계약 : 2018년 4월
- 홍보물 최종시안 제출 : 2018년 7월~8월
- 홍보물 시공 : 2018년 10월 22일~23일/ 2일간
- 홍보물 철거 : 2018년 10월 27일~28일/ 2일간
- 홍보물 시공 결과보고서 제출 : 2018년 11월 6일 까지

다. 계약체결조건

- 전시장내 공사작업 시간은 08:00~20:00으로 한다.
- 본 공사는 Coex의 「광고안내 시설물 설치기준 및 설치요령」에 부합되게 시공한다.
- 바다 동선표시, 입간판 등의 다양한 형태를 활용하여 제안한 홍보물을 설치한다.
- 시공업체는 현장관리 책임자를 상주시켜야 하며, 시공과 관련한 일체의 민형사상의 책임은 시공업체가 부담한다.
- 본회는 계약 체결 후라도 부분적인 설계변경을 요구할 수 있으며, 이 경우 시공업체는 본회와 충분히 협의하여 추진토록 한다.
- 본 공사는 10월 23일까지 완공해야 한다.
- 전시회 폐막 후 시공업체는 홍보장치물을 10월 28일까지 완전 철거하여야 한다.
- 계약체결 후 시공업체는 작업공정표를 본회에 제출하고 본회의 공사 감독에 따라야 한다.
- 기한 내에 시공하지 못하거나 부실시공 등의 하자발생 시 시공비 지불을 보류하거나 감액 지급할 수 있다.

라. 시공내역

구분	항목	사이즈(m)	설치위치	수량	비고
A홀	입구현판	18*10	A홀 입구	2식	A1~2홀 1개 A3~4홀 1개
	로비배너 (콩코스배너)	0.9*2.7	A홀 로비 벽면	12장	-
	내부천장배너	1.5*4	A홀 내부 천장	12장	전시명 활용/ 수량 및 사이즈 자유
	관별배너	2.5*2.5	A홀 내부 천장	4식	-
	내부천장배너	7*2.5	A홀 내부 천장	2장	B홀 유도배너
B홀	입구현판	12*1	B홀 입구	2식	B1~2홀 1개 B3~4홀 1개
	난간배너	7*3	2층 난간	2장	-
	관별배너	2.5*2.5	B홀 내부 천장	6장	-
	내부천장배너	7*2.5	B홀 내부 천장	8장	전시명 활용/ 수량 및 사이즈 자유
		7*2.5	B홀 내부 천장	2장	A홀 유도배너
	8*4	B홀 내부 천장	1장	2019년 안내배너	
코엑스 외부	가로등배너	0.6*1.8	코엑스 주변	60조	-
로비 장치물 등	현황판(로비)	자유규격	A, B홀 로비	2식	-
	현황판(홀내)	자유규격	A, B홀 통로	1식	-
	유인등록데스크	4m	A, B홀 로비	2식	목공골조
	무인등록데스크	12m	A홀 로비	1식	목공골조
		3m	B홀 로비	1식	목공골조
	인포데스크	5*3	A, B홀 로비	2식	-
	포토월	5*3	홀 내	1개	-
자유규격		A홀 로비	1개	자유규격	
개막 오찬	현수막	7m	300호	1장	-
	명패	자유규격		50개	오찬 참석자 명패
	포디움	0.8*0.2		1개	-
	테이블배치도	자유규격		1개	자유형식
	테이블 POP	-		10개	-
기타	X배너	0.6*1.8		10개	Press room(1), 셔틀버스 안내(3), 전시장 동선유도(4), 오프닝키노트 안내(2)
	피켓	0.6*0.4		2개	VIP Tour
	스틸이젤	-	개막식장	5개	-
-		VIP 룸	1개	-	

마. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사프로필 - 국내전시회 사인물 및 옥외홍보물 용역 실적 (2016년~2018년 2월 기준/ 전시회별 실적금액 명시)
견적서	- 견적가격은 부가세 별도를 기준으로 함
제안서	- 사인물 및 홍보물 시공 및 배치 계획안 포함 - <u>기존 디자인 및 시공자재에서 벗어난 새로운 제안에 가점부여</u>

사. 선정 평가표(총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격	제안가격	20	* 최저가(20), 2위(17), 3위(14), 4위 이하(11)
기술능력	제안내용	40	* 우수(40~32), 보통(31~23), 미흡(22~0)
	사업실적	10	* 최근 2년의 국내전시 홍보장치물 시공 실적
	사업수행 능력	10	* 최근 2년의 매출액 및 유동비율로 평가
	현장운영 계획	20	* 우수(20~16), 보통(15~10), 미흡(9~0)
합계		100	

5. 경비 운영

가. 제안자격

- Coex 협력업체로 등록된 업체(공고일 기준)
- 면적 2만 sqm이상, 참관객 2만 명 이상 전시회 경비 운영 실적이 있는 업체

나. 추진일정

- 운영업체 선정 및 계약 : 2018년 4월
- 경비 운영기간 : 2018년 10월 22일~28일/ 7일간
- 경비운영 결과보고서 제출 : 2018년 11월 6일 까지

다. 연인원 : 190명

라. 주요업무

구 분	반입/반출 기간	전시기간
경비 및 운영 업무	<ul style="list-style-type: none"> - 화물출입문, 전시장 출입문 개폐 - 출입증 미착용 인원 통제 - 전시장 내부 전시품 및 장치물 반입/반출 차량 동선 유도 및 통제 - 전시품 반입/반출 물품 확인 - 도난 방지 업무 - 전시장내 폐기물 방치업체 관리 - 장치규정 준수 및 쓰레기 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 참관객 출입 통제관리 - 출입증 확인 관리 - 참관객 관람 질서 유지 및 안전 관리 - 전시장 내 참가업체 및 참관객의 문의사항 접수 및 처리 - 도난 방지 업무 - 전시장내 음향통제 - 전시장내외 폐기물 수거 감시 및 독려 - 화재 예방 관리 - 전시장 야간경비
주차 업무	<ul style="list-style-type: none"> - 화물도크 내/외부 차량 유도 및 도로 교통 통제 및 관리 - Coex 화물도크 외부 차량 행렬 관리 및 질서 유지 - 화물도크 내/외부 차량 유도 및 도로 교통 통제 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> - VIP 주차 관리 및 참관객응대 - 차량진입로 및 화물출입구의 원활한 차량 소통 유도

마. 경비운영 세부계획

- 경비근무시간
 - 주간 : 08시~20시(12시간)
 - 야간 : 20시~익일 08시(12시간)
- 유의사항
 - 경비는 전시장내외의 도난, 화재, 시설물 손상 등 제반 안전사고의 예방 및 질서 유지에 최선을 다하며 필요시 적절한 조치를 취하고 그 사항을 즉시 본회에 보고하여야 한다. 특히, 도난발생시 모든 책임은 경비용역업체에 있으며, 이에 대해 본회는 경비용역업체에 물질적, 금전적 변상을 청구한다.
 - 전시 준비기간 또는 철거기간에 발생하는 폐기물에 대해서 해당 업체가 반드시 이를 수거토록 독려한다.
 - 경비는 일일 근무일지를 작성하여 매일 본회에 보고하여야 한다.
 - 상황에 따라 경비배치인원은 증감될 수 있으며 본회 요구 시 즉시 응할 수 있도록 예비인원을 확보하여야 한다.

바. 제안서 및 견적서 작성 기본내용

작성 항목	내용
회사소개서	- 회사프로필 - 제안사 일반현황(별지서식5) - 업무담당자현황(별지서식 6) - 국내전시회 경비용역 수행 실적 (2016년~2018년 2월 기준/ 전시회별 실적금액 명시)
견적서	- 견적액은 부가세 별도를 기준으로 함
제안서	- 인력배치(안)

사. 선정 평가표 (총 100점 만점 기준)

구분	기준항목	배점	평가기준
가 격	제안가격	20	* 최저가(20), 2위(17), 3위(14), 4위 이하(11)
기술능력	사업실적	50	* 최근 2년의 국내전시 경비운영 실적
	사업수행 능력	25	* 최근 2년의 매출액 및 유동비율로 평가
	제안내용	25	* 인력배치의 적정성 및 제안 내용으로 평가
합계		100	

[참고] 2018 한국전자전 도면

